



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Địa chỉ: 39 Nguyễn Viết Xuân, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội

Điện thoại: 02433551264

Email: info@cdythadong.edu.vn

Fax: 02433 515 812

Website: www.cdythadong.edu.vn

QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ
CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa: QT 08 /CDYT- P.TT-BĐCLGD

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày: 2021

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Ths. Nguyễn Huyền Trang	Ths. Bùi Phương Nhung	Ts. Nguyễn Đăng Trường
Chức danh	Cán bộ Phòng TT - ĐBCLGD	Trưởng Phòng TT - ĐBCLGD	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

- Tổ chức tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của nhà trường theo hệ thống các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp Bộ LĐTB&XH định kỳ 2 năm 1 lần (đối với hệ trung cấp) và 3 năm 1 lần (đối với hệ cao đẳng).

- Quản lý, sử dụng báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và các minh chứng một cách khoa học theo hệ thống Quản lý chất lượng.

2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong toàn Trường

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

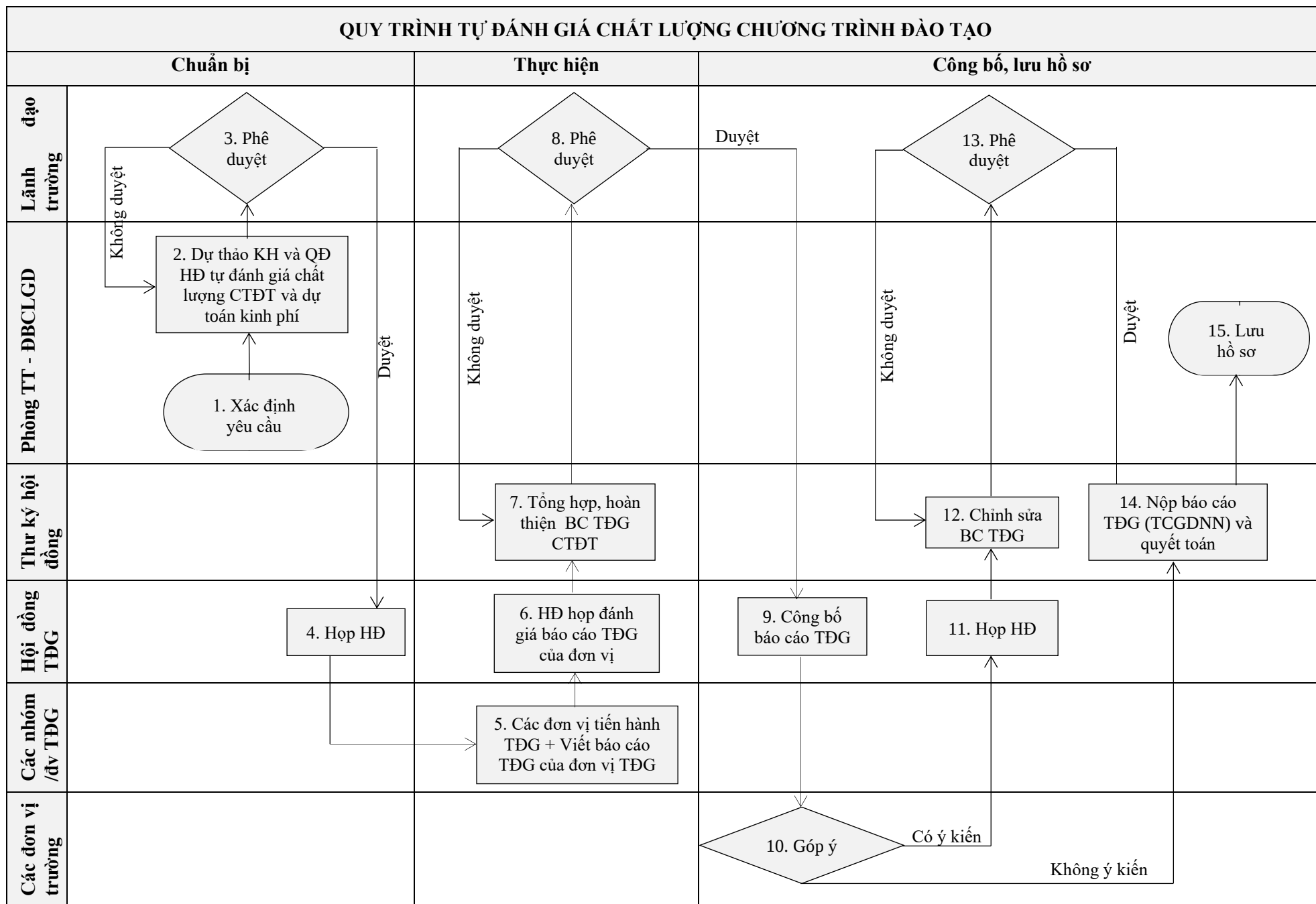
Chữ viết tắt	Viết đầy đủ	Chữ viết tắt	Viết đầy đủ
BC	Báo cáo	LĐT	Lãnh đạo trường
BM	Biểu mẫu	LĐTB&XH	Lao động Thương binh và Xã hội
CTĐT	Chương trình đào tạo	QT	Quy trình
GD	Giáo dục	QĐ	Quyết định
HĐ	Hội đồng	TCGDNN	Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp
HSSV	Học sinh - sinh viên	TĐG	Tự đánh giá
TĐG	Tự đánh giá	TT-ĐBCL	Thanh tra - Đảm bảo chất lượng
KH	Kế hoạch	XD	Xây dựng

