



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Địa chỉ: Số 39 Nguyễn Viết Xuân, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội

Điện thoại: 02433551264 Email: info@cdythadong.edu.vn

Fax: 02433 515 812 Website: www.cdythadong.edu.vn

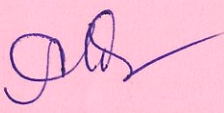
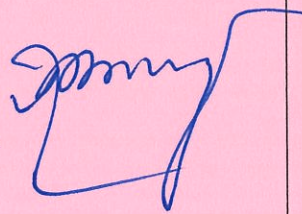
QUY TRÌNH

XÉT MIỄN GIẢM HỌC PHÍ HỌC SINH, SINH VIÊN

Mã hóa: QT29/CĐYT- P.CTCT&QLHSSV

Ban hành lần: 02

Hiệu lực từ ngày: 21/3/2022

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Ái Hương	Lê Thị Thu Trang	Ts. Nguyễn Đăng Trường
Chức danh	Trưởng phòng CTCT&QLHSSV	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

1. Mục đích:

Quy định trình tự, nội dung, tổ chức thực hiện, xét duyệt miễn giảm học phí cho học sinh sinh viên (sau đây gọi là: HSSV) theo quy định hiện hành của Nhà nước. Để HSSV kịp thời nhận lại khoản cấp bù tiền miễn giảm học phí. Đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho HSSV, tạo điều kiện học tập chuyên môn tốt nhất cho HSSV. Quá trình thực hiện bảo đảm minh bạch, công khai, chính xác.

2. Phạm vi áp dụng:

HSSV hệ chính quy thuộc các đối tượng được miễn giảm học phí theo quy định của Nhà nước.

3. Tài liệu viện dẫn:

- Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;
- Các văn bản khác có liên quan.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: Không có

2. Từ viết tắt:

LĐT	Lãnh đạo trường
P.CTCT&QLHSSV	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên
HĐ	Hội đồng
KH	Kế hoạch
MGHP	Miễn giảm học phí
GVCN	Giáo viên chủ nhiệm
BCSL	Ban cán sự lớp
HSSV	Học sinh sinh viên

