

Số: 283 /KH-CDYT

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức phát động Cuộc thi viết về “Kỹ năng lao động Việt Nam” chủ đề “Việc làm ngành Y và kiến thức, kỹ năng làm việc”

Thực hiện Công văn số 2617/SLĐTBXH-DN ngày 12/5/2021 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc phát động cuộc thi viết về kỹ năng lao động Việt Nam, Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông xây dựng Kế hoạch tổ chức phát động cuộc thi viết về “Kỹ năng lao động Việt Nam” với chủ đề: “Việc làm ngành Y và kiến thức, kỹ năng làm việc”, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, nhà giáo, người lao động, học sinh, sinh viên về vai trò, giá trị của kỹ năng lao động trong đời sống và hội nhập quốc tế; về ngày kỹ năng lao động Việt Nam 4/10.
- Hưởng ứng phát triển kỹ năng lao động góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả lao động.
- Từng bước nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân, công tác đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ y tế.
- Đẩy mạnh phong trào thi đua phát triển kỹ năng nghề nghiệp để hội nhập và phát triển nguồn nhân lực y tế chất lượng cao trong hội nhập quốc tế.
- Khích lệ tinh thần học tập, rèn luyện suốt đời để nâng cao kỹ năng, trình độ của học sinh, sinh viên và người lao động; tôn vinh, khẳng định vị thế, tầm quan trọng kỹ năng nghề y trong đời sống xã hội và hội nhập quốc tế.

##### 2. Yêu cầu:

Cán bộ, nhà giáo, người lao động, học sinh, sinh viên trong toàn trường tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Đối tượng dự thi:** Viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên trong trường.

##### 2. Thời gian:

- Thời gian phát động cuộc thi bắt đầu từ ngày 01/6/2021 đến hết ngày 31/8/2021.
- Thời gian tiếp nhận bài thi: từ ngày 01/6/2021 đến hết ngày 30/8/2021.
- Nơi tiếp nhận bài thi: phòng Tổ chức cán bộ.
- Thời gian trao giải theo Kế hoạch Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp dự kiến tháng 10/2021.

##### 3. Nội dung, hình thức tác phẩm dự thi:

###### 3.1. Nội dung:

Bài dự thi cần phản ánh chính xác, kịp thời, hiệu quả về nội dung:

- Vai trò của ngành Y trong đời sống xã hội, trong phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an sinh bền vững.
- Kỹ năng làm việc, cơ hội vị trí việc làm và môi trường làm việc trên thị trường lao động.
- Những kỹ năng mềm của người cán bộ y tế (kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, nghiên cứu khoa học, kỹ năng tìm kiếm và xử lý thông tin, kỹ năng làm việc nhóm...).
- Phát triển kỹ năng nghề nghiệp về kiến thức, kỹ năng, thái độ theo tiêu chuẩn kỹ năng nghề nghiệp quy định, nhằm phát triển nguồn nhân lực y tế chất lượng cao và hội nhập quốc tế.
- Đề xuất cơ chế, chính sách, pháp luật của nhà nước tạo hành lang pháp lý cho phát triển kỹ năng nghề Y.

### 3.2. Hình thức tác phẩm dự thi:

- Thể loại: Tin, bài phản ánh, ghi chép, bút ký, bài chân dung, bài luận.
- Bài viết ngắn gọn, xúc tích, ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu, đảm bảo tính chính xác, chân thực, không hư cấu, có tính thuyết phục cao về nội dung và hình thức thể hiện.
- Viết tay hoặc đánh máy rõ ràng, trên khổ giấy A4, cỡ chữ 14, kiểu chữ Time New Roman.
- Người dự thi phải ghi rõ ở đầu trang các thông tin: họ tên, số điện thoại, đơn vị công tác trên bài dự thi.
- Bài viết không hợp lệ nếu sao chép dưới mọi hình thức, khuyến khích các bài viết kèm theo hình ảnh và hoạt động của nhân vật.
- Mỗi bài dự thi không quá 2000 (Hai nghìn) từ.

### 4. Giải thưởng:

Cơ cấu giải thưởng theo quy định tại Thể lệ Cuộc thi do Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp ban hành, được đăng công khai trên cổng thông tin điện tử của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hội đồng Thi đua khen thưởng nhà trường

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai kế hoạch phát động cuộc thi.

### 2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Xây dựng kế hoạch phát động cuộc thi viết về “Kỹ năng lao động Việt Nam”.
- Tiếp nhận bài dự thi, tổng hợp báo cáo Ban tổ chức cuộc thi.

### 3. Phòng Công tác chính trị và quản lý học sinh sinh viên

- Phát động và triển khai đến các lớp để kêu gọi học sinh, sinh viên tích cực hưởng ứng tham gia dự thi.
- Tiếp nhận các bài dự thi của HSSV, gửi về phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp.

### 4. Trung tâm Thông tin thư viện in ấn

- Mở trang chuyên mục tuyên truyền, đưa tin về cuộc thi trên website nhà trường.



- Đăng các bài thi đạt giải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

### **5. Các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể**

- Các đơn vị trực thuộc, tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai, phát động Cuộc thi ở đơn vị mình, động viên tập thể và cá nhân tích cực tham gia.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phát động cuộc thi viết về kỹ năng lao động Việt Nam với chủ đề “Việc làm ngành Y và kiến thức, kỹ năng làm việc” của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông. Đề nghị các tổ chức đơn vị trong trường triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung của kế hoạch././

#### **Nơi nhận :**

- Sở LĐTBXH Hà Nội (để b/c);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- BCH Công đoàn, ĐTN (để p/hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Nguyễn Đăng Trường**