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 2)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 3-5)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO (Xem trang 6-23)

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT	BM01/ QT08 /TT-ĐBCL
2	Quyết định thành lập HĐTĐG	BM02/ QT08 /TT-ĐBCL
3	Biên bản họp triển khai	BM03/ QT08 /TT-ĐBCL
4	Báo cáo tự đánh giá CTĐT đơn vị/trường	BM04/ QT08 /TT-ĐBCL
5	Biên bản báo cáo kết quả	BM05/ QT08 /TT-ĐBCL
6	Báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT trường	BM06/ QT08 /TT-ĐBCL



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

STT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU /HỒ SƠ
1	Xác định yêu cầu	Phòng TT - ĐBCLGD xác định yêu cầu tự đánh giá chất lượng CTĐT dựa vào: - Căn cứ vào yêu cầu của TCGDNN và công văn của Bộ LĐTB&XH - Căn cứ vào hệ thống các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp. - Căn cứ theo chức năng nhiệm vụ các đơn vị.	Phòng TT - ĐBCLGD		- Xác định được hệ/ngành đào tạo cần đánh giá chương trình đào tạo	Tháng 8 hằng năm	
2	Dự thảo KH và QĐ HĐ tự đánh giá chất lượng CTĐT và dự toán kinh phí	- Dự thảo quyết định Hội đồng và kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT - Dự toán kinh phí	Phòng TT - ĐBCLGD	Các đơn vị	- Hoàn thành quyết định HĐ và dự thảo kế hoạch TĐG - Hoàn thành Dự toán	Tháng 8 hằng năm	BM01/QT 08/TT-ĐBCL
3	Phê duyệt	LĐT xem xét phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng, kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT và dự toán kinh phí	Lãnh đạo Trường	Phòng TT - ĐBCLGD	Quyết định thành lập HĐ và kế hoạch TĐG đã được phê duyệt	Tháng 9 hằng năm	BM01/QT 08/TT-ĐBCL BM02/QT 08/TT-ĐBCL
4	Họp HĐ	Họp HĐ triển khai kế hoạch, phân công theo nhóm/đơn vị TĐG, thực hiện tự đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan.	HĐTĐG		- Các đơn vị TĐG nhận nhiệm vụ. - Biên bản họp	Tháng 9 hằng năm	BM03/QT 08/TT-ĐBCL

