



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Địa chỉ: Số 39 Nguyễn Viết Xuân, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội

Điện thoại: 02433551264 Email: info@cdythadong.edu.vn

Fax: 02433 515 812 Website: www.cdythadong.edu.vn

QUY TRÌNH GIÁM SÁT THI

Mã hóa: QT07/CĐYT- P.TT-BĐCLGD

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày: 02/7/2020

	Người soạn thảo	<i>Người kiểm tra</i>	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ts. Ngô Thu Hằng	Ths. Lê Thị Thu Trang	Ts. Nguyễn Đăng Trường
Chức danh	Phó trưởng Phòng TT - ĐBCLGD	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

- Giúp cho nhà trường trong việc giám sát học sinh - sinh viên (HSSV) và cán bộ coi thi trong quá trình thi kết thúc mô đun/ môn học, thi tốt nghiệp.

2. Phạm vi áp dụng:

Cho tất cả các môn thi trong kỳ thi kết thúc môn học/ mô đun, thi tốt nghiệp; cho các hệ đào tạo của nhà trường

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

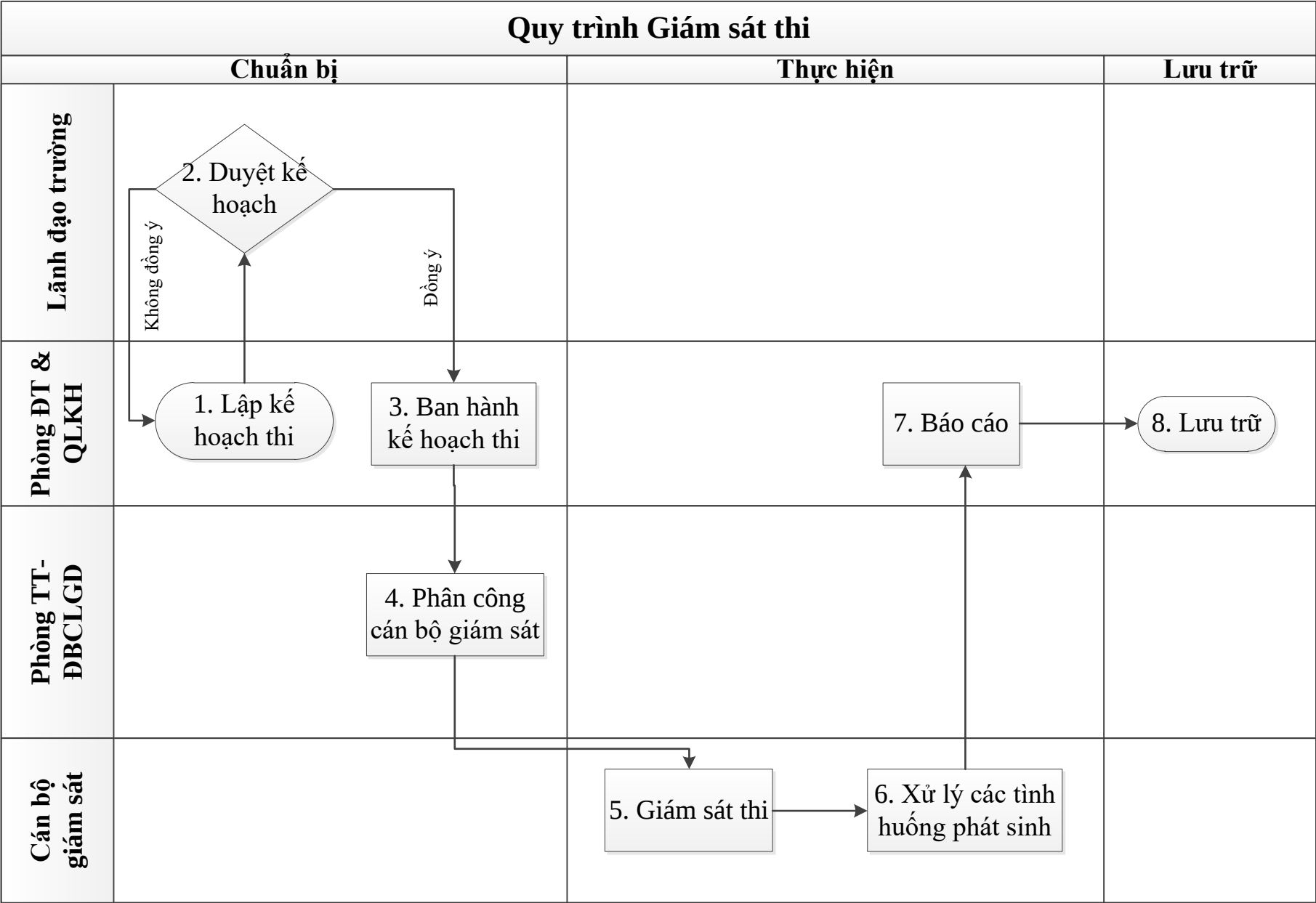
BM	Biểu mẫu
ĐT&QLKH	Đào tạo và Quản lý khoa học
LĐT	Lãnh đạo trường
TT-ĐBCLGD	Thanh tra – Đảm bảo chất lượng giáo dục

