



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: 39 Nguyễn Văn Xuân, Quang Trung - Hà Đông – Hà Nội
ĐT: 024.33 824 523 – Fax: (024) 33 515 812
Email: tcdythd@hanoi.gov.vn - Website: www.cdythahong.edu.vn

QUY TRÌNH QUY HOẠCH

CÁN BỘ QUẢN LÝ

Mã hóa : QT39 /CĐYT- P.TCCB
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày :/...../2020
Tổng số trang : 20

Chức vụ	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Ths. Nguyễn Thị Tú Minh		TS. Nguyễn Đăng Trường
Chức danh	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ		HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Quy hoạch nhằm tạo nguồn nhân sự đủ bố trí, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý chức năng; là căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, đủ sức làm việc, đáp ứng các nhiệm vụ trọng tâm và lâu dài của nhà trường;

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng đối với các chức danh quy hoạch (Trường, phó các đơn vị) thuộc Ban Giám hiệu trường quốc lý (Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng do Thành ủy Hà Nội quy định riêng).

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TÍNH VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

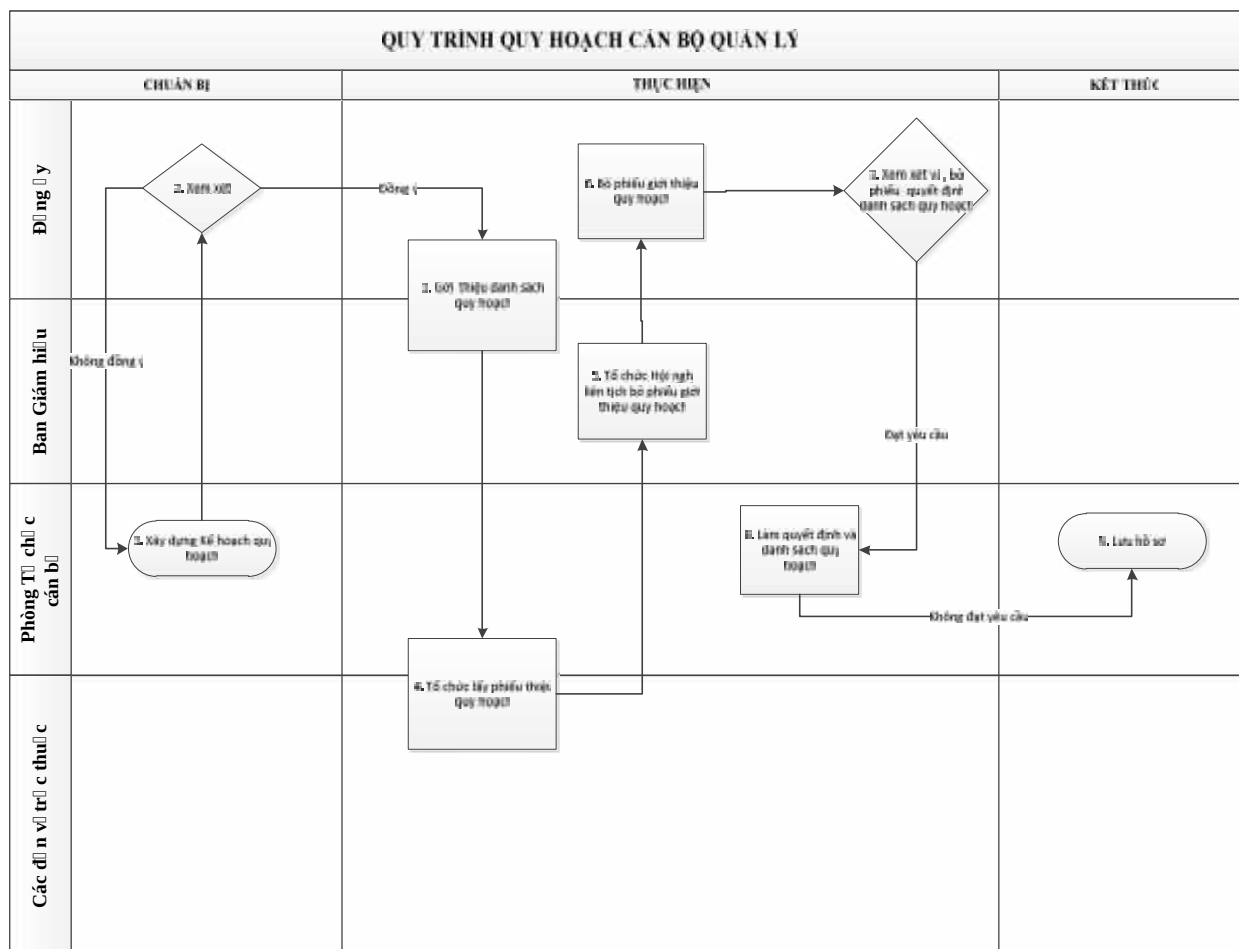
- Cán bộ lãnh đạo quản lý là người được người có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ có thẩm quyền trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và được hưởng phụ cấp lãnh đạo.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có tri thức vững và khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trọng tâm và lâu dài của từng địa phương, cơ quan, đơn vị và của đất nước.

