

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2024

Số: 01/KH-CĐYT-TTĐT

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng chính quy và các hệ đào tạo liên thông năm 2024 Mã trường: CDD0135

Căn cứ giấy chứng nhận số 91/2022/GCNDKHHĐ-TCGDNN ngày 03/11/2022 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BLĐTBXH ngày 21/9/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về liên thông giữa các trình độ trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-CĐYT-TTĐT ngày 02/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-CĐYT-TTĐT ngày 02/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc ban hành quy chế tuyển sinh năm 2024;

Căn cứ Công văn 1046/TCGDNN-PCTT ngày 01/6/2022 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về hướng dẫn linh hoạt quy mô tuyển sinh/năm.

Căn cứ Công văn số 02/CV-CĐYT-TTĐT ngày 02/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024;

**Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng chính quy năm 2024 như sau:**

#### I. NỘI DUNG

**1. Tuyển sinh trình độ Cao đẳng, Trung cấp chính quy:** Thời gian đào tạo 30 tháng đối với cao đẳng; 20 tháng đối với trung cấp.

**a) Ngành/nghề đào tạo, chỉ tiêu tuyển sinh và phương thức tuyển sinh:**

TT	Ngành/Nghề đào tạo	Trình độ đào tạo	Mã ngành	Phương thức tuyển sinh (xét học bạ THPT)	Chỉ tiêu
1	Điều dưỡng	Cao đẳng	6720301	Xét điểm TB các môn của năm lớp 10 + lớp 11 + học kỳ 1 của lớp 12.	1.340
2	Dược	Cao đẳng	6720201		
3	Hộ sinh	Cao đẳng	6720303		

4	Kỹ thuật XN y học	Cao đẳng	6720602		
5	Y sỹ đa khoa	Cao đẳng	7620101		
6	Y sỹ đa khoa	Trung cấp	5720101		

**b. Đối tượng tuyển sinh:**

- Người có bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2024.
- Có đủ sức khỏe để tham gia học tập theo quy định hiện hành.
- Không bị vi phạm pháp luật; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

**c. Ngưỡng nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào các ngành, nghề đào tạo:**

- Điểm TB các môn học năm lớp 10 + Điểm TB các môn học năm lớp 11 + Điểm TB các môn học học kỳ I lớp 12.
- Công thức xác định điểm trúng tuyển:

$$\text{Điểm xét trúng tuyển} = M1 + M2 + M3.$$

Trong đó: *M1*, *M2*, *M3* Điểm TB các môn học năm lớp 10 + Điểm TB các môn học năm lớp 11 + Điểm TB các môn học học kỳ I lớp 12 + điểm ưu tiên (nếu có) theo phụ lục 01 các chính sách ưu tiên đính kèm thông tư 05/2021/TT-BLĐT BXH ngày 07/7/2021).

**Nhà trường sẽ thực hiện xét tuyển theo nguyên tắc lấy từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu tuyển sinh của năm 2024.**

**d) Thời gian nhập học:**

Đợt 1: dự kiến tháng 6/2024 (chỉ dành cho những thí sinh ĐÃ TỐT NGHIỆP THPT).

Đợt 2: dự kiến ngày tháng 8/2024.

Đợt 3: dự kiến ngày tháng 9/2024.

Đợt 4: dự kiến ngày tháng 10/2024.

*Căn cứ số lượng hồ sơ ĐKDT vào các ngành, nghề đào tạo. Nhà trường có thể sẽ quyết định nhập học sớm hơn dự kiến ở trên.*

**2. Tuyển sinh các hệ đào tạo liên thông:** Thời gian đào tạo từ 1 – 2 năm tùy thuộc vào từng ngành, nghề đào tạo.

**a) Ngành/ngành đào tạo và phương thức tuyển sinh:**

- **Liên thông từ trung cấp lên cao đẳng (Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Hộ sinh):** Xét tuyển.

- **Liên thông bằng cao đẳng thứ 2 (Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Hộ sinh):** Xét tuyển

- **Liên thông bằng trung cấp thứ 2 (Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Hộ sinh):** Xét tuyển

- **Liên thông cao đẳng (học cùng lúc 2 chương trình) ngành Cao đẳng Dược và Cao đẳng Điều dưỡng:** Xét tuyển

*c. Ngưỡng nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào các ngành, nghề đào tạo.*

- **Liên thông từ trung cấp lên cao đẳng (Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Hộ sinh):** Tốt nghiệp Trung cấp đúng chuyên ngành dự tuyển.