STT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU /HỒ SƠ
5	Các đơn vị tiến hành TĐG và viết báo cáo TĐG của đơn vị	- Trưởng các nhóm/đơn vị TĐG triển khai thực hiện tự đánh giá CTĐT theo phân công. - Phòng TT - ĐBCLGD hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự đánh giá theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn của Tổng cục GDNN - Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với đơn vị TĐG khi có yêu cầu.	Trưởng đơn vị TĐG	- Các thành viên trong đơn vị TĐG - Các đơn vị liên quan. - Thư ký HĐ	Báo cáo TĐG đơn vị	Tháng 9 - tháng 12 hằng năm	
		- Các nhóm/đơn vị TĐG thực hiện viết báo cáo, trưởng đơn vị ký duyệt và gửi cho thư ký HĐ (gửi kèm theo bản mềm)	Các nhóm TĐG	- Các thành viên trong đơn vị TĐG. - Các đơn vị liên quan.	Báo cáo TĐG đơn vị	Tháng 1 hằng năm	BM04/QT 08/TT-ĐBCL
6	HĐ họp đánh giá báo cáo TĐG của đơn vị	HĐ thực hiện đánh giá báo cáo tự TĐG của các đơn vị TĐG.	HĐ TĐG		Biên bản đánh giá TĐG đơn vị	Tháng 2 hằng năm	BM05/QT 08/TT-ĐBCL
7	Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo TĐG CTĐT	- Thư ký HĐ tổng hợp, hoàn thiện báo cáo của các đơn vị TĐG và thực hiện viết báo cáo TĐG chất lượng CTĐT. - Thông qua hội đồng sau khi hoàn thành báo cáo TĐG.	Thư ký HĐ	HĐ	Dự thảo báo cáo TĐG CL CTĐT	Tháng 3-5 hằng năm	BM04/QT 08/TT-ĐBCL
8	Phê duyệt	Chủ tịch HĐ/Lãnh đạo trường phê duyệt báo cáo TĐG chất lượng CTĐT.	Chủ tịch HĐ/Lãnh đạo trường	HĐ	Báo cáo TĐG CL CTĐT được phê duyệt	Tháng 6 hằng năm	BM04/QT 08/TT-ĐBCL

STT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU /HỒ SƠ
9	Công bố báo cáo TĐG	- Thư ký HĐ thông báo và công bố kết quả tự đánh giá CTĐT trên trang website trường	Phòng TT - ĐBCLGD	HĐ TT Thư viện - In ấn	Báo cáo TĐG CL CTĐT được công bố	Tháng 6	BM04/ QT08 /TT-ĐBCL
10	Góp ý	Các CB, nhân viên, HSSV trong nhà trường đọc và đóng góp ý kiến cho Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT	Các đơn vị trong nhà trường			Tháng 6	BM04/ QT08 /TT-ĐBCL
11	Họp HĐ	Hội đồng rà soát, thống nhất chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của các CB, nhân viên, HSSV trong nhà trường	Hội đồng		Thống nhất được các điểm cần chỉnh sửa	Tháng 7	BM04 + 05/ QT08 /TT-ĐBCL
12	Chỉnh sửa	Thư ký chỉnh sửa báo cáo theo yêu cầu cuộc họp	Thư ký HĐ	HĐ	BC được chỉnh sửa đúng theo yêu cầu	Tháng 7	BM04/ QT08 /TT-ĐBCL
13	Phê duyệt	Chủ tịch HĐ/Lãnh đạo trường phê duyệt báo cáo TĐG CL CTĐT đã chỉnh sửa theo yêu cầu cuộc họp	Chủ tịch HĐ/ Lãnh đạo trường	HĐ	Báo cáo TĐG CL CTĐT được phê duyệt	Tháng 8	BM04/ QT08 /TT-ĐBCL
14	Nộp báo cáo TĐG (TCGDNN) và quyết toán	- Gửi báo cáo TĐG CTĐT cho TCGDNN và Sở LĐT&XH thành phố Hà Nội. - Quyết toán	Thư ký HĐ	HĐ	Báo cáo TĐG CL CTĐT được nộp theo quy định	Tháng 12 hằng năm	BM04 + BM6/ QT08 /TT-ĐBCL
15	Lưu hồ sơ	- Phòng TT- ĐBCLGD lưu trữ hồ sơ báo cáo CTĐT gửi cấp trên. - Các đơn vị lưu trữ các minh chứng tương ứng.	Phòng TT - ĐBCLGD	Các đơn vị	Lưu hồ sơ	Tháng 12 hằng năm	BM04 + BM6/ QT08 /TT-ĐBCL

Số: /KH-CĐYT-TTĐBCLGD

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
trình độ - năm 202...

Thực hiện quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ..., cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, nhà giáo, nhân viên và học sinh sinh viên trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo trình độ ..., qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên cơ sở đối chiếu, so sánh với các yêu cầu trong hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng do Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời đề xuất biện pháp khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt, qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu của nhà trường.

II. Công cụ tự đánh giá

1. Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN.

2. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của BLĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

3. Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn tiêu chuẩn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

III. Quy trình tự đánh giá:

1. Xác định yêu cầu:

- Phòng TT - ĐBCLGD xác định yêu cầu tự đánh giá chất lượng CTĐT:
 - + Căn cứ vào yêu cầu của TCGDNN và công văn của Bộ LĐTĐ&XH.
 - + Căn cứ vào hệ thống các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.
 - + Căn cứ theo chức năng nhiệm vụ các đơn vị.