Tính viết tắt:

KH	Kế hoạch
ĐBCL	Đội ngũ bộ chức năng
BM	Bộ môn
LĐT	Lãnh đạo trẻ
QĐ	Quyết định
QH	Quy hoạch
LĐQL	Lãnh đạo quản lý

III. LƯU U ĐỒ (Xem trang 3)



IV. ĐỀ C T (Xem trang 6-7)

V. CÁC BI U M U/ H NG D N KÈM THEO (Xem trang 8-19)

STT	Tên bi u m u/ h NG D N	Mã hóa
1	K ho ch quy ho ch LĐQL theo giai đo n	BM01-QT39/CĐYT
2	Danh sách đ a ra kh i quy ho ch	BM02- QT39/CĐYT
3	Danh sách gi i thi u quy ho ch	BM03- QT39/CĐYT
4	Phi u gi i thi u quy ho ch (t i HN đ n v)	BM04- QT39/CĐYT
5	Biên b n ki m phi u	BM05- QT39/CĐYT
6	Phi u gi i thi u quy ho ch (t i HN liên t ch)	BM06- QT39/CĐYT
7	Biên b n ki m phi u	BM07- QT39/CĐYT
8	Phi u gi i thi u quy ho ch (t i HN Đ ng y)	BM08- QT39/CĐYT
9	Biên b n ki m phi u	BM09- QT39/CĐYT
10	Phi u bi u quy t quy ho ch (t i HN BGH)	BM10- QT39/ CĐYT
11	Biên b n ki m phi u	BM11- QT39/ CĐYT
12	Quy t đ nh phê duy t danh sách quy ho ch giai đo n	BM12- QT39/ CĐYT

ĐỀ CƯƠNG QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ

TT	TÊN BỘ C	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐỢT ĐỀ C	HỒN HOÀN THÀNH	BỘ U M U/H S
1	XD Kế hoạch quy hoạch	Xây dựng đề thi o kế hoạch quy hoạch LĐQL theo giai đoạn	P. TCCB		Đề thi o Kế hoạch	1 tuần	
2	Đề nghị xem xét	ĐU xem xét kế hoạch quy hoạch: - Nếu ĐU có bổ sung ý kiến cho đề thi o, phòng TCCB có trách nhiệm chỉnh sửa lại kế hoạch theo Nghị quyết của hội đồng - Nếu ĐU nhất trí với đề thi o KH: chuyển sang thực hiện bước 3	Đề nghị y	Phòng TCCB	KH được phê duyệt	1 ngày	
3	Đề nghị y- Ban giám hiệu họp thống nhất ghi i thi u danh sách quy hoạch	- ĐU họp đánh giá, rà soát đề thi a ra kh i danh sách quy hoạch nhằm ng ng i không đ t đ i u ki n, tiêu chuẩn. - ĐU thống nhất danh sách đề ki n, ghi i thi u bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đ o giai đoạn	Đề nghị y- Ban Giám hiệu	Phòng TCCB	Danh sách	1 ngày	BM01-QT39/CĐYT BM02-QT39/CĐYT

4	Tổ chức lý phiếu ghi thiêu quy hoạch tài đn	+ Lãnh đạo nhà trường hoặc Trường phòng Tổ chức cán bộ chỉ trì, quán triệt mục đích, nguyên tắc, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị; + Các thành viên Hội nghị thảo luận các vấn đề có liên quan + Tiến hành lý phiếu kín. Phiếu được niêm phong tại cuộc họp giao Phòng Tổ chức cán bộ, báo cáo Ban Giám hiệu.	Đội diện Ban Giám hiệu (nếu có) và Trường phòng Tổ chức Cán bộ	Toàn thể viên chức thuộc đơn vị;	Ghi phiếu ghi thiêu và biên bản cuộc họp		BM03-QT39/CĐYT BM04- QT39./CĐYT
5	Tổ chức Hội nghị liên tịch để ghi thiêu nguồn quy hoạch	+ Hiệu trưởng quán triệt mục đích yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh. + Các thành viên Hội nghị thảo luận các vấn đề có liên quan, ghi thiêu bổ sung nhân sự đưa vào quy hoạch đối với từng chức danh (nếu có); + Phòng Tổ chức cán bộ phát danh sách ghi thiêu, kèm theo các thông tin về cán bộ đề kiến đưa vào các chức danh quy hoạch. Nghị của Hội nghị	Hiệu trưởng	Đang lý; Ban Giám hiệu; Bí thư Chi bộ, Trường, Phó trưởng các đơn vị; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên.	Ghi phiếu ghi thiêu và Biên bản kiểm phiếu		BM05-QT39/CĐYT BM06-Q039/CĐYT