- **Liên thông bằng cao đẳng thứ 2 (Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Hộ sinh):** Tốt nghiệp cao đẳng hoặc Đại học.

- **Liên thông bằng trung cấp thứ 2 (Điều dưỡng, Dược, Kỹ thuật Xét nghiệm y học, Hộ sinh):** Tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng hoặc Đại học.

- **Liên thông cao đẳng (học cùng lúc 2 chương trình) ngành Cao đẳng Dược và Cao đẳng Điều dưỡng:** Đã học xong **học kỳ thứ hai**; Kết quả học tập của từng học kỳ đã hoàn thành ở chương trình thứ nhất phải đạt loại khá trở lên; Không trong thời gian tạm dừng chương trình đang học, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

*d) Thời gian nhập học:*

Tuyển sinh liên tục quanh năm (từ 18 hồ sơ trở lên đủ điều kiện mở lớp).

**3. Lệ phí xét tuyển:** 30.000đ/1 hồ sơ đăng ký dự tuyển cho tất cả các ngành, nghề đào tạo.

**4. Hồ sơ và thủ tục đăng ký dự tuyển**

*a) Hệ đào tạo chính quy:*

- *Đối với thí sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến:* tại <http://cdythd.sfb.vn> (thí sinh không phải in phiếu, chỉ lưu mã hồ sơ ĐKXT và tải đủ, đúng bản chụp Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy CNTN tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2024 và học bạ THPT gốc lên phần mềm tuyển sinh theo quy định THỈ không phải nộp bản cứng; hồ sơ được lưu trực tiếp trên hệ thống phần mềm tuyển sinh riêng của nhà trường);

- *Đối với thí sinh nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện:* 01 bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2024; 01 bản sao công chứng Học bạ THPT; 01 Giấy chứng nhận ưu tiên bản sao công chứng (nếu có);

Tất cả các giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ và ghi rõ các thông tin như: họ và tên, số điện thoại liên hệ, địa chỉ nhận giấy báo...

*b) Hệ đào tạo liên thông:*

- *Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện:* 01 bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT; 01 bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng/Đại học; 01 bản sao công chứng Bảng điểm Trung cấp/Cao đẳng/Đại học; 01 bản sao công chứng các loại chứng chỉ (nếu có);

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội và Hợp tác quốc tế**

Là đơn vị thường trực, thường xuyên cập nhật, nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ lao động – Thương binh và Xã hội, của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp quy định về công tác tuyển sinh năm 2024. Xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành công tác tuyển sinh năm 2024 như: Quy chế tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh; thành lập ban thư ký, tổ giúp việc cho HĐTS; thành lập ban thanh tra tuyển sinh; cập nhật, nâng cấp phần mềm tuyển sinh cho phù hợp để đáp ứng công tác tuyển sinh trong tình hình mới.

- Tạo điều kiện cho đội ngũ của trung tâm tham gia các khóa học về truyền thông, sáng tạo nội dung (content), xây dựng video, hình ảnh để đăng tải trên các trang mạng xã hội (facebook, tiktok, zalo, Instagram... theo đúng quy định của mạng xã hội.

- Tiếp tục truyền thông quảng cáo hình ảnh/thương hiệu nhà trường trên google, facebook, TikTok bằng hệ thống Phonesfarm (nền tảng maketing) với các hoạt động của nhà trường từ tháng 1- 5/2024; thực hiện truyền thông quảng tuyển sinh chuyên sâu từ tháng 6 – 9/2024)

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tham gia các ngày hội tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp do Bộ Giáo dục & Đào tạo, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Báo tuổi trẻ và các đơn vị trong và ngoài thành phố Hà Nội tổ chức;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông, quảng cáo tuyển sinh năm 2024 trên các trang mạng xã hội như: Facebook, google ads, youtube, TikTok, Zalo...

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động livestream tư vấn tuyển sinh trên các trang mạng xã hội;

- Tổ chức tư vấn tuyển sinh trên các trang mạng xã hội, trên công thông tin điện tử của Trường, gọi điện thoại hướng dẫn, tư vấn tuyển sinh; hướng dẫn thí sinh đăng ký xét tuyển trực tiếp hoặc trực tuyến qua phần mềm tuyển sinh của trường; hướng dẫn nộp hồ sơ ĐKDT theo các hình thức xét tuyển.