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

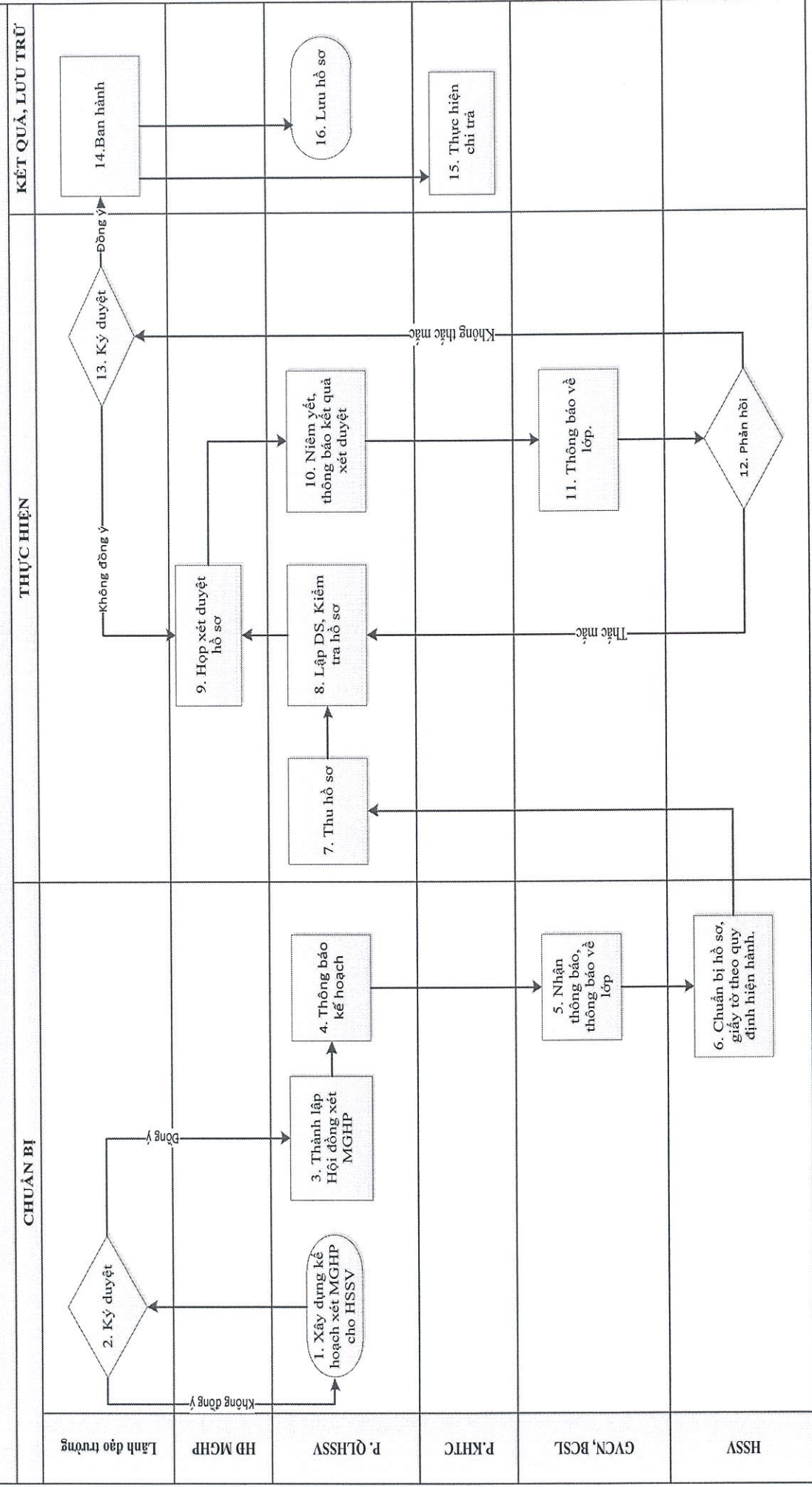
IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5-8)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO (Xem trang 9-24)

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch v/v thực hiện miễn, giảm học phí cho học sinh sinh viên hệ chính quy	<i>BM01/QT29/QLHSSV</i>
2	Quyết định thành lập Hội đồng xét miễn, giảm học phí	<i>BM02/QT29/QLHSSV</i>
2	Đơn đề nghị miễn, giảm học phí	<i>BM03/QT29/QLHSSV</i>
3	Đơn cam kết	<i>BM04/QT29/QLHSSV</i>
4	Giấy cam kết	<i>BM05/QT29/QLHSSV</i>
5	Giấy biên nhận nộp hồ sơ miễn, giảm học phí	<i>BM06/QT29/QLHSSV</i>
6	Biên bản họp Hội đồng miễn, giảm học phí	<i>BM07/QT29/QLHSSV</i>
7	Danh sách học sinh sinh viên được miễn, giảm học phí	<i>BM08/QT29/QLHSSV</i>
8	Quyết định v/v cấp tiền miễn giảm học phí	<i>BM09/QT29/QLHSSV</i>

