TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG **BM01-QT37/CĐYT**

**ĐƠN VỊ:**………………………………………

**PHIẾU ĐỀ XUẤT TUYỂN DỤNG**

1. Nội dung yêu cầu tuyển dụng:

…………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………

1. Lý do tuyển dụng

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………

1. Nội dung yêu cầu:

- Vị trí: ………………………………………………………………

- Số lượng:…………………người. Độ tuổi:…………………….tuổi.

- Giới tính:

- Trình độ:……………………………………………………………

+ Chuyên môn:……………………………………………………

+ Trình độ Tin học:………………………………………………

+ Trình độ Ngoại ngữ: ………………………………………….

- Kinh nghiệm:………………………………………………………

4. Các kỹ năng yêu cầu khác

5. Tóm tắt mô tả công việc:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Loại hợp đồng (ngắn hạn/dài hạn):…………………………………………………………………………

 *Hà Nội, ngày …… tháng …… năm ….* **NGƯỜI ĐỀ XUẤT**

 UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **BM02-QT37/CĐYT**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**THÔNG BÁO**

**TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông thông báo tuyển dụng hợp đồng như sau:

**I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

 Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng ………… người, trong đó:

1.

2.

3.

**III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

a, Điều kiện chung:

b, Điều kiện chuyên môn, nghiệp vụ:

**2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a. Bản sơ yếu lý lịch tuyển dụng viên chức (*theo mẫu*) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc xác nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đang công tác của người dự tuyển. Thời gian xác nhận không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ sơ dự tuyển;

b. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

c. Bản sao giấy khai sinh;

d. Các bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn và các chứng chỉ theo quy định;

đ. Bản sao hộ khẩu thường trú;

f. Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng do cơ quan có thẩm quyền y tế cấp quận, huyện trở lên cấp.

g. Hai ảnh 4x6 cm, hai phong bì có dán tem thư ghi địa chỉ và số điện thoại cần liên hệ.

Hồ sơ được đựng trong túi bìa cứng có kích thước 24cm x 32cm, ghi đầy đủ các danh mục.

Thời hạn nộp hồ sơ từ ngày ……….. đến ngày …………….. (trong giờ hành chính).

Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông- số 39 Nguyễn Viết Xuân, phường Quang Trung, Quận Hà Đông, Hà Nội.

**IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển (sát hạch, phỏng vấn)

2. Nội dung xét tuyển:

3. Thời gian xét tuyển: tháng ………… năm …..

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Website: <http://cdythadong.edu.vn>;- Lưu VT, TCCB. | **Nguyễn Đăng Trường** |

 UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **BM03-QT37/CĐYT**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Giới tính** | **Hộ khẩu thường trú** | **Tốt nghiệp trường**  | **Chuyên ngành đào tạo** | **Vị trí dự tuyển** | **Đơn vị dự tuyển** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ***Hà Nội, ngày …… tháng ….. năm ….***

 **NGƯỜI LẬP BIỂU HIỆU TRƯỞNG**

**BM04-QT37/CĐYT**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TR­ƯỜNG CĐ Y TẾ HÀ ĐÔNG**Số: /QĐ - CĐYT | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày tháng năm 20….* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ- UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ\_UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức và người lo động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch …… về việc tuyển dụng hợp đồng lao động;

 Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1.** Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch viên chức năm …… của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông, gồm 07 ông (bà) có tên sau:

1. ………….
2. ………….
3. ………………

**Điều 2.** Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyển dụng hợp đồng lao động có trách nhiệm thực hiện xét hồ sơ, tổ chức kiểm tra, phỏng vấn hoặc tổ chức sát hạch để đánh giá về trình độ hiểu biết chung, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển theo đúng qui định hiện hành.

 Hội đồng kiểm tra, sát hạch giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

 **Điều 3.** Trưởng phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch Tài chính và các ông (bà) có tên tại điều 1 thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Như điều 3;

- Lưu: TCCB, VT.

 **Nguyễn Đăng Trường**

 UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **BM05-QT01/CĐYT**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**KẾT QUẢ PHỎNG VẤN/SÁT HẠCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Giới tính** | **Tốt nghiệp trường** | **Chuyên ngành đào tạo** | **Vị trí dự tuyển** | **Kết quả** |
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

 *Hà Nội, ngày tháng năm 202…*

 NGƯỜI LẬP HIỆU TRƯỞNG

 UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **BM06-QT37/CĐYT**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**THÔNG BÁO**

**VỀ VIỆC TIẾP NHẬN THỬ VIỆC**

Căn cứ Kết quả kiểm tra sát hạch tuyển dụng lao động hợp đồng của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông thông báo:

Anh/chị:…

Sinh ngày:

Trình độ chuyên môn:

Đã đạt kết quả kiểm tra/ sát hạch ngày tháng năm, để vào làm việc tại (đơn vị) …………..……., (vị trí việc làm)…….

