



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Địa chỉ: Số 39 Nguyễn Văn Xuân, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội

Điện thoại: 02433551264 Email: info@cdythadong.edu.vn

Fax: 02433 515 812

Website: www.cdythadong.edu.vn

QUY TRÌNH THANH LÝ CÔNG CỤ DÙNG CỤ, VẬT TƯ

Mã hóa : QT23/CĐYT- HCTH

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : / /2020

Số trang : 24 trang

Chức ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn L	Lê T.Thu Trang	Nguyễn Đăng Trường
Chức danh	TP HCTH	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

Hà Nội – 2020

Quy trình: THANH LÝ CCDC, VẬT TẬT

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Quy trình này thiết lập nhằm thống nhất các bước tiến hành trong việc thanh lý công cụ dùng còng (CCDC), vật tề đúng chế độ, hiệu quả, công khai.

- Đảm bảo việc thanh lý CCDC, vật tề được thực hiện đúng quy định của Nhà nước, Quy chế quản lý tài sản của Nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

- Quy trình này áp dụng trong phạm vi toàn trường.

3. Đối tượng

- Các CCDC, vật tề hết hạn sử dụng theo chế độ hoặc chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hỏng mà không thể sửa chữa hoặc vì các lý do khác không hiệu quả.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TÀI VIỆ TÀI T

1. Định nghĩa:

Thanh lý là việc bán hoặc phá dỡ, hủy bỏ (vật liệu, vật tề thu hồi từ phá dỡ, hủy bỏ được xử lý bán) CCDC, vật tề bởi các lý do như:

+ Bị hỏng nặng không thể tiếp tục sử dụng được nữa.

+ Đã hết hạn sử dụng và công nghệ, không còn phù hợp với sử dụng của đơn vị hoặc đã hết thời gian sử dụng.

+ Khi đến với giới hạn, sát nhập.

2. Tài vật tề:

LĐT	Lãnh đạo trường	QT	Quy trình
HCTH	Hành chính tổng hợp	BM	Biểu mẫu
KHTC	Kế hoạch tài chính	HĐTL	Hội đồng thanh lý
CCDC	Công cụ dùng còng	QĐ	Quyết định

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

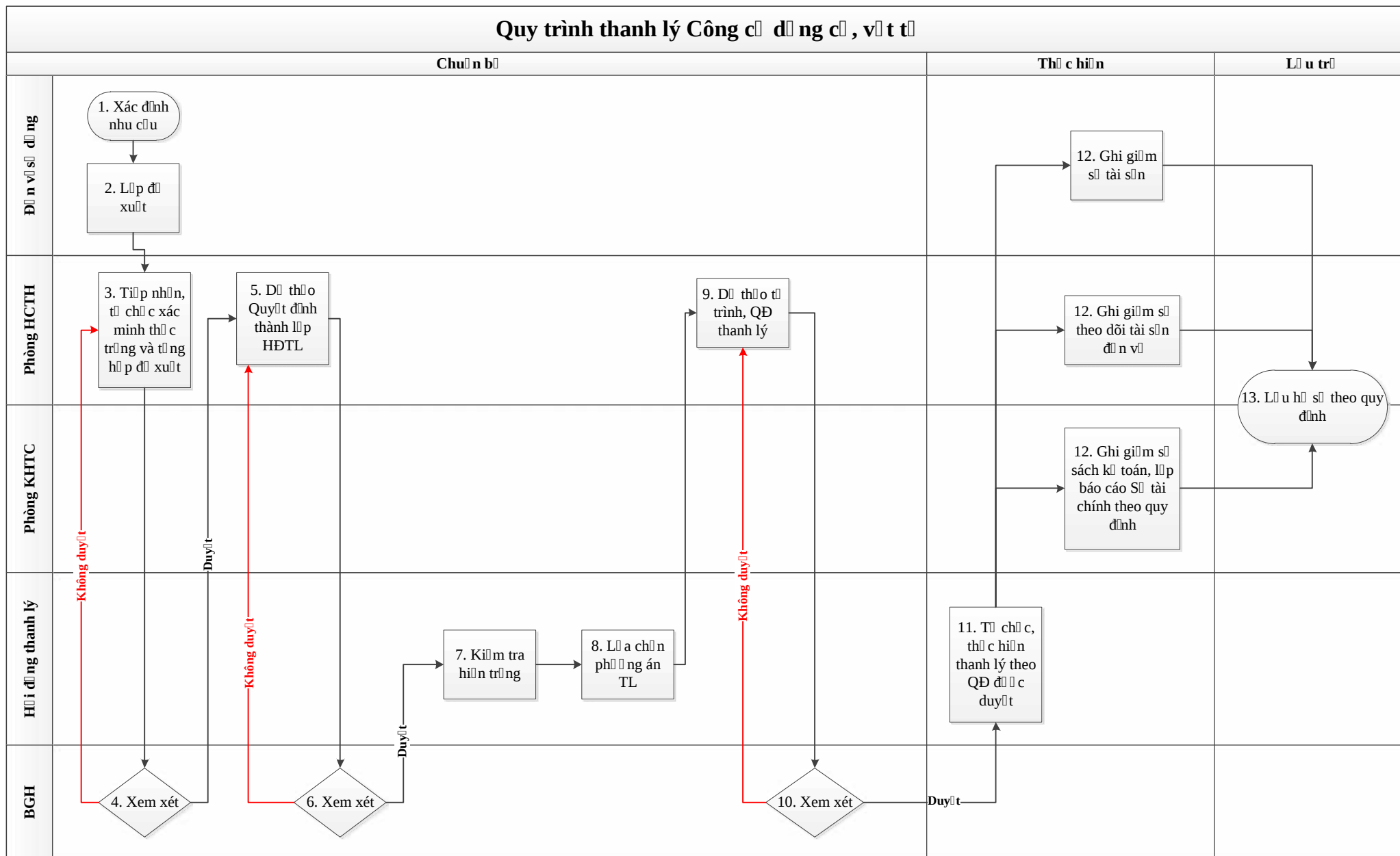
IV. ĐỀ C T (Xem trang 5 – 6 - 7)

