



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Địa chỉ: Số 39 Nguyễn Viết Xuân, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội

Điện thoại: 02433551264 Email: info@cdythadong.edu.vn

Fax: 02433 515 812 Website: www.cdythadong.edu.vn

QUY TRÌNH RA ĐỀ THI

Mã hóa: QT06/CĐYT- P.TT-BĐCLGD

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày: 02/7/2020

	Người soạn thảo	<i>Người kiểm tra</i>	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ts. Ngô Thu Hằng	Ths. Lê Thị Thu Trang	Ts. Nguyễn Đăng Trường
Chức danh	Phó trưởng Phòng TT - ĐBCLGD	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Để thống nhất các bước tiến hành trong quy trình ra đề, duyệt đề theo quy chế đào tạo của Bộ Lao động – Thương binh – Xã hội.

2. Phạm vi áp dụng:

Cho tất cả các môn thi trong kỳ thi kết thúc môn học/ mô đun, thi tốt nghiệp; cho các hệ đào tạo của nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

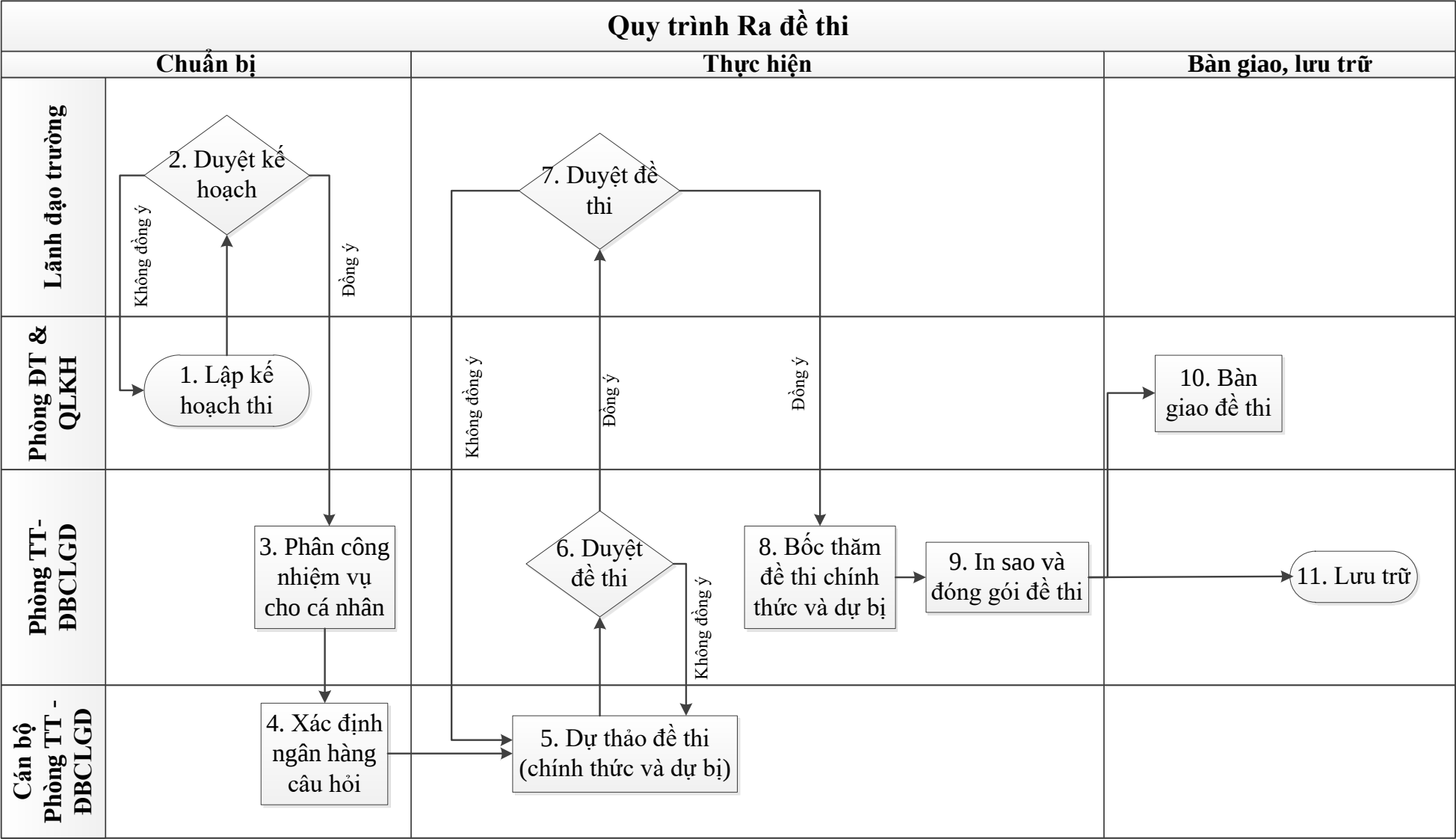
BM	Biểu mẫu
ĐT&QLKH	Đào tạo và Quản lý khoa học
LĐT	Lãnh đạo trường
TT-ĐBCLGD	Thanh tra – Đảm bảo chất lượng giáo dục