- Tổ chức đến các trường THPT trong và ngoài thành phố Hà Nội để tư vấn tuyển sinh và ký kết các hợp đồng cộng tác viên tuyển sinh. Cung cấp các phương tiện, công cụ, nội dung, thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh cho các đơn vị, cá nhân tham gia tư vấn tuyển sinh cho nhà trường.

- Thiết kế các sản phẩm quà tặng ý nghĩa mang thương hiệu, hình ảnh của nhà trường để tặng thí sinh trong các ngày hội tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp và các thí sinh đến đăng ký trực tiếp tại trường.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng để tập huấn, lựa chọn Sinh viên ưu tú tham gia các chương trình, ngày hội tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển; rà soát thông tin ĐKDT của thí trên phần mềm tuyển sinh với hồ sơ gốc; dự kiến phương án điểm trúng tuyển trình HĐTS quyết định, thông báo điểm trúng tuyển, ban hành giấy báo trúng tuyển và gửi giấy báo trúng tuyển về cho thí sinh.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện tư vấn tuyển sinh của các đơn vị, các cá nhân trong và ngoài trường.

- Phối hợp với phòng KHTC dự trù kinh phí cho các hoạt động tuyển sinh và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán cho các hoạt động tuyển sinh năm 2024.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng để thiết kế, trang trí không gian, văn phòng đón tiếp thí sinh và phụ huynh học sinh đến đăng ký xét tuyển.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài trường để tổ chức được ngày hội tư vấn tuyển sinh tại trường.

- Phát huy hơn nữa tính chủ động, tính sáng tạo trong giải quyết các nội dung công việc được giao. Tiếp tục phát huy những nội dung công việc đạt hiệu quả và khắc phục những nội dung công việc còn hạn chế trong công tác truyền thông và các hoạt động tư vấn tuyển sinh.

## **2. Phòng Kế hoạch tài chính**

- Căn cứ kế hoạch tổ chức tuyển sinh và dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh của Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội và Hợp tác quốc tế để tham mưu cho Ban giám hiệu phê duyệt kinh phí cho các hoạt động liên quan đến công tác tư vấn tuyển sinh.

- Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động liên quan đến công tác tư vấn tuyển sinh, các hoạt động truyền thông tuyển sinh.

- Xác nhận hồ sơ tuyển sinh cho cán bộ, viên chức, người lao động, các cộng tác viên tham gia tuyển sinh.

- Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật cho từng ngành, nghề đào tạo để có phương án phù hợp mức học phí đối với đơn vị thực hiện tự chủ chi thường xuyên.

## **3. Phòng Hành chính tổng hợp**

- Căn cứ đề xuất của Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội và Hợp tác quốc tế (TTĐT) thuê xe ô tô đưa, đón cán bộ, nhân viên, sinh viên tham gia các ngày hội tư vấn tuyển sinh và đi tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT.

- Phối hợp với TTĐT để thiết kế, trang trí không gian, văn phòng đón tiếp thí sinh và phụ huynh học sinh đến đăng ký xét tuyển.

- Giải quyết một số nội dung khác liên quan đến các hoạt động tư vấn tuyển sinh khi có đề nghị của TTĐT hoặc đơn vị chức năng.

## **4. Phòng Đào tạo và quản lý khoa học**

- Cùng cố và đưa ra các giải pháp hiệu quả trong công tác tổ chức đào tạo và quản lý đào tạo trong nhà trường và các cơ sở thực tập;

- Căn cứ quy mô tuyển sinh được cấp và kết quả tuyển sinh năm, để đề xuất cho HĐTS về quy mô tuyển sinh của các hệ, ngành, nghề đào tạo hằng năm phù hợp với hoạt động giáo dục nghề nghiệp của nhà trường theo quy định.

- Cung cấp các thông tin về đào tạo, khung chương trình của các ngành, nghề đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng cho Trung tâm đào tạo để phục vụ các hoạt động tư vấn, truyền thông, quảng cáo tuyển sinh.

- Cung cấp các hoạt động, hình ảnh ký kết hợp tác giữa nhà trường với các cơ sở khám chữa bệnh nơi có Sinh viên tham gia thực hành/thực tập lâm sàng để làm truyền thông.

- Phối hợp tham gia các hoạt động Livestream, tư vấn tuyển sinh trên mạng xã hội, các hoạt động tư vấn tuyển sinh trên báo, đài, truyền hình khi có đề nghị tham gia.