|

QUY TRÌNH XÉT DUYỆT MIỄN GIẢM HỌC PHÍ



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

STT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU /HỒ SƠ
1	Xây dựng kế hoạch xét MGHP cho HSSV	P.CTCT&QLHSSV xây dựng KH xét MGHP cho HSSV hệ chính quy trong trường theo từng kỳ.	P.CTCT&QL HSSV	P.CTCT&QL HSSV	P.KHTC	KH xét MGHP cho HSSV	Học kỳ 1: Tháng 10 hàng năm Học kỳ 2: Tháng 4 năm sau.	BM01/QT29/ QLHSSV
2	Ký duyệt	LĐT xem xét KH xét MGHP cho HSSV theo học kỳ mà P.CTCT&QLHSSV soạn. Nếu đồng ý tiếp tục thực hiện bước 3, nếu không đồng ý quay lại bước 1.	LĐT	P.CTCT&QL HSSV	KH xét MGHP cho HSSV được ký duyệt	Trong vòng 3 tuần sau khi trình ký.		
3	Thành lập Hội đồng xét MGHP	P.CTCT&QLHSSV soạn quyết định thành lập Hội đồng xét MGHP cho HSSV, trình LĐT phê duyệt	LĐT	P.CTCT&QL HSSV	Quyết định thành lập HĐ xét MGHP	Sau 1 ngày khi kế hoạch được ký duyệt		BM01/QT29/ QLHSSV

3	Thông báo kế hoạch thực hiện	P.CTCT&HSSV thông báo kế hoạch thu hồ sơ, xét duyệt miễn giảm học phí trong học kỳ.	P.CTCT&QL HSSV	GVCN, BCSL	KH xét MGHP được thông báo	3 ngày sau khi được ký duyệt	
4	Nhận thông báo, triển khai tại lớp	GVCN nhận thông báo kế hoạch thực hiện của lớp, tiến hành họp lớp, triển khai các nội dung theo thông báo.	GVCN, BCSL	P.CTCT&QL HSSV, HSSV	Triển khai các nội dung thông báo tại lớp	Trong vòng 1 tuần sau khi nhận được thông báo	
5	Chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ theo quy định hiện hành	Sau khi được GVCN, BCSL thông báo. HSSV gặp chuyên viên phụ trách P.CTCT&QLHSSV để được hướng dẫn hồ sơ, thủ tục; HSSV thuộc đối tượng được MGHP chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ theo quy định như đã được hướng dẫn.	HSSV	GVCN, BCSL, P.CTCT&QL HSSV	Hồ sơ MGHP	2 tuần kể từ ngày nhận thông báo	BM03/QT29/ QLHSSV BM04/QT29/ QLHSSV BM05/QT29/ QLHSSV
6	Thu hồ sơ MGHP	HSSV chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp về P.CTCT&QLHSSV bộ hồ sơ đầy đủ bao gồm bản chính và 01 bản sao công chứng mỗi loại giấy tờ.	P.CTCT&QL HSSV	HSSV, BCSL	Hồ sơ MGHP theo quy định hiện hành	Trong vòng 2 tuần kể từ ngày nhận thông báo	BM06/QT29/ QLHSSV
7	Lập DS, Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên P.CTCT&QLHSSV sau khi thu hồ sơ, tiến hành kiểm tra, đối chiếu với giấy tờ gốc.	P.CTCT&QL HSSV	HSSV, BCSL	DS kiểm tra, đối chiếu	Trong 1 tuần kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ	

8	Họp xét duyệt hồ sơ MGHP	Sau khi kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, P.CTCT&QLHSSV hoàn thiện hồ sơ trình hội đồng xét duyệt MGHP.	HĐ MGHP	LĐT và các phòng ban liên quan theo quyết định	Biên bản họp HĐ MGHP. DS HSSV được MGHP	Sau 1 tuần kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ	BM07/QT29/ QLHSSV BM08/QT29/ QLHSSV
9	Niên yết, thông báo kết quả xét duyệt của HĐ MGHP	Sau khi họp, P.CTCT&QLHSSV niêm yết kết quả xét duyệt của HĐ MGHP trên bảng tin của phòng; thông báo về đến GVCN, BCSL qua Facebook, Zalo.	P.CTCT&QL HSSV	GVCN, BCSL	Niên yết DS HSSV được MGHP	Trong 3 tuần kể từ ngày họp HĐ MGHP	
10	Thông báo kết quả xét duyệt của HĐ MGHP về lớp	GVCN và BCSL thông báo về cho các HSSV thuộc đối tượng được MGHP	GVCN, BCSL	HSSV	HSSV được thông báo kết quả của HĐ MGHP	Trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận được thông báo	
11	Phản hồi ý kiến	HSSV phản hồi ý kiến về kết quả xét duyệt của HĐ MGHP đến P.CTCT&QLHSSV. Nếu không thắc mắc thì tiếp tục thực hiện bước 12, nếu có thắc mắc thì quay trở lại bước 7.	HSSV	GVCN, BCSL, P.CTCT&QL HSSV	Ghi nhận phản hồi (nếu có)	Trong 1 tuần kể từ ngày họp HĐ xét MGHP	
12	Ký duyệt	LĐT xem xét biên bản họp, danh sách HSSV được MGHP, QĐ cấp tiền	LĐT	P.CTCT&QL HSSV	Biên bản họp, DS HSSV được	Sau 10 ngày kể từ ngày	BM09/QT29/