III. LƯU ĐỒ *(Xem trang 2)*

IV. ĐẶC TẢ *(Xem trang 3-4)*

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO *(Xem trang 5-10)*

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch thi	BM01/QT06/TT-ĐBCL
2	Mẫu đề thi tự luận	BM02/QT06/TT-ĐBCL
3	Mẫu đề thi trắc nghiệm và tự luận	BM03/QT06/TT-ĐBCL
4	Biên bản bàn giao đề thi	BM04/QT06/TT-ĐBCL



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

STT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU /HỒ SƠ
1	Lập kế hoạch thi	Hàng tháng, lập kế hoạch thi theo tiến độ đào tạo của từng năm	P. Đào tạo &QLKH		Kế hoạch		
2	Phê duyệt kế hoạch	Lãnh đạo trường phê duyệt	LĐT	P. Đào tạo &QLKH	Kế hoạch đã được phê duyệt		BM01/QT06/TT-ĐBCL
3	Phân công nhiệm vụ cho cá nhân	Lãnh đạo P. TT-ĐBCLGD phân công nhiệm vụ làm đề thi cho các cán bộ phòng.	P. TT-ĐBCLGD		Danh sách phân công nhiệm vụ	Sau khi nhận kế hoạch 2 ngày	
4	Xác định ngân hàng câu hỏi	Cán bộ P. TT-ĐBCLGD được phân công nhiệm vụ tiến hành xác định ngân hàng câu hỏi theo kế hoạch thi	Cán bộ P. TT-ĐBCLGD		Ngân hàng câu hỏi đề thi	Trước khi thi 5 ngày	
5	Dự thảo đề thi	Cán bộ P. TT-ĐBCLGD sử dụng phần mềm trộn đề để dự thảo ra đề thi chính thức và dự bị	Cán bộ P. TT-ĐBCLGD	Bộ môn	Đề thi dự thảo	Trước khi thi 3 ngày	BM02/QT06/TT-ĐBCL BM03/QT06/TT-ĐBCL
6	Duyệt	Lãnh đạo P. TT-ĐBCLGD duyệt đề thi (chính thức và dự bị)	P. TT-ĐBCLGD		Đề thi đã duyệt ở P. TT-ĐBCLGD	Trước thi 2 ngày	
7	LĐT duyệt đề	LĐT duyệt đề thi	LĐT	P. TT-ĐBCLGD	Đề thi đã duyệt	Trước thi 2 ngày	