2. Dự thảo kế hoạch và quyết định hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT và dự toán kinh phí.

3. Phê duyệt: LĐT xem xét quyết định thành lập Hội đồng và kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT.

4. Họp HĐ: HĐ triển khai kế hoạch, phân công theo nhóm/đơn vị TĐG, thực hiện tự đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan.

5. Các đơn vị tiến hành TĐG:

- Trưởng các nhóm/đơn vị TĐG triển khai thực hiện tự đánh giá CTĐT theo phân công.
- Phòng TT - ĐBCLGD hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự đánh giá theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn của Tổng cục GDNN.
- Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với đơn vị TĐG khi có yêu cầu.
- Các nhóm/đơn vị TĐG thực hiện viết báo cáo, trưởng đơn vị kí duyệt và gửi cho thư ký hội đồng (gửi kèm bản mềm).

6. Hội đồng họp đánh giá báo cáo tự đánh giá của đơn vị:

- HĐ thực hiện đánh giá báo cáo tự TĐG của các đơn vị TĐG.

7. Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo TĐG CTĐT

- Thư ký HĐ tổng hợp, hoàn thiện báo cáo của các đơn vị TĐG và thực hiện viết báo cáo TĐG chất lượng CTĐT.
- Thông qua hội đồng sau khi hoàn thành báo cáo TĐG.

8. Phê duyệt:

- Chủ tịch HĐ/Lãnh đạo trường phê duyệt báo cáo TĐG chất lượng CTĐT.

9. Công bố báo cáo TĐG:

- Thư ký HĐ thông báo và công bố kết quả tự đánh giá CTĐT trên trang website trường.

10. Góp ý: Các đơn vị trong nhà trường đọc và đóng góp ý kiến cho Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT.

11. Họp HĐ: Hội đồng rà soát, thống nhất chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của các đơn vị trong nhà trường.

12. Chỉnh sửa:

- Thư ký chỉnh sửa báo cáo theo yêu cầu cuộc họp

13. Phê duyệt: Chủ tịch HĐ/Lãnh đạo trường phê duyệt báo cáo TĐG chất lượng CTĐT đã chỉnh sửa theo yêu cầu cuộc họp.

14. Nộp báo cáo TĐG (TCGDNN) và quyết toán:

- Gửi báo cáo TĐG chất lượng CTĐT cho TCGDNN và Sở LĐTĐ&XH - TP. Hà Nội.

- Quyết toán

15. Lưu hồ sơ

- Phòng TT- ĐBCLGD lưu trữ hồ sơ báo cáo CTĐT gửi cấp trên.

- Các đơn vị lưu trữ các minh chứng tương ứng

IV. Nhiệm vụ

1. Đối với Phòng Thanh tra - ĐBCLGD

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng và Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ năm 202...

- Hướng dẫn các đơn vị trong trường thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ...

- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... trong nội bộ trường và gửi báo cáo cho cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

2. Đối với Hội đồng TĐG và Ban thư ký:

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng.

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT trình độ ...:

+ Nghiên cứu báo cáo kết quả tự đánh giá của các đơn vị trong trường.

+ Tổng hợp đầy đủ thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định. Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng; chỉ rõ các điểm mạnh, những tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng.

+ Viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của Trường gửi các đơn vị để lấy ý kiến.

+ Hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... năm 202...

3. Đối với các đơn vị trực thuộc trường

- Thực hiện tự đánh giá của đơn vị.

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, những tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá của đơn vị, kèm theo các minh chứng, báo cáo Hội đồng TĐG.

- Tổ chức, quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của Nhà trường.

4. Phân công thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách tiêu chí kiểm định theo đơn vị thực hiện (Có bảng Phụ lục 1 kèm theo).

5. Phân công các đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá CTĐT trình độ cao đẳng Được theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan (Có bảng Phụ lục 2 kèm theo).