		MGHP do P.CTCT&QLHSSV trình.				MGHP, QĐ cấp tiền MGHP đã được ký duyệt	họp HĐ MGHP	QLHSSV
13	Ban hành	LĐT ban hành quyết định cấp tiền MGHP cho HSSV thuộc đối tượng được MGHP.	LĐT	P.CTCT&QL HSSV	Quyết định cấp tiền MGHP cho HSSV được ban hành	3 ngày kể từ ngày ký duyet		
14	Công bố	P.CTCT&QLHSSV niêm yết công khai quyết định cấp tiền, DS HSSV được MGHP trên Website, bảng tin P.QLHSSV, trang Facebook của phòng.	P.CTCT&QL HSSV	GVCN, BCSL	Niêm yết công khai các thông tin	3 ngày kể từ ngày ký duyet		
14	Thực hiện chi trả	P.KHTC thực hiện chi trả tiền MGHP cho HSSV thuộc đối tượng MGHP được HĐ MGHP thông qua theo quy định hiện hành.	P.KHTC	P.CTCT&QL HSSV, GVCN, BCSL	HSSV thuộc đối tượng MGHP được chi trả tiền học	Trong vòng 2 tuần kể từ ngày công bố thông tin.		
15	Lưu hồ sơ	P.CTCT&QLHSSV và đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ MGHP	P.CTCT&QL HSSV	Đơn vị thực hiện	Hồ sơ về MGHP theo học kỳ	Theo quy định về lưu trữ hồ sơ		

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-CDYTHĐ

Hà nội, ngày.... thángnăm

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện chế độ miễn giảm học phí cho học sinh, sinh viên hệ chính quy

Học kỳ năm học

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên lên kế hoạch về việc thực hiện chế độ miễn giảm học phí (MGHP cho sinh viên hệ chính quy trong học kỳ ... năm học như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG – HỒ SƠ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

TT	Đối tượng	Hồ sơ (Các bản sao phải có chứng thực và bản chính để đối chiếu)	Mức miễn giảm học phí	Quy định
1	Các đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng nếu đang theo học tại trường. [Thực hiện theo Khoản 1 Điều 15 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021]	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu theo Phụ lục V – Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021) 2. Bản sao Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công. 3. Bản sao Giấy khai sinh của học sinh, sinh viên. 4. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.	100%	Nộp hồ sơ một lần cho toàn khóa học

		5. Đơn cam kết (theo mẫu của Nhà trường).		
2	Học sinh, sinh viên bị khuyết tật. [Thực hiện theo Khoản 2 Điều 15 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021]	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu theo Phụ lục V – Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021) 2. Bản sao Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện. 3. Bản sao Giấy khai sinh của học sinh, sinh viên. 4. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú. 5. Đơn cam kết (theo mẫu của Nhà trường).	100%	
3	Học sinh, sinh viên các trình độ trung cấp, cao đẳng mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp. [Thực hiện theo Khoản 3 Điều 15 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021]	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu theo Phụ lục V – Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021) 2. Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện. 3. Bản sao Giấy khai sinh của học sinh, sinh viên. 4. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú. 5. Đơn cam kết (theo mẫu của Nhà trường).	100%	
4	Học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ. [Thực hiện theo Khoản 12 Điều 15 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021]	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu theo Phụ lục V – Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021) 2. Bản sao Giấy xác nhận hộ nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp. 3. Bản sao Giấy khai sinh của học sinh, sinh viên. 4. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.	100%	Nộp hồ sơ một lần vào đầu khóa học và bổ sung giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo vào đầu mỗi kỳ theo thông báo của nhà trường