V. CÁC BIỂU M U/ HỒ NG Đ N KÈM THEO

STT	Tên biểu mẫu/ hồ ng đ n/tài liệu	Mã hóa
1	Đơn đề xuất	BM01/QT23/HCTH
2	Danh mục CCDC, vật tề để nghị thanh lý	BM02/QT23/HCTH
3	Tờ ng hợp danh mục CCDC, vật tề để nghị thanh lý	BM03/QT23/HCTH
4	Quyết định thành lập hội đồng thanh lý CCDC, vật tề	BM04/QT23/HCTH
5	Biên bản kiểm tra hiện trạng CCDC, vật tề để nghị thanh lý	BM05/QT23/HCTH
6	Biên bản họp HĐTL	BM06/QT23/HCTH
7	Tờ trình xin thanh lý CCDC, vật tề	BM07/QT23/HCTH
8	Quyết định thanh lý CCDC, vật tề	BM09/QT23/HCTH
9	Biên bản thanh lý CCDC, vật tề	BM09/QT23/HCTH

Quy trình: THANH LÝ CCDC, VẬT TẬT

Lưu đồ:



Quy trình: THANH LÝ CCDC, VẬT TẬT

ĐIỀU C TỰ QUY TRÌNH THANH LÝ CÔNG CỤ DÙNG CỤ , VẬT TẬT

TT	TÊN BỘ C CÔNG VIỆC	ĐIỀU C TỰ	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	KẾ T QUẾ ĐỀ T ĐỀ C	HỒ N HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1	Xác định nhu cầu	Xem xét hiện trạng của CCDC, vật tật ; tình hình tiếp nhận CCDC, vật tật hiện không khả năng tiếp nhận không còn nhu cầu tiếp nhận.	Đơn vị tiếp nhận			Khi phát sinh nhu cầu	
2	Lập đề xuất	Lập đề xuất, danh mục CCDC, vật tật để nghị thanh lý	Đơn vị tiếp nhận		- Đơn đề xuất - Danh mục CCDC, vật tật để nghị thanh lý	Khi phát sinh nhu cầu	BM01/QT23/HCTH BM02/QT23/HCTH
3	Tiếp nhận, xác minh thực trạng và tình hình tiếp nhận	- Tiếp nhận đề xuất của đơn vị tiếp nhận - Tổ chức thực hiện xác minh hiện trạng CCDC, vật tật mà đơn vị tiếp nhận để nghị thanh lý. - Làm tiếp nhận danh mục CCDC, vật tật để nghị thanh lý của các đơn vị trình LĐT xem xét, phê duyệt	Phòng HCTH	Phòng KHTC	Danh mục tiếp nhận CCDC, vật tật để nghị thanh lý	03 ngày	BM03/QT23/HCTH
4	Xem xét	Xem xét, phê duyệt để nghị xin thanh lý CCDC, vật tật của các đơn vị	Lãnh đạo trình	Phòng HCTH Phòng KHTC	- Danh mục tiếp nhận thanh lý CCDC, vật tật để nghị duyệt	1 ngày	
5	Duyệt quy định thành lập HĐTL	Đề xuất danh sách thành viên hội đồng thanh lý CCDC, vật tật (Đội diện LĐT, Phòng HCTH, Đơn vị tiếp nhận, Phòng KHTC, Ban thanh tra nhà trình và các đơn vị khác có liên quan)	Phòng HCTH	Phòng KHTC	- Quyết định thành lập hội đồng thanh lý CCDC, vật tật	2 ngày	BM04/QT23/HCTH