6. Nội dung công việc - Thời gian thực hiện

Thời gian	VI. Công việc	Đơn vị thực hiện
01/8 - 15/8/202...	- Thành lập (Kiện toàn) Hội đồng TĐG và Ban thư ký Hội đồng TĐG năm 202...	Phòng Thanh tra-ĐBCLGD
16/8-06/9/202...	- Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... năm 202... - Xây dựng dự toán kinh phí. - Trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch và Dự toán kinh phí. - Họp Hội đồng triển khai Kế hoạch: + Phân công thành viên Hội đồng TĐG phụ trách tiêu chí kiểm định phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ đơn vị. + Phân bổ các đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan.	Phòng Thanh tra-ĐBCLGD
07/9-20/9/202...	- Các thành viên trong Hội đồng TĐG phổ biến chủ trương, kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, nhà giáo, HSSV trong nhà trường.	- Hội đồng TĐG
	- Phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Thư ký để hoàn thành các mẫu biểu TĐG	- Ban thư ký
20/9- 20/11/202...	- Các đơn vị triển khai thu thập thông tin, minh chứng về từng tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công; đánh giá nhiệm vụ của đơn vị theo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công (<i>Trong quá trình triển khai nếu gặp khó khăn, vướng mắc các đơn vị sẽ liên hệ với Ban thư ký để được hướng dẫn cụ thể</i>).	- Các đơn vị
	- Viết phần 1 của báo cáo tự đánh giá: Giới thiệu về chương trình đào tạo trình độ ...	- Ban thư ký
...	- Các đơn vị trong trường viết báo cáo tự đánh giá; xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.	- Các đơn vị
	- Viết phần Đặt vấn đề và tổng quan chung của báo cáo tự đánh giá.	- Ban thư ký
...	- Thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của các đơn vị theo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân	- Các thành viên Hội đồng TĐG.

Thời gian	VI. Công việc	Đơn vị thực hiện
	công.	
	- Thông qua phần 1. Giới thiệu về chương trình đào tạo trình độ ...; phần Đặt vấn đề và tổng quan chung.	- Ban thư ký, Hội đồng TĐG
...	- Hoàn thiện báo cáo kết quả tự đánh giá của đơn vị theo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công, kèm theo các minh chứng và nộp dự thảo cho thư ký Hội đồng TĐG.	- Các thành viên Hội đồng TĐG.
	- Tổng hợp các báo cáo theo tiêu chí của các đơn vị, rà soát sắp xếp các minh chứng.	- Ban thư ký
	- Viết phần III. Tổng hợp kế hoạch nâng cao chất lượng chương trình đào tạo trình độ ...; Phần IV. Đề xuất, kiến nghị.	- Ban thư ký
....	- Viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của Trường: Tổng hợp phần I của báo cáo kết quả tự đánh giá, báo cáo tiêu chí, sắp xếp minh chứng, bảng mã minh chứng, tổng hợp kết quả, rà soát, viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của trường theo đúng mẫu quy định.	- Ban thư ký
....	- Thông qua phần III. Tổng hợp kế hoạch nâng cao chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... và phần IV. Đề xuất, kiến nghị của báo cáo	- Ban thư ký, Hội đồng TĐG
	- Hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá, họp Hội đồng TĐG thông qua dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của Trường.	- Ban thư ký, Hội đồng TĐG
	- Gửi báo cáo cho các đơn vị trong nhà trường để lấy ý kiến. - Hoàn thiện báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của Trường và trình Hội đồng tự đánh giá phê duyệt.	Ban Thư ký
....	- Trình Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... của trường.	- Ban Thư ký
	- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất	- Hội đồng

Thời gian	VI. Công việc	Đơn vị thực hiện
	lượng chương trình đào tạo trình độ ... trong nội bộ nhà trường.	TĐG
Trước 15/12/202...	Gửi báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... năm 202... cho cơ quan có thẩm quyền.	Phòng KT-ĐBCL.

*** Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự kiểm định bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

8. Kinh phí

- Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ ... năm 202... được thanh toán theo hướng dẫn số 822/LĐTBXH-TCGDNN ngày 11/3/2020 và trích từ nguồn kinh phí của Trường.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Phòng Thanh tra- ĐBCL chịu trách nhiệm dự toán kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

Công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng Được là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường trong năm 202..., là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả đơn vị trong Trường, các thành viên của Hội đồng tự đánh giá phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH (b/c);
- Ban Giám hiệu (t/d);
- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Lưu: VT, TT-ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Trường