		5. Đơn cam kết (theo mẫu của Nhà trường).		
5	Học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền. (Bao gồm các dân tộc: Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bố Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ơ Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thẻn, La Hủ) [Thực hiện theo Khoản 15 Điều 15 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021]	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu theo Phụ lục V – Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021) 2. Bản sao Giấy khai sinh của học sinh, sinh viên. 3. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy xác nhận của cơ quan công an về việc đăng ký thường trú (trường hợp sổ hộ khẩu bị thất lạc). 4. Giấy xác nhận học sinh, sinh viên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn. 5. Đơn cam kết (theo mẫu của Nhà trường).	100%	Nộp hồ sơ một lần vào đầu khóa học và bổ sung giấy xác nhận vùng đặc biệt khó khăn vào đầu mỗi kỳ theo thông báo của nhà trường
6	Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. [Thực hiện theo Điểm c Khoản 1 Điều 16 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021]	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu theo Phụ lục V – Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021) 2. Bản sao Giấy khai sinh của học sinh, sinh viên. 3. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy xác nhận của cơ quan công an về việc đăng ký thường trú (trường hợp sổ hộ khẩu bị thất lạc). 4. Giấy xác nhận học sinh, sinh viên ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo. 5. Đơn cam kết (theo mẫu của Nhà trường).	70%	Nộp hồ sơ một lần vào đầu khóa học và bổ sung giấy xác nhận vùng đặc biệt khó khăn vào đầu mỗi kỳ theo thông báo của nhà trường
7	Học sinh, sinh viên là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu theo Phụ lục V – Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày	50%	Nộp hồ sơ một lần cho toàn khóa học

động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên. [Thực hiện theo Điểm a Khoản 2 Điều 16 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021]	27/8/2021) 2. Bản sao Giấy khai sinh của học sinh, sinh viên. 3. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú. 4. Bản sao Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp. 5. Đơn cam kết (theo mẫu của Nhà trường).		
---	--	--	--

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1/ Từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....: Sinh viên nộp hồ sơ về Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên – trường Cao đẳng Y tế Hà Đông

2/ Từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....: Nhà trường xét duyệt hồ sơ Miễn giảm học phí cho học sinh sinh viên.

3/ Từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....: Nhà trường thông báo danh sách học sinh sinh viên được Miễn giảm học phí trong học kỳ... năm học

Đề nghị học sinh sinh viên thực hiện đúng hạn và nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định. Sau thời hạn trên, sinh viên không nộp hồ sơ hoặc nộp nhưng không đủ hồ sơ theo quy định, Nhà trường sẽ không giải quyết các vấn đề liên quan đến miễn giảm học phí cho học sinh sinh viên trong học kỳ ... năm học

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- P.KHTC, GVCN;
- Sinh viên trong toàn trường;
- Lưu VT, CTCT&QLHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Đăng Trường

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ
ĐÔNG

Số: /QĐ-CĐYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 201

QUYẾT ĐỊNH

*(V/v: Thành lập Hội đồng xét duyệt miễn, giảm học phí học kỳ ... năm học
cho học sinh, sinh viên hệ chính quy Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)*

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ TC, CĐ theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Xét đề nghị của Bà Trưởng phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên;

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Thành lập Hội đồng xét duyệt miễn, giảm học phí Học kỳ .. - Năm học cho học sinh, sinh viên hệ chính quy gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Đăng Trường – Chủ tịch Hội đồng, Hiệu trưởng.
2. Bà Lê Thị Thu Trang – Phó Chủ tịch Hội đồng, Phó Hiệu trưởng.