III. LƯU ĐỒ *(Xem trang 2)*

IV. ĐẶC TẢ *(Xem trang 3)*

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO *(Xem trang 4-8)*

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch thi	BM01/QT06/TT-ĐBCL
2	Phân công giám sát	BM01/QT07/TT-ĐBCL
3	Biên bản vi phạm quy chế thi	BM02/QT07/TT-ĐBCL BM03/QT07/TT-ĐBCL
4	Báo cáo kết quả giám sát thi	BM04/QT07/TT-ĐBCL



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

STT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU /HỒ SƠ
1	Lập kế hoạch thi	Hàng tháng, lập kế hoạch thi theo tiến độ đào tạo của từng năm	P. Đào tạo&QLKH		Kế hoạch	Trước khi thi ít nhất 14 ngày	
2	Phê duyệt kế hoạch	Lãnh đạo trường phê duyệt	LĐT	P. Đào tạo&QLKH	KH đã được phê duyệt	Sau khi nhận KH thi 1 ngày	
3	Ban hành kế hoạch thi	P. Đào tạo&QLKH ban hành kế hoạch thi	P. Đào tạo&QLKH	P. TT-ĐBCLGD	Kế hoạch	Trước khi thi ít nhất 14 ngày	BM01/QT06/TT-ĐBCL
4	Phân công cán bộ giám sát	Lãnh đạo P. TT-ĐBCLGD phân công cán bộ giám sát thi	P. TT-ĐBCLGD		Danh sách cán bộ giám sát thi	Sau khi nhận kế hoạch thi 3 ngày	BM01/QT07/TT-ĐBCL
5	Giám sát thi	Cán bộ giám sát thi tiến hành giám sát kì thi	Cán bộ giám sát	P. TT-ĐBCLGD			
6	Xử lý các tình huống phát sinh	Cán bộ giám sát thi xử lý các tình huống phát sinh trong kì thi (đối với giám thị coi thi và HSSV) Lập biên bản xử lý vi phạm	Cán bộ giám sát	P. TT-ĐBCLGD	Biên bản vi phạm quy chế thi		BM02/QT07/TT-ĐBCL BM03/QT07/TT-ĐBCL
7	Báo cáo	P. TT-ĐBCLGD báo cáo kết quả giám sát thi	P. TT-ĐBCLGD	Cán bộ giám sát	Báo cáo		BM04/QT07/TT-ĐBCL
8	Lưu hồ sơ	P. TT-ĐBCLGD lưu hồ sơ: Phân công giám sát, báo cáo, biên bản xử lý vi phạm.	P. TT-ĐBCLGD		Hồ sơ lưu trữ		

Số: /KHTKTHP-ĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

1. Giám sát kỳ thi : Thường trực hội đồng
2. Làm đề: Phòng Thanh tra và kiểm định chất lượng giáo dục
3. Coi thi:
4. Kế hoạch chi tiết:

Môn thi	Thời gian	Lớp	HT	Số HS
Thứ ngày ../../20....				
Thứ ngày ../../20....				