***Phụ lục 01: Phân công thành viên Hội đồng theo nhóm/đơn vị TĐG
phụ trách tiêu chí kiểm định theo đơn vị thực hiện***

Stt	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Phụ trách tiêu chí
1.		Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
2.		Phó Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
3.		Trưởng phòng Thanh tra và ĐBCLGD	Tiêu chí 7
4.			Tiêu chí 1,2
5.			
6.			
7.			
8.			Tiêu chí 3
9.			Tiêu chí 5
10.			
11.			Tiêu chí 6
12.			
13.			Tiêu chí 4
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

**Phụ lục 02: Phân bổ các đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá CTĐT
trình độ cao đẳng Được theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan**

TT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách	Ghi chú
1	Ban Chấp hành Đảng bộ	<i>Cơ sở dữ liệu:</i> Giới thiệu về trường	
2	Ban Giám hiệu	<i>Cơ sở dữ liệu:</i> Giới thiệu về trường	
3	BCH Công đoàn, Đoàn thanh niên	<i>Tiêu chí 6 (Tiêu chuẩn 4)</i>	
4	Phòng Tổ chức cán bộ	<i>Cơ sở dữ liệu:</i> Giới thiệu về trường <i>Tiêu chí 3</i>	
5	Phòng Đào tạo - NCKH HTQT	<i>Cơ sở dữ liệu:</i> Giới thiệu về trường, ngành đào tạo <i>Tiêu chí 1 (trừ tiêu chuẩn 3);</i> <i>Tiêu chí 2 (trừ tiêu chuẩn 1, 6);</i> <i>Tiêu chí 4 (trừ tiêu chuẩn 9, 11, 12);</i>	
6	Phòng Hành chính Tổng hợp	<i>Cơ sở dữ liệu:</i> Giới thiệu về trường, ngành đào tạo <i>Tiêu chí 5 (trừ tiêu chuẩn 6)</i>	
7	Trung tâm thư viện in ấn	<i>Tiêu chí 5 (tiêu chuẩn 6)</i>	
8	Phòng Kế hoạch Tài chính	<i>Cơ sở dữ liệu:</i> Giới thiệu về trường, ngành đào tạo <i>Tiêu chí 1 (tiêu chuẩn 3)</i>	
9	Phòng Quản lý HSSV	<i>Tiêu chí 6 (tiêu chuẩn 1, 2, 3)</i>	
10	Phòng Thanh tra & ĐBCLGD	<i>Cơ sở dữ liệu:</i> Kết quả tự đánh giá <i>Tiêu chí 7</i> <i>Tiêu chí 2 (Tiêu chuẩn 6)</i>	
11	Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội	<i>Tiêu chí 2 (tiêu chuẩn 1)</i>	
12	Các khoa/bộ môn chuyên môn/ Bệnh viện	<i>Tiêu chí 4 (tiêu chuẩn 9, 10, 11, 12)</i>	

Số: /QĐ-CĐYT

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình
đào tạo ... Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông năm 2021
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 454/TCĐNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn tiêu chuẩn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng GD,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo... Trường Cao đẳng Cao đẳng Y tế Hà Đông năm 202... gồm 01 chủ tịch, 01 phó chủ tịch, 01 thư ký Hội đồng và các ủy viên (*có danh sách kèm theo*).

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ... có nhiệm vụ triển khai tự kiểm định chất lượng chương trình đào tạo năm 202... theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4
- Lưu: VT, Thanh tra & ĐBCLGD

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Trường

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM**

(Kèm theo quyết định số: ngày tháng năm)

Stt	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1.			Chủ tịch
2.			Phó chủ tịch
3.			Thư ký Hội đồng
4.			Ủy viên
5.			Ủy viên
6.			Ủy viên
7.			Ủy viên
8.			Ủy viên
9.			Ủy viên
10.			Ủy viên
11.			Ủy viên
12.			Ủy viên
13.			Ủy viên

(Danh sách gồm có người)

BIÊN BẢN

.....

Thời gian bắt đầu.....

Địa điểm.....

Thành phần tham dự.....

.....

.....

Chủ trì (chủ tọa):.....

Thư ký (người ghi biên bản):.....

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp):

.....

.....

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày tháng năm/.

THƯ KÝ
(Chữ ký)

CHỦ TỌA
(Chữ ký)

LOGO CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP (nếu có)	<TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP> <TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP...>
BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ....TRÌNH ĐỘ NĂM, tháng.....năm.....	

NỘI DUNG CHÍNH
BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ....TRÌNH ĐỘ.....