- Mở rộng thêm các cơ sở thực tập lâm sàng là các bệnh viện tuyến Trung ương, các bệnh viện ở trung tâm thành phố, các bệnh viện đa khoa quốc tế để tạo điều kiện cho sinh viên nhà trường tham gia thực tập nâng cao tay nghề.

- Xây dựng kế hoạch mở thêm mã ngành đào tạo mới nhằm tăng quy mô đào tạo hằng năm và đáp ứng yêu cầu thực tiễn của các cơ sở khám chữa bệnh/đơn vị sử dụng lao động.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị chức năng để tổ chức mỗi năm từ 1 - 2 cuộc thi kỹ năng nghề để nhằm nâng cao tay nghề cho sinh viên, bên cạnh đó nhằm phục vụ cho các hoạt động truyền thông, quảng cáo tuyển sinh của nhà trường.

## **5. Phòng Công tác chính trị và quản lý học sinh sinh viên**

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị chức năng để tổ chức mỗi năm từ 1 - 2 ngày hội tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên đặc biệt là sinh viên năm cuối của nhà trường.

- Tăng cường các mối quan hệ hợp tác với các doanh nghiệp để tìm kiếm việc làm cho sinh viên và các nguồn tài trợ học bổng cho sinh viên.

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo để triển khai các hoạt động truyền thông, tư vấn tuyển sinh và tham gia các hoạt động Livestream, tư vấn tuyển sinh trên mạng xã hội.

- Cung cấp các thông tin về chính sách, ưu đãi, miễn giảm học phí, học bổng ... cho Trung tâm đào tạo để phục vụ các hoạt động tư vấn, truyền thông, quảng cáo tuyển sinh.

- Kịp thời báo cáo kết quả tuyển sinh cho HĐTS, để HĐTS kịp thời đưa ra các giải pháp và chỉ đạo các ban, tổ giúp việc thực hiện nhằm đem lại hiệu quả công tác tuyển sinh của nhà trường.

## **6. Trung tâm Thông tin thư viện và In ấn**

- Phối hợp với các đơn vị để viết bài về các hoạt động của bộ môn/đơn vị, hoạt động đào tạo đặc biệt là giới thiệu về các ngành, nghề đào tạo. Mở thêm trường “diễn đàn tuyển sinh năm 2024” trên trang Website của trường để thí sinh và phụ huynh thuận lợi tìm hiểu các thông tin tuyển sinh năm 2024 của nhà trường.

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội và hợp tác quốc tế trong các hoạt động truyền thông quảng cáo, tư vấn tuyển sinh năm 2024.

- Đăng tải các thông tin tuyển sinh năm 2024, danh sách đăng ký xét tuyển, điểm trúng tuyển, danh sách trúng tuyển vào các ngành, nghề đào tạo theo đề nghị của Trung tâm đào tạo.

## **7. Tổ chức Đoàn thanh niên**

- Tổ chức các hoạt động giao lưu kết nghĩa với các trường THPT trong và ngoài tỉnh để hỗ trợ các hoạt động liên quan đến chuyên môn của nhà trường cũng như để giới thiệu về thương hiệu, hình ảnh và lịch sử phát triển của nhà trường đến các thầy, cô giáo, các em học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức các hoạt động VH, VN, TDTT, các cuộc thi, hội thi tìm hiểu bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú nhân kỷ niệm các ngày Lễ của Thủ đô, đất nước, của đoàn TN, của nhà trường. Đặc biệt là các cuộc thi sáng tạo phim ngắn, video TikTok về các chủ đề như: hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa hoặc tự hào HDMC..., trên cơ sở đó để làm nguồn video cho hoạt động truyền thông trong tuyển sinh của nhà trường.

- Xây dựng đội ngũ nòng cốt là các đội, hội, nhóm, CLB sinh viên cùng tham gia tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT tại các địa phương của các em sinh viên hoặc các trường THPT nơi các em tổ chức các hoạt động tình nguyện...

- Lựa chọn và xây dựng đội ngũ sinh viên ưu tú để hỗ trợ trung tâm đào tạo tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh trên các trang mạng xã hội (zalo, facebook, masseger, Telegram, TikTok) các hoạt động tư vấn tuyển sinh trực tiếp.