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

Ts. Nguyễn Đăng Trường

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KHGST-TTĐBCLGD Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Stt	Môn thi	Lớp	Thời gian		Giảng đường	Người giám sát
			Thứ	Ngày		

PHÒNG TT-ĐBCLGD

HIỆU TRƯỞNG

Ts. Nguyễn Đăng Trường

BIÊN BẢN**Về việc xử lý sinh viên, học sinh vi phạm quy chế thi**

Phòng thi:..... Ngày thi:.....

Môn thi: Lớp:

Họ và tên sinh viên : Nam/Nữ:.....

Ngày sinh:..... MSSV:.....

1. Khiển trách: trừ 25% điểm thi khi sinh viên phạm lỗi 1 lần nhìn bài, trao đổi, thảo luận với bạn.	☐
2. Cảnh cáo: trừ 50% điểm thi khi sinh viên phạm 1 trong các lỗi	
2.1. Đã bị khiển trách 1 lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy chế trong giờ thi môn đó.	☐
2.2. Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, cháy, bia, rượu hoặc các vật dụng gây nguy hại khác.	☐
2.3. Trao đổi tài liệu giấy nháp cho bạn.	☐
2.4. Chép bài người khác.	☐
3. Đình chỉ thi : nhận điểm 0 và bị buộc ra khỏi phòng thi khi sinh viên phạm 1 trong các lỗi	
3.1. Đã bị cảnh cáo 1 lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy chế trong giờ thi môn đó.	☐
3.2. Sau khi mở đề bị phát hiện còn mang theo người tài liệu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm.	☐
3.3. Đưa đề thi ra ngoài, nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.	☐
3.4. Viết khẩu hiệu, viết vẽ bậy trên bài thi.	
3.5. Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa các Thí sinh khác	☐
4. Đình chỉ học tập: Thi hộ, nhờ thi hộ - nếu nghi ngờ gian lận cần báo cáo cho bộ môn hoặc cán bộ giám sát của Phòng TT-ĐBCLGD để có quyết định xử lý kịp thời.	☐

Hình thức vi phạm: đánh dấu vào mục tương ứng bên cạnh nội dung vi phạm**Các vật chứng kèm theo:**

.....

Cán bộ coi thi ghi lại hình thức đề nghị kỉ luật:

.....

Họ tên và chữ ký của CBCT1:.....
HSSV

CB GIÁM SÁT

CBCT2:.....

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc xử lý cán bộ coi thi vi phạm quy chế coi thi

- ❖ Tại phòng:.....Địa điểm:.....
- ❖ Buổi:Ngày:tháng.....năm 20.....Môn thi:.....
- ❖ Lớp:Học kỳ:.....Năm học:.....
- Xét trường hợp của cán bộ coi thi:.....
- Nam (Nữ):..... Bộ môn/ Phòng:

Về việc vi phạm quy chế coi thi:

- ❖ Nội dung vi phạm:

.....
.....
.....

- ❖ Hình thức xử lý:

.....
.....
.....

Họ tên và chữ ký của CBCT vi phạm

Họ tên và chữ ký của:

CBCT:.....

CB GIÁM SÁT:.....

XÁC NHẬN CỦA PHÒNG TT- ĐBCLGD

**BÁO CÁO KẾT QUẢ GIÁM SÁT THI
THEO KẾ THI HOẠCH THI SỐ.....****1. Kế hoạch thi**

Stt	Môn thi	Lớp	Thời gian		Giảng đường	Cán bộ coi thi		CB giám sát
			Thứ	Ngày		CBCT1	CBCT2	

2. Kết quả giám sát:

1. Cán bộ coi thi và HS, SV thực hiện đúng quy chế coi thi và thi	☐
2. Cán bộ coi thi vi phạm quy chế coi thi	☐
3. HS, SV vi phạm quy chế thi	☐

Cụ thể nội dung vi phạm và hình thức xử lý:

- ❖ Tại phòng:.....Địa điểm:.....
- ❖ Buổi:Ngày:tháng.....năm 20.....Môn thi:.....
- ❖ Lớp:Học kỳ:.....Năm học:.....
- ❖ Cán bộ coi thi 1:
- ❖ Cán bộ coi thi 2:.....
- ❖ Cán bộ giám sát:
- ❖ Nội dung vi phạm:
 -
 -
- ❖ Hình thức xử lý:
 -
 -

CB GIÁM SÁT**PHÒNG TT- ĐBCLGD**