3. Bà Nguyễn Thị Ái Hương – Trưởng phòng CTCT&QLHSSV , Thư ký Hội đồng

Các ủy viên:

4.
5.
6.
7.
8.
9.

Điều II: Hội đồng xét duyệt có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện xét duyệt miễn, giảm học phí cho học sinh, sinh viên hệ chính quy trong trường theo đúng quy chế và các quy định hiện hành;

Điều III: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông, bà Trưởng, Phó các phòng chức năng và các ông, bà có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như điều I,IV;
- Lưu VT, CTCT&QLHSSV.

TS. Nguyễn Đăng Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN CAM KẾT

- Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.
- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý Học sinh sinh viên.

Tên em là: MSSV:

Là học sinh sinh viên của Lớp:..... Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

Em làm đơn này xin cam kết :

1. Hồ sơ xin miễn giảm học phí em đã nộp tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông thuộc đối tượng:.....

hoàn toàn trung thực, chính xác và đầy đủ.

2. Em chỉ đề nghị miễn, giảm học phí duy nhất tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

3. Em không thuộc diện được hưởng chế độ miễn, giảm học phí tại một cơ sở đào tạo khác ở cùng trình độ đào tạo.

4. Em cam kết chỉ làm hồ sơ cho một chính sách hỗ trợ là chính sách miễn, giảm học phí cho HSSV theo quy định tại Nghị định số: 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính Phủ.

5. Nếu vi phạm cam kết, em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật, kể cả buộc thôi học và truy hoàn tất cả số tiền được miễn, giảm học phí.

PHỤ HUYNH

(Hoặc người đại diện HSSV)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM KẾT

- Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.
- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý Học sinh sinh viên.

Tên em là:

Sinh ngày:Dân tộc:

Hiện đang học lớp:..... Khóa học:.....Trường Cao
đẳng Y tế Hà Đông.

Đối tượng được miễn, giảm học phí:

Em viết giấy này xin cam kết :

Do sơ suất cá nhân em đã không nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí học kỳ ... năm học(năm thứ) đến học kỳ năm học (năm thứ.....) em mới làm hồ sơ gửi về phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên. Em xin cam kết chỉ nhận số tiền miễn giảm học phí bắt đầu từ học kỳ ... năm học (năm thứ.....) và không xin truy lĩnh học kỳ trước cũng như sẽ không có bất kỳ khiếu kiện gì liên quan đến vấn đề này.

Em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin trên. Nếu vi phạm cam kết, em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật, kể cả buộc thôi học.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ
QUẢN LÝ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

GIẤY BIÊN NHẬN

Hồ sơ xét miễn, giảm học phí

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Đã tiếp nhận hồ sơ của:

HSSV: Ngày sinh.....

Lớp:.....Đối tượng:.....

Bao gồm các giấy tờ bản chính:

1.

2.

3.

4.

5.

NGƯỜI TIẾP NHẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG MIỄN GIẢM HỌC PHÍ
HỌC KỲ – NĂM HỌC
CHO HỌC SINH, SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY TRONG TRƯỜNG**

Thời gian bắt đầu: .. giờ ... phút, ngày ... tháng năm

Địa điểm: Phòng 607 - Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

Thành phần:

- Có mặt:

1. Ông Nguyễn Đăng Trường – Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng.
2. Bà Lê Thị Thu Trang – P. Hiệu trưởng, P. Chủ tịch hội đồng.
3. Bà Nguyễn Thị Ái Hương – TP. CTCT&QLHSSV, thư ký.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

- Vắng mặt:

Nội dung cuộc họp:

Xét duyệt miễn, giảm học phí cho học sinh sinh viên (HSSV) hệ chính quy trong trường Học kỳ – Năm học

Ông Nguyễn Đăng Trường - Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng – Tuyên bố lý do cuộc họp:

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Để các em HSSV hệ chính quy có điều kiện tốt hơn trong thời gian học tập tại trường.