## **8. Các đơn vị trực thuộc**

- Đối với các bộ môn chuyên môn: Thành lập các group trên mạng xã hội để quảng bá hình ảnh và hoạt động của bộ môn, cũng như đăng tải các bài viết liên quan đến hoạt động của nhà trường, các hoạt động chuyên môn của bộ môn, các bài viết tình huống xử trí khẩn cấp thường gặp liên quan đến ngành/ngành đào tạo ...<sup>1</sup>; phát huy nguồn lực sinh viên đang theo học của bộ môn tham gia vào việc xây dựng group để tạo sự lan tỏa và hiệu ứng mạnh trong công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh của nhà trường trên không gian mạng.

- Giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập: quan tâm sát sao đến việc học tập của sinh viên để kịp thời tư vấn và hỗ trợ giải quyết kịp thời những vấn đề mà sinh viên chưa rõ trong học tập; chia sẻ thông tin liên quan đến các hoạt động của trường và đặc biệt là tuyển sinh của nhà trường đến các em để các em cùng tham gia vào công tác truyền thông, tư vấn tuyển sinh hằng năm của nhà trường.

---

<sup>1</sup> VD; Bộ môn Dược – Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông; Bộ môn Điều dưỡng – Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông; Bộ môn Sản – Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông ....

- Triển khai các nội dung về công tác tuyển sinh năm 2024 đến toàn thể viên chức thuộc đơn vị mình, góp phần cùng quảng bá hình ảnh, ngành, nghề đào tạo và vị thế, thương hiệu của nhà trường.

- Tích cực, chủ động và nâng cao trách nhiệm của mình trong công tác tuyển sinh với nhà trường, chia sẻ thông tin tuyển sinh trên mạng xã hội để hỗ trợ đội ngũ làm công tác tuyển sinh và tham công tác tư vấn tuyển sinh.

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo để xây dựng nội dung giới thiệu về ngành, nghề đào tạo cũng như các hoạt động của bộ môn để phục vụ cho công tác truyền thông, quảng cáo tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm 2024, đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai hiệu quả theo các nội dung. Mọi chi tiết liên hệ Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội và hợp tác quốc tế để được cung cấp thêm các nội dung liên quan đến công tác tư vấn tuyển sinh năm 2024./.

Nơi nhận:

- Tổng cục GDNN (để b/c);
- Sở LĐTĐ - XH Hà Nội (để b/c);
- HĐTS (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để th/h);
- Tổ chức đoàn thể trực thuộc (để th/h);
- Lưu VT, TTĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
TS. Nguyễn Đăng Trường**



**Phụ lục 02**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 01/KH-CDYT-TTĐT ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)

**ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

Mã hồ sơ: .....  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**  
**CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM 2024**

1. **Họ và tên:** ..... Giới tính: .....
2. **Ngày, tháng, năm sinh:** ..... Dân tộc: .....
3. **Hộ khẩu thường trú:** (ghi rõ số nhà, đường phố, thôn, xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố) .....
4. **Nơi học và tốt nghiệp THPT hoặc tương đương:** (ghi rõ tên trường và địa chỉ nơi trường đóng: xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố)
- Năm lớp 10:.....
- Năm lớp 11:.....
- Năm lớp 12: .....
5. Trong 03 năm học THPT hoặc tương đương, học ở khu vực nào lâu hơn thì khoanh tròn vào ký hiệu của khu vực đó: KV1, KV2-NT, KV2, KV3.
6. Thuộc đối tượng ưu tiên nào thì khoanh tròn vào ký hiệu của đối tượng đó: (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07)
7. Điện thoại thí sinh:..... ĐT người thân: .....
8. Địa chỉ nhận giấy báo :.....
9. Đăng ký xét tuyển vào ngành: ..... Mã ngành: .....
10. Điểm đăng ký xét tuyển:

Năm	Năm Lớp 10	Năm Lớp 11	Học kỳ 1 lớp 12	Điểm ưu tiên		Tổng điểm
				Khu vực	Đối tượng	
Điểm TB các môn học						

*Tôi xin cam đoan những lời khai trong bản này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu xử lý theo Quy chế tuyển sinh của Trường.*

**Ghi chú:** Sau ngày xét tuyển, mọi yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung lời khai sẽ không được chấp nhận.. Thí sinh phải bổ sung giấy tờ thiếu khi đến nhập học.

Hà Nội, ngày .... tháng .... năm 2024

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Phụ lục 03**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP CHÍNH QUY**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 01/KH-CDYT-TTĐT ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)

Mã hồ sơ: TCYS...

**ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**  
**TRUNG CẤP CHÍNH QUY NĂM 2024**

- Họ và tên:** ..... Giới tính: .....
- Ngày, tháng, năm sinh:** ..... Dân tộc: .....
- Hộ khẩu thường trú:** (ghi rõ số nhà, đường phố, thôn, xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố) .....
- Nơi học và tốt nghiệp THPT hoặc tương đương:** (ghi rõ tên trường và địa chỉ nơi trường đóng: xã (phường), huyện (quận), tỉnh (thành phố)  
- Năm lớp 10:.....  
- Năm lớp 11:.....  
- Năm lớp 12: .....
- Trong 03 năm học THPT hoặc tương đương, học ở khu vực nào lâu hơn thì khoanh tròn vào ký hiệu của khu vực đó:** KV1, KV2-NT, KV2, KV3.
- Thuộc đối tượng ưu tiên nào thì khoanh tròn vào ký hiệu của đối tượng đó:** (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07)
- Điện thoại thí sinh:**..... ĐT người thân: .....
- Địa chỉ nhận giấy báo :**.....
- Đăng ký xét tuyển vào ngành:** ..... Mã ngành: .....
- Điểm đăng ký xét tuyển:**

Năm	Năm Lớp 10	Năm Lớp 11	Học kỳ 1 lớp 12	Điểm ưu tiên		Tổng điểm
				Khu vực	Đối tượng	
Điểm TB các môn học						

*Tôi xin cam đoan những lời khai trong bản này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu xử lý theo Quy chế tuyển sinh của Trường.*

**Ghi chú:** Sau ngày xét tuyển, mọi yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung lời khai sẽ không được chấp nhận.. Thí sinh phải bổ sung giấy tờ thiếu khi đến nhập học.

Hà Nội, ngày .... tháng .... năm 2024

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Phụ lục 04**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG**

*(Ban hành kèm theo kế hoạch số 01/KH-CDYT-TTĐT ngày 02 tháng 01 năm 2024  
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)*

Mã hồ sơ: LTCĐ.ĐD001

**ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**  
**LIÊN THÔNG TỪ TRUNG CẤP LÊN CAO ĐẲNG**  
**NĂM 2024**

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....
3. Hộ khẩu thường trú: .....
4. Địa chỉ liên hệ: .....
5. Điện thoại liên hệ: .....
6. Đăng ký xét tuyển vào ngành: ..... Mã ngành: .....
7. Ngành học đã tốt nghiệp: .....
8. Xếp loại tốt nghiệp: .....

*Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.*

*Hà Nội, ngày .... tháng .... năm 2024*

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Nguyễn Văn A**

**Phụ lục 05**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG**

*(Ban hành kèm theo kế hoạch số 01/KH-CDYT-TTĐT ngày 02 tháng 01 năm 2024  
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)*

Mã hồ sơ: VB2.ĐD001

**ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**  
**LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG (BẰNG CAO ĐẲNG THỨ 2)**  
**NĂM 2024**

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....
3. Hộ khẩu thường trú: .....
4. Địa chỉ liên hệ: .....
5. Điện thoại liên hệ: .....
6. Đăng ký xét tuyển vào ngành: ..... Mã ngành: .....
7. Ngành học đã tốt nghiệp (cao đẳng hoặc đại học): .....
8. Xếp loại tốt nghiệp: .....

*Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.*

*Hà Nội, ngày .... tháng .... năm 2024*

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Nguyễn Văn A**

**Phụ lục 06**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG**

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 01/KH-CDYT-TTĐT ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)

Mã hồ sơ: CT2.ĐD001

**ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**  
**LIÊN THÔNG CAO ĐẲNG (HỌC CÙNG LÚC 2 CHƯƠNG TRÌNH)**  
**NĂM 2024**

- Họ và tên: ..... Giới tính: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....
- Hộ khẩu thường trú: .....
- Địa chỉ liên hệ: .....
- Điện thoại liên hệ: .....
- Đăng ký xét tuyển vào ngành: ..... Mã ngành: .....
- Ngành đang học: .....
- Kết quả học tập của 2 học kỳ gần nhất:

Điểm tổng kết	Điểm TB học kỳ 1	Điểm TB học kỳ 2	XL học tập	Tổng điểm
	7,0	7,0	Khá	14,00

9. Không trong thời gian tạm dừng chương trình đang học, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự: Có: ..... Không: .....

*Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.*

Hà Nội, ngày .... tháng .... năm 2024

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Nguyễn Văn A**