CÁC TỪ VIẾT TẮT

PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GDNN, KHOA/ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- 1 Thông tin chung về cơ sở giáo dục nghề nghiệp
- 2 Thông tin khái quát về Khoa/Đơn vị phụ trách chương trình đào tạo
- 3 Thông tin về Chương trình đào tạo

PHẦN II. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1 Tổng quan chung

- 1.1 Căn cứ tự đánh giá
- 1.2 Mục đích tự đánh giá
- 1.3 Yêu cầu tự đánh giá
- 1.4 Phương pháp tự đánh giá
- 1.5 Các bước tiến hành tự đánh giá

2 Tự đánh giá

2.1 Tổng hợp kết quả tự đánh giá¹

2.2 Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn

2.2.1 Tiêu chí 1:.....²

2.2.2 Tiêu chí 2:.....

2.2.3 Tiêu chí 3:.....

.....

PHẦN III. TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

PHẦN IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

PHỤ LỤC

1. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo)
2. Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
3. Bảng mã minh chứng³

¹ Tổng hợp kết quả tự đánh giá theo Mẫu 4.1

² Báo cáo đánh giá chi tiết Tiêu chí theo Mẫu 4.2

³ Bảng mã minh chứng theo Mẫu 4.3

Mẫu 4.1. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ...TRÌNH ĐỘ...

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầu đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	ĐỀ XUẤT CẤP ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC		<i>Đạt/Không đạt tiêu chuẩn kiểm định</i>
	Tổng điểm		
1	Tiêu chí 1:.....		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
			
			
2	Tiêu chí 2:.....		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
			
...	<Các Tiêu chí 3,...N trình bày tương tự như Tiêu chí 1, Tiêu chí 2>		

Mẫu 4.2. BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT TIÊU CHÍ <N>

TIÊU CHÍ <N>:... <Nội dung tiêu chí N>...

Đánh giá tổng quát tiêu chí N:

Mở đầu (ngắn gọn): <phần này mô tả, phân tích chung về những thông tin, minh chứng của cơ sở GDNN, phản ánh về các tiêu chuẩn trong tiêu chí N>.

* *Những điểm mạnh:* <tóm tắt điểm mạnh dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

* *Những tồn tại:* <tóm tắt tồn tại dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>.

* *Kế hoạch nâng cao chất lượng:* <tóm tắt các kế hoạch, giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại của tiêu chí N>.

Điểm đánh giá tiêu chí N

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Điểm tự đánh giá
Tiêu chí N	...
Tiêu chuẩn 1	...
Tiêu chuẩn 2	...
....	...
Tiêu chuẩn j	...

Tiêu chuẩn 1:...<Nội dung tiêu chuẩn 1, tiêu chí N>...

Mô tả, phân tích, nhận định:

Điểm tự đánh giá tiêu chuẩn 1, tiêu chí N:... điểm

Tiêu chuẩn 2:...<Nội dung tiêu chuẩn 2, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

.....

Tiêu chuẩn j:...<Nội dung tiêu chuẩn j, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

Mẫu 4.3. BẢNG MÃ MINH CHỨNG

STT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Mã minh chứng	Minh chứng sử dụng chung cho các tiêu chí, tiêu chuẩn	Tên minh chứng
1	1	1	1.1.01		
2			1.1.02		
3			...		
4	1	2	1.2.01		
5				(Ví dụ 1.1.02)	
6			1.2.02		
7			1.2.03		
8			...		
9	1	j	1.j.01		
10			1.j.02		
11			...		

(Kéo dài bảng theo mẫu trên lần lượt theo thứ tự tiêu chí, tiêu chuẩn và số lượng minh chứng của đơn vị)

Lưu ý: Tên minh chứng cần nêu rõ: Trích yếu nội dung; Ngày, tháng, năm ban hành; Người có thẩm quyền ký ban hành).

Số: /QĐ- CĐYT

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CTĐT ... <TÊN ĐƠN VỊ> NĂM

Biên bản này được lập lúcgiờ..... ngày giữa một bên là Hội đồng Kiểm định chất lượng Trường CĐ Y tế Hà Đông được thành lập theo Quyết định số /QĐ ngày/...../..... và một bên là <TÊN ĐƠN VỊ> để xác nhận quá trình làm việc của Hội đồng Tự đánh giá tại Đơn vị; xác nhận toàn bộ minh chứng của đơn vị đã cung cấp cho Hội đồng kiểm định; các ý kiến của đơn vị và của Hội đồng kiểm định về nội dung Báo cáo kết quả tự kiểm định của đơn vị.