Sau khi nghiên cứu các quy chế, thông tư, nghị định và xét hồ sơ của từng em HSSV thuộc đối tượng miễn, giảm học phí. Hội đồng kết luận:

1. Đồng ý duyệt .../... bộ hồ sơ của HSSV hệ chính quy trường trong trường đủ điều kiện được hưởng chế độ miễn, giảm học phí Học kỳ ... – Năm học (có danh sách kèm theo). Trong đó:

- Đối tượng được miễn 100% học phí khu vực Hà Nội duyệt .../... bộ hồ sơ.
- Đối tượng được miễn 100% học phí khu vực Ngoại tỉnh duyệt .../... bộ hồ sơ
- Đối tượng được giảm 70% học phí khu vực Hà Nội duyệt .../... bộ hồ sơ.
- Đối tượng được giảm 70% học phí khu vực Ngoại tỉnh duyệt .../... bộ hồ sơ.
- Đối tượng được giảm 50% học phí khu vực Hà Nội duyệt 01/01 bộ hồ sơ.
- Đối tượng được giảm 50% học phí khu vực Ngoại tỉnh duyệt .../... bộ hồ sơ.

2. Thông báo niêm yết công khai danh sách HSSV được miễn giảm học phí học kỳ năm học trên bảng tin phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên dãy nhà A. Sau 10 ngày kể từ ngày niêm yết nếu không có ý kiến thắc mắc nào, tiến hành thực hiện thủ tục để chi trả miễn giảm học phí cho HSSV hệ chính quy trong trường học kỳ ... năm học

Biểu quyết: 100% nhất trí:

- Duyệt hồ sơ của HSSV (Có danh sách kèm theo)
- Niêm yết công khai danh sách HSSV được miễn giảm học phí học kỳ... năm học

Thời gian kết thúc: Cuộc họp kết thúc lúc ...h.....ngày.../.../....

Hà Nội, ngày....tháng..... năm.....

Thư ký

Chủ trì

Nguyễn Thị Ái Hương

Nguyễn Đăng Trường

BM08/QT29/QLHSSV

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN HỌC PHÍ

HỌC KỲ... NĂM HỌC.....

KHU VỰC.....

Đối tượng.....

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TCĐYT-HSSV ngày tháng năm V/v cấp
tiền miễn giảm học phí học kỳ năm học cho học sinh, sinh viên hệ chính quy
Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)

STT	HỌ TÊN	NGÀY SINH	HKTT	LỚP	ĐỐI TƯỢNG	GIẤY TỜ KÈM THEO					GHI CHÚ
						ĐƠN	GKS	HK	GCN THẺ	ĐCK	

Người lập bảng TP.CTCT&QLHSSV Hà Nội, ngày.....tháng....năm
TP.KHTC Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Ái Hương Trần Thị Hồng Hoa Nguyễn Đăng Trường

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

*(Về việc cấp tiền miễn giảm học phí học kỳ ... năm học..... cho học sinh,
sinh viên hệ chính quy Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)*

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐT BXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ TC, CĐ theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐT BXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày tháng năm của Hội đồng xét cấp tiền miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Xét đề nghị của Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cấp tiền miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập của Học kú ... năm hăc cho học sinh, sinh viên các ngành thuộc hệ chính quy của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Số tiền miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên được hạch toán vào nguồn ngân sách Nhà nước.

Điều 3. Trưởng các đơn vị phòng; bộ môn; giáo viên chủ nhiệm lớp; các đơn vị có liên quan và những học sinh, sinh viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BGH
- Phòng KH-TC (để thực hiện).
- Phòng CTCT&QLHSSV (để thực hiện).
- GVCN các lớp
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Đăng Trường