		nguyên c<u>ó</u> th<u>ể</u> gi<u>ữ</u>i thi<u>u</u> thêm ngoài danh sách đã chu<u>ẩn</u> b<u>ên</u>. + H<u>ội</u> ngh<u>ị</u> b<u>ên</u> phi<u>u</u> kín gi<u>ữ</u>i thi<u>u</u>. Ti<u>ền</u> hành thu phi<u>u</u> và ki<u>ếm</u> phi<u>u</u>.					
6	Đ <u>ồng</u> ý b <u>ên</u> phi <u>u</u> gi <u>ữ</u> i thi <u>u</u> quy ho <u>ạch</u>	Trên c<u>ơ</u> s<u>ố</u> k<u>ết</u> qu<u>ả</u> phi<u>u</u> tín nhi<u>ệm</u> c<u>ủa</u> H<u>ội</u> ngh<u>ị</u> liên t<u>ừ</u>c, s<u>ố</u> phi<u>u</u> ph<u>ải</u> đ<u>ủ</u>t t<u>ừ</u> 50% phi<u>u</u> tín nhi<u>ệm</u> tr<u>ở</u> l<u>ên</u>, Đ<u>ồng</u> ý nhà Tr<u>ở</u> ng xem xét, th<u>o</u> lu<u>ận</u>, đánh giá, l<u>ập</u> y phi<u>u</u> quy ho<u>ạch</u>.	Bí th <u>ư</u> Đ <u>ồng</u> ý	Đ <u>ồng</u> ý	Ghi phi <u>u</u> gi <u>ữ</u> i thi <u>u</u> và Biên b <u>ên</u> ki <u>ếm</u> phi <u>u</u>		BM07-QT04/CĐYT BM08-QT04/CĐYT
7	LĐT xem xét, b <u>ên</u> phi <u>u</u> quy <u>ết</u> đ <u>ịnh</u> danh sách quy ho <u>ạch</u>	Trên c<u>ơ</u> s<u>ố</u> s<u>ố</u> phi<u>u</u> tín nhi<u>ệm</u> đ<u>ủ</u>t theo qui đ<u>ịnh</u>, Ban Giám hi<u>ệu</u> bi<u>ểu</u> quy<u>ết</u> b<u>ên</u>g phi<u>u</u> kín đ<u>ủ</u> đ<u>ưa</u> vào danh sách quy ho<u>ạch</u>. N<u>ếu</u> đ<u>ủ</u>t y<u>êu</u> c<u>ầu</u> chuy<u>ển</u> sang b<u>ên</u> c 8. N<u>ếu</u> không đ<u>ủ</u>t y<u>êu</u> c<u>ầu</u> chuy<u>ển</u> sang b<u>ên</u> c 9	Hi <u>ệu</u> tr <u>ở</u> ng	Ban Giám hi <u>ệu</u>	Ghi phi <u>u</u> bi <u>ểu</u> quy <u>ết</u> và Biên b <u>ên</u> ki <u>ếm</u> phi <u>u</u>		BM09-QT39/CĐYT BM10-QT39/CĐYT
8	Làm quy <u>ết</u> đ <u>ịnh</u> Phê duy <u>ết</u> danh sách quy ho <u>ạch</u>	Căn c <u>ứ</u> Ngh <u>ị</u> quy <u>ết</u> h <u>ợp</u> BGH, Hi <u>ệu</u> tr <u>ở</u> ng ký ban hành Quy <u>ết</u> đ <u>ịnh</u> danh sách quy ho <u>ạch</u>	Hi <u>ệu</u> tr <u>ở</u> ng	Phòng TCCB	Quy <u>ết</u> đ <u>ịnh</u> phê duy <u>ết</u> DS quy ho <u>ạch</u>		BM11-QT39/CĐYT
9	L <u>ưu</u> h <u>ồ</u> s <u>ố</u>	Phòng TCCB l <u>ưu</u> h <u>ồ</u> s <u>ố</u> đ <u>ủ</u> t y <u>êu</u> c <u>ầu</u> và không đ <u>ủ</u> t y <u>êu</u> c <u>ầu</u>	Phòng TCCB				