- Đại diện Hội đồng kiểm định:

Ông/Bà

- Đại diện <TÊN ĐƠN VỊ>

Ông/Bà

Nội dung buổi làm việc như sau:

1. Hội đồng kiểm định trình bày tóm tắt quá trình làm việc tại <TÊN ĐƠN VỊ>, cụ thể:

Hội đồng kiểm định đã thực hiện đánh giá Báo cáo kết quả tự kiểm định tại <TÊN ĐƠN VỊ> từ ngày/...../..... đến ngày/...../..... Hội đồng kiểm định đã tiến hành kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm định và các hồ sơ minh chứng của <TÊN ĐƠN VỊ>

để xác thực tính phù hợp giữa nội dung báo cáo kết quả tự kiểm định chất lượng dạy nghề với các minh chứng liên quan.

2. Hội đồng kiểm định trình bày Dự thảo kết quả kiểm định chất lượng, kết quả như sau:

- Cấu trúc của báo cáo: *(Có đầy đủ các mục, phụ lục không)*
- Bảng tổng hợp kết quả tự kiểm định: *(Có liệt kê đầy đủ các tiêu chuẩn, chỉ số liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị không, tự đánh giá hoàn thành hay không hoàn thành nhiệm vụ tại Biểu này có khớp với tự đánh giá chức năng, nhiệm vụ theo từng chỉ số có liên quan không)*
- Phần tự đánh giá chức năng, nhiệm vụ theo từng chỉ số có liên quan: *<Trong phần mô tả có mâu thuẫn trong đánh giá giữa các chỉ số không?>*

- <Lỗi chính tả, lỗi soạn thảo văn bản?>
- Điểm mạnh chủ yếu, điểm tồn tại chủ yếu của Đơn vị, khuyến nghị.
- Kết quả: Đạt yêu cầu (không đạt yêu cầu)
-

3. Hội đồng kiểm định và Đơn vị trao đổi về những ý kiến khác nhau đối với dự thảo kết quả kiểm định chất lượng

(Trao đổi lần lượt những ý kiến đơn vị có ý kiến khác với Dự thảo kết quả kiểm định chất lượng dạy nghề)

3.1. Nội dung 1:...

3.1.1. Ý kiến của Đơn vị

3.1.2. Ý kiến của Hội đồng kiểm định

3.2. Nội dung 2: ...

3.2.1. Ý kiến của Đơn vị

3.2.2. Ý kiến của Hội đồng kiểm định

.....

4. Kết luận

Sau khi thảo luận, Hội đồng kiểm định và Đơn vị thống nhất như sau:

4.1. Về minh chứng: đã cung cấp/chưa cung cấp cho Hội đồng kiểm định.

4.2. Về kết quả: *(thống nhất hay chưa thống nhất?)*

4.3. Những nội dung còn có ý kiến khác nhau giữa Hội đồng kiểm định và Đơn vị:

- ...

- ...

Hai bên cùng ký tên vào Biên bản đánh giá báo cáo kết quả kiểm định chất lượng tại <TÊN ĐƠN VỊ> năm

ĐẠI DIỆN
HỘI ĐỒNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG
(ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN
<TÊN ĐƠN VỊ>
(ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRỰC TIẾP> **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

<TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC
NGHỀ NGHIỆP>

Số:

....., ngày tháng năm 20....

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NĂM**A. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

(Tên, địa chỉ trụ sở, cơ quan chủ quản, loại hình cơ sở giáo dục nghề nghiệp, năm thành lập, thông tin liên hệ của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; thông tin liên hệ của người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng:...)

B. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG**I- TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP****1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng**

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

2.1. Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng:

2.2. Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

2.3. Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:

II - TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

* Số lượng chương trình đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng:

* Số lượng chương trình đào tạo tự đánh giá đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng: ...

1. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành/ngành... trình độ....

1.1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

1.2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

a) Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng:

b) Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo nghề/ngànhtrình độ

c) Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:
.....

2. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành/ngành... trình độ....

(Đi lần lượt các nội dung như mục 1 nêu trên)

C. ĐỀ XUẤT, KHUYẾN NGHỊ**1. Đề xuất**

.....

2. Khuyến nghị

.....

Nơi nhận:

- TCGDNN (để b/c);
- Sở LĐ-TBXH tỉnh/thành phố (để b/c);
- Cơ quan chủ quản/đơn vị quản lý (để b/c);
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)