Trước khi là cán bộ hợp đồng chính thức của ông, bà ………………………. phải trải qua thời gian thử việc 02 tháng (kể từ ngày tháng đến ngày…… tháng…. Năm ….. )

Đề nghị ông/bà …………………………………………., đúng 08h30 ngày …….. có mặt tại phòng Tổ chức cán bộ, Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông để làm thủ tục thử việc.

Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông trân trọng thông báo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (để biết);- ông/bà……. ;- Lưu VT, TCCB. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Đăng Trường** |

  **BM07-QT37/CĐYT**

|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày …. tháng….. năm 20….* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỬ VIỆC**

**Kính gửi:**

**- Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;**

**- Phòng /đơn vị: ………………………**

Tôi tên là: ……………………………………………………………………

Đơn vị: ……………………………………………………………………….

Thời gian thử việc: 02 tháng ( Từ ngày…..đến ngày….)

Căn cứ Thông báo số …….ngày…. tháng năm ….. của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc tiếp nhận thử việc, tôi xin báo cáo Ban giám hiệu kết quả thử việc như sau:

1. **Các công việc được giao**

**-**

**-**

1. **Kết quả thực hiện công việc**

3.1 Ưu điểm

3.2 Hạn chế

 **3. Ý thức làm việc:**

………………………………………….

Tôi kính mong Ban giám hiệu, các phòng chức năng công nhận hết thời gian thử việc và cho tôi được tiếp tục ký hợp đồng lao động theo qui định.

|  |  |
| --- | --- |
|  **NHẬN XÉT CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |  **NGƯỜI BÁO CÁO** |

 **BM08-QT37/CĐYT**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TR­ƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**Số: /QĐ - CĐYT | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày tháng năm 20….* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tuyển lao động hợp đồng**

**hiÖu tr­­ëng tr­­êng cao ®¼ng y tÕ Hµ ®«ng**

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ- UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ\_UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức và người lo động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;

 Căn cứ ý kiến thống nhất của Hội đồng tuyển dụng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

##### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1**. Hợp đồng lao động đối với bà ……………….,sinh ngày …………….., trình độ chuyên môn ……, vào làm việc tại …………………………, trường Cao đẳng Y tế Hà Đông, kể từ ngày ký Quyết định.

 **Điều 2.** Ông/Bà …………………………………………. có trách nhiệm thực hiện mọi điều khoản ghi trong Hợp đồng lao động và các qui định cụ thể trong Quy chế tổ chức, hoạt động của Nhà trường.

**Điều 3**. Trưởng các phòng chức năng, bộ môn và bà ………………. chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

***Nơi nhận***: **HIỆU TR­ƯỞNG**  *-* Nh­ư điều 3;

- Lư­u: VT, TCCB.

 **Nguyễn Đăng Trường**

**BM09-QT37/CĐYT**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TR­ƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**Số: /QĐ - CĐYT | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày tháng năm 20….* |

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà:  Quốc tịch:

Chức vụ:

Đại diện cho (1):  Điện thoại:

Và một bên là Ông/Bà:  Quốc tịch:

Sinh ngày.... tháng.... năm.... tại.

Nghề nghiệp (2):

Địa chỉ thường trú:

Số CMTND: cấp ngày .../.../.... tại

Số sổ lao động (nếu có): ......... cấp ngày .../..../... tại

Thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động (3):

- Từ ngày... tháng... năm... đến ngày... tháng... năm...

- Thử việc từ ngày... tháng... năm đến ngày... tháng... năm...

- Địa điểm làm việc (4):

- Chức danh chuyên môn:   Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5):

**Điều 2: Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc (6)

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:

  **Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

***1. Quyền lợi:***

- Phương tiện đi lại làm việc (7):

- Mức lương chính hoặc tiền công (8):

- Hình thức trả lương:

- Phụ cấp gồm (9):

- Được trả lương vào các ngày               hàng tháng

- Tiền thưởng:

- Chế độ nâng lương:

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm:

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...):

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10):

- Chế độ đào tạo (11):

Những thoả thuận khác (12):

***2. Nghĩa vụ:***

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...

- Bồi thường vi phạm và vật chất (13):

 **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

***2. Quyền hạn:***

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ... tháng... năm... Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại........ ngày ... tháng... năm....

  **Người lao động       Người sử dụng lao động**

           (Ký tên)          (Ký tên, đóng dấu)

      Ghi rõ họ và tên             Ghi rõ họ và tên