Quy trình: THANH LÝ CCDC, VẬT TẬT

TT	TÊN BỘ C CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ PHỤ HỢP	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HIỆN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
6	Xem xét	Xem xét, phê duyệt danh sách thành viên hội đồng thanh lý CCDC, vật t. Ban hành Quyết định thành lập HĐTL	Lãnh đạo trình	Phòng HCTH	- Quyết định thành lập hội đồng thanh lý CCDC, vật t. được duyệt	1 ngày	
7	Kiểm tra hiện trường	Thực hiện kiểm tra lại hiện trường CCDC, vật t. trong danh mục CCDC, vật t. thanh lý được duyệt. Xác minh lại thực trạng thực tế của CCDC, vật t. được xử lý thanh lý	HĐTL	Đơn vị số đông	Biên bản kiểm tra hiện trường	02-03 ngày	BM05/QT23/HCTH
8	Là chủ nhân phong ấn thanh lý	Tổ chức kiểm tra hiện trường đã được xác minh. HĐTL tiến hành họp để thông nhất, kết luận, xử lý phong ấn thanh lý để làm thủ tục trình LĐT phê duyệt	HĐTL		Biên bản họp HĐTL	01 ngày	BM06/QT23/HCTH
9	Duyệt thủ tục trình và QĐ Thanh lý	Duyệt thủ tục trình và QĐ thanh lý trình LĐT phê duyệt (Thủ tục trình và QĐ thanh lý phải có đầy đủ nội dung: tên, mã tài sản, lý do, phong ấn thực thanh lý)	Phòng HCTH		- Thủ tục trình v/v xin thanh lý kèm danh mục - Quyết định thanh lý kèm danh mục	02-03 ngày	BM07/QT23/HCTH BM08/QT23/HCTH
10	Xem xét	Xem xét, phê duyệt Quyết định thanh lý theo nội dung thủ tục trình của HĐTL trình lên	LĐT		Thủ tục trình và Quyết định thanh lý được duyệt	01 ngày	
11	Tổ chức thực hiện thanh lý	HĐTL tổ chức thanh lý DCBL, Vật t. theo Quyết định phê duyệt ban hành	HĐTL		Biên bản thanh lý	01-05 ngày	BM9/QT23/HCTH

Quy trình: THANH LÝ CCDC, VỊ T T

TT	TÊN BỘ C CÔNG VIỆC	Đ C T	BỘ PH N/Đ N V TH C HI N	BỘ PH N/Đ N V PH I H P	K T QU Đ T Đ C	H N HOÀN THÀNH	BI U M U
12	Ghi g m s tài s n	Đ n v s đ ng ghi s g m CCDC c a đ n v mình. Phòng HCTH ghi s theo dõi g m CCDC c a đ n v có tài s n đ c thanh lý. Phòng KHTC th c hi n ghi s g m CCDC và s sách k toán khác theo quy đ nh. Tr ã ng h p CCDC, v t t thu c đ i t ã ng qu n lý c a C quan qu n lý c p trên. Phòng KHTC làm báo cáo đ n p c quan qu n lý c p trên (S tài chính) trong tr ã ng h p c n thi t <i>(đ i v i CCDC, v t t thu c đ i t ã ng không c n theo dõi trong s tài s n thì không c n th c hi n b c này)</i>	Đ n v s đ ng Phòng HCTH Phòng KHTC		Ghi g m S sách liên quan	01 ngày	
13	L u tr h s	Th c hi n l u tr h s theo đúng quy đ nh	Phòng KHTC	Phòng HCTH	H s đ c l u theo quy đ nh		