8	Bốc thăm đề thi chọn đề chính thức và dự bị	Lãnh đạo P. TT-ĐBCLGD bốc thăm đề thi	P. TT-ĐBCLGD		Đề chính thức và dự bị	Trước thi 2 ngày	
9	In sao và đóng gói đề	Cán bộ P. TT-ĐBCLGD	P. TT-ĐBCLGD		Túi đề thi	Trước thi 2 ngày	
10	Bàn giao đề thi	Cán bộ P. TT-ĐBCLGD bàn giao đề thi cho Phòng Đào tạo	P. TT-ĐBCLGD	Phòng ĐT&QLKH		Trước thi 1 ngày	
11	Lưu trữ	Lưu đề thi chính thức, dự bị, kế hoạch thi, biên bản bàn giao	P. TT-ĐBCLGD		Đầy đủ hồ sơ lưu		

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KHTKTHP-ĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

1. Giám sát kỳ thi : Thường trực hội đồng
2. Làm đề: Phòng Thanh tra và kiểm định chất lượng giáo dục
3. Coi thi:
4. Kế hoạch chi tiết:

Môn thi	Thời gian	Lớp	HT	Số HS
Thứ ngày/....../20....				
Thứ ngày/....../20....				

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

Ts. Nguyễn Đăng Trường

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

MÔN HỌC/ MÔ ĐUN:

HỆ ĐÀO TẠO:

THỜI GIAN LÀM BÀI:PHÚT

MÃ ĐỀ:

1/ Câu 1:

2/ Câu 2:

3/ Câu 3:

Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm !

Ngày duyệt đề thi: ngày tháng năm 20.....

LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

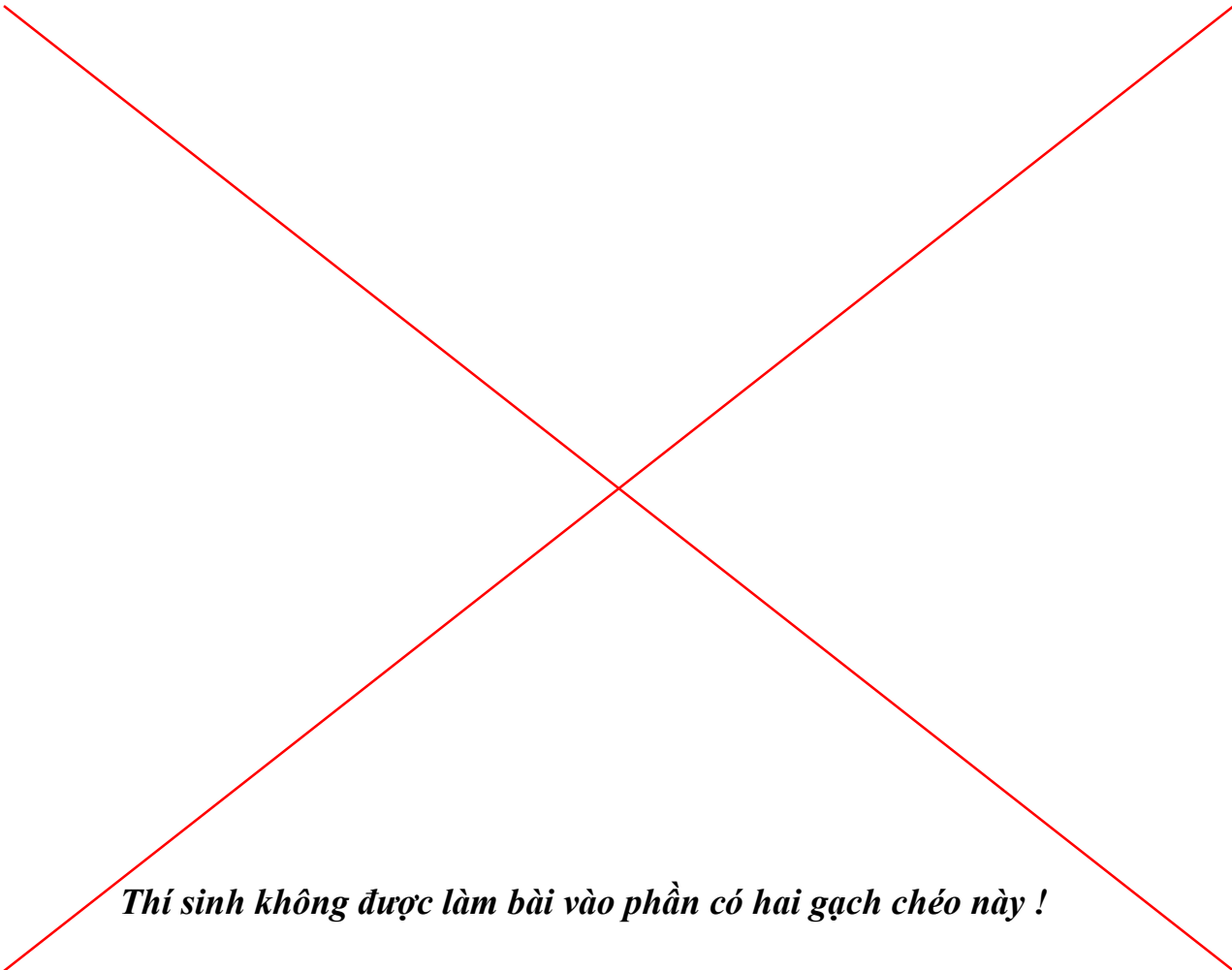
PHÒNG THANH TRA - ĐBCLGD

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN****MÔN:****HỆ ĐÀO TẠO:****Thời gian làm bài:..... phút****SỐ PHÁCH****Họ và tên:****Ngày, tháng, năm sinh:Số báo danh.....****Lớp:Quê quán:****Giám thị I:Giám thị II:.....****Ngày duyệt đề thi: ngày tháng năm 2020****LÃNH ĐẠO TRƯỜNG****PHÒNG THANH TRA & ĐBCLGD****Bài thi này gồm có 08 trang****MÃ ĐỀ: 01**

Điểm kết luận của bài thi		<i>Họ, tên và chữ ký của CB chấm thi 1</i>	SỐ PHÁCH
Ghi bằng số	Ghi bằng chữ		
		<i>Họ, tên và chữ ký của CB chấm thi 2</i>	

Điểm từng phần và điểm toàn bài (dành cho cán bộ chấm thi 2)	
Trắc nghiệm	Tự luận
.....điểm	Câu.....điểm
.....	Câu.....
.....	Câu.....
Cộng:	



Thí sinh không được làm bài vào phần có hai gạch chéo này !

PHẦN I: TRẮC NGHIỆM

I. Điền từ hay cụm từ thích hợp vào chỗ trống (.....) để trả lời các câu hỏi từ câu 1 đến câu 5:

II. Phân biệt đúng sai cho các câu hỏi từ câu 6 đến câu 15 bằng cách đánh dấu (✓) vào ô A cho câu đúng hoặc vào cột B cho câu sai:

III. Chọn phương án trả lời đúng nhất cho các câu hỏi từ câu 16 đến câu 25 bằng cách khoanh tròn vào chữ cái đầu câu.

PHẦN II. TỰ LUẬN

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN BÀN GIAO
(đề thi kết thúc môn học/mô đun)

Thực hiện Kế hoạch thi số ... của Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Y tế Hà Đông về việc tổ chức thi kết thúc môn học/ mô đun. Hôm nay vào lúc giờ ... ngày tháng.....năm....., tại phòng Đào tạo và QLKH, Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng giáo dục đã tiến hành bàn giao đề thi kết thúc môn học/mô đun cho phòng Đào tạo và QLKH cụ thể như sau:

STT	Tên đề thi	Loại đề thi		Lớp	Ngành học	Số lượng đề	Ghi chú
		Tự luận	Trắc nghiệm và tự luận				

PHÒNG ĐÀO TẠO & QLKH
(Ký ghi rõ họ tên)

PHÒNG TT- ĐBCLGD
(Ký ghi rõ họ tên)