

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v: Nộp bài báo nghiên cứu khoa học

Kính gửi:

- Các Bộ môn, Phòng chức năng, Trung tâm
- Cán bộ và giảng viên nhà trường

Nhằm phục vụ cho việc hoàn thiện Lý lịch khoa học của cán bộ, giảng viên nhà trường, đồng thời hoàn thiện báo cáo lên ban thi đua khen thưởng, Phòng Đào tạo và quản lý khoa học thông báo đến các đơn vị về việc nộp bài báo khoa học cụ thể như sau:

1. Cán bộ, giảng viên đang công tác tại Trường Cao đẳng y tế Hà Đông thực hiện việc nộp bản in bài báo và giấy tờ xác nhận bài báo được đăng trên các tạp chí, ấn phẩm khoa học (hoặc bìa tạp chí, ấn phẩm khoa học có đăng bài báo); bản sao giấy tờ xác nhận tham gia hội nghị khoa học trong và ngoài nước năm 2021 - 2022.

2. Việc nộp các bài báo khoa học được thực hiện như sau:

- **Thời gian nộp:**

- Kể từ ngày ra thông báo đến 17h ngày 25/05/2022

- **Địa điểm nộp:** Phòng Đào tạo & QLKH (Đ/c Truong Thị Thu Thủy)

- **Hình thức nộp:** Tác giả có thể nộp theo một trong những hình thức sau:

+ Nộp 01 bản in của bài báo, bản in phải có nội dung giống như bản in được xuất bản hoặc được phê duyệt; 01 bản sao giấy tờ xác nhận bài báo được đăng trên các tạp chí, ấn phẩm khoa học (hoặc bìa tạp chí, ấn phẩm khoa học có đăng bài báo).

+ Nộp qua địa chỉ email: nội dung file “bài báo” đính kèm gửi qua địa chỉ email phải có đầy đủ như bản in dưới dạng “jpg” hoặc “pdf”. Địa chỉ email nhận bài báo dưới dạng file điện tử: **thuycdy2108@gmail.com**



3. Dữ liệu các bài báo của cán bộ, giảng viên nộp về Phòng ngoài việc để làm Lý lịch khoa học cá nhân, còn được sử dụng làm minh chứng cho việc xét thi đua cuối năm học của cán bộ, giảng viên và của đơn vị.

4. Trưởng các phòng, bộ môn, trung tâm có trách nhiệm thông báo, đôn đốc cán bộ, giảng viên thực hiện nghiêm túc theo thông báo này.

Qui định về việc nộp bài báo khoa học nhằm mục đích xây dựng hệ thống lưu trữ bài báo một cách khoa học, đồng thời làm căn cứ để Trường phân loại thi đua hàng năm cho các cá nhân, đơn vị. Vì vậy Trường đề nghị các đơn vị trong trường, cán bộ, giảng viên thực hiện nghiêm túc theo thông báo này.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các phòng, bộ môn, trung tâm (để t/h);
- Lưu VT, P.ĐT&QLKH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đăng Trường

