*BM01/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**BỘ MÔN ……………..** *C:\Users\dell\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\3320D897.tmp*  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** *C:\Users\dell\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\80A6A5BD.tmp***Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

Hà Nội, ngày … tháng … năm 20.....

**TỜ TRÌNH**

*V/v bổ sung/chỉnh sửa chương trình đào tạo nghề /lớp*

***Kính gửi:*** ***- Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông***

* Căn cứ kết quả phân tích ý kiến giáo viên, học viên, Doanh nghiệp, chuyên gia trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo ngày …. tháng … năm …
* Căn cứ nhu cầu lao động của xã hội và ngành nghề đào tạo năm …
* Căn cứ khung trình độ quốc gia nghề ...
* Căn cứ chuẩn đầu ra của nghề ...
* Căn cứ chương trình tương ứng của nước ngoài và cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến liên quan đến nghề đào tạo

Sau thời gian áp dụng chương trình đào tạo nghề/lớp  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ từ khóa/tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ cho tới \_\_\_\_

Để người học sau khi tốt nghiệp/học xong có khả năng thích ứng và phù hợp với sự phát triển của xã hội về mặt Khoa học kỹ thuật và công nghệ

Bộ môn …. đề nghị điều chỉnh toàn bộ/một phần chương trình đào tạo nghề (mã nghề)/lớp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cụ thể như sau:

Lưu ý: cần mô tả rõ và nêu sự cần thiết phải thay đổi bao gồm: môn học, mô-đun nào thay đổi. Thay đổi nội dung, thời lượng một vài môn học làm thay đổi tổng thời lượng của chương trình đào tạo thì phải đính kèm chương trình đào tạo cùng với các chương trình chi tiết môn học, mô-đun đã thay đổi.

Kính mong được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu.

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày … tháng …. năm 20...... **HIỆU TRƯỞNG**  | Ngày …. tháng … năm 20...... **TRƯỞNG KHOA/BM**  |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**Bộ môn ………………..** *C:\Users\dell\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\E04BBD3.tmp*  |   |

**DANH SÁCH BAN HIỆU CHỈNH**

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGHỀ …………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT**  | **Họ và tên**  | **Chức vụ**  | **Nhiệm vụ**  |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |
| 1.
 |   |   |   |

*BM02/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**Số…. /KH-CĐYT | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 *Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**KẾ HOẠCH**
Rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo trình độ cao đẳng,
hình thức đào tạo chính quy của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

            2. Căn cứ Quyết định số ...

            3. Căn cứ Quyết định số … ngày ….. của Hiệu trưởng về việc thành lập Ban chủ nhiệm/tổ biên soạn , rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo trình độ …, hình thức đào tạo chính quy của Trường Cao đẳng y tế Hà Đông;
            ……………………
**II. MỤC ĐÍCH**
            Rà soát và đánh giá toàn bộ … chương trình đào tạo trình độ cao đảng, hình thức đào tạo chính quy của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đong theo quy định;

            Cập nhật và điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo phù hợp điều kiện thực tế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học, của các nhà tuyển dụng.

**III. NGUYÊN TẮC**
            Việc rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa của các chương trình đào tạo hiện hành; Cấu trúc của chương trình đào tạo phải đảm bảo theo quy định chung của Trường.

**III. NỘI DUNG**
1. Thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai công việc.
2. Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.
3. Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức triển khai công việc đến các đơn vị.
4. Triển khai công việc
**-** Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, sửa đôi (tại cấp bộ môn);
**-** Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh (cấp Trường);
- Trình Hội đồng KH&ĐT xem xét thông qua các nội dung cần điều chỉnh;
- Cập nhật vào chương trình đào tạo những nội dung được Hội đồng KH&ĐT thông qua và trình trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Cập nhật chương trình đào tạo mới vào hệ thống QLĐT và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

**IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI**

**1. Thành lập Ban chủ nhiệm/tổ biên soạn xây dựng chương trình đào tạo ngành/nghề/ khóa …….-……, ……-……….. theo Quyết định số…….**

**2. Họp Ban chỉ đạo**
- Thành phần: Ban chủ nhiệm và đại diện các tổ biên soạn theo Quyết định số …. ngày ….;
- Nội dung: Thống nhất nội dung và quy trình triển khai công việc.

**3. Công tác chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí**
- Đơn vị phụ trách: Phòng đào tạo
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính kế toán
- Nội dung:
+ Chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn các đơn vị triển khai công việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban thư ký theo Quyết định số ….. ngày ……;
+ Lập dự trù kinh phí cho các đầu công việc trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt;
- Thời gian dự kiến hoàn thành: trước …….

**4. Phổ biến kế hoạch và quy trình triển khai công việc**
- Chủ trì: Ban chủ nhiệm;
- Thành phần: Ban thư ký; Các tổ biên soạn ngành.
- Nội dung: Phổ biến Kế hoạch và thống nhất quy trình triển khai công việc đến các đơn vị.
- Thời gian dự kiến hoàn thành: trước …..

**5. Triển khai công việc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện** | **Thời gian hoàn thành và sản phẩm** | **Các văn bản và Biểu mẫu****áp dụng** |
| 1 | Gửi cho các đơn vị bộ chương trình đào tạo các tài liệu hướng dẫn để triển khai | Ban thư ký | - Trước ……- Sản phẩm: 04 chương trình đào tạo và … đề cương chi tiết phiên bản Tiếng Việt |  |
| 2 | Tổ chức rà soát, đánh giá và đề xuất chương trình đào tạo (theo quy trình hướng dẫn chi tiết của Trường) |  Các bộ môn | - Trước ngày….- Sản phẩm:+ Các đề xuất về nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT.+ Các tài liệu khác liên quan |  |
| 3 | Tổ chức rà soát và tổng hợp các nội dung đề xuất từ các bộ môn | Ban thư ký | - Trước ngày ……- Sản phẩm: bản tổng hợp các đề xuất bổ sung, chỉnh sửa CTĐT |  |
| 4 | - Trình Hội đồng KH&ĐT thông qua các nội dung đề xuất điều chỉnh- Tổ chức hội đồng thẩm định độc lập (nếu cần thiết). | HĐ KH&ĐT | - Trước…….- Sản phẩm: Biên bản thông qua của HĐ KH&ĐT về các nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT; Biên bản thống qua của Hội đồng thẩm định độc lập. |  |
| 5 | - Tiếp thu và hoàn thiện CTĐT theo các góp ý của HĐ KH&ĐT, Hội đồng thẩm định độc lập.- Cập nhật các nội dung cần điều chỉnh vào CTĐT |  Các bộ mônvà Ban thư ký | - Trước …/…/..- Sản phẩm: Bộ CTĐT đã cập nhật các nội dung cần điều chỉnh |  |
| 6 | - Trình Hiệu trưởng ra QĐ ban hành- Cập nhật trên hệ thống QLĐT- Công bố công khai trên công thông tin điện tử của Trường(áp dụng từ khóa ……) | Phòng QLĐT | - Trước ngày ….- Sản phẩm: Bộ CTĐT mới. |  |

            Công tác rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo của Trường là việc làm thường xuyên và có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao vị thế của Nhà trường trong bối cảnh hội nhập quốc tế, đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình đề ra.

Trong quá trình triển khai công việc có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng ĐT&QLKH, đ/c ….. - Phòng ….., Nhà …., Điện thoại: ….. Email:…..) để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |
| ***Nơi nhận:***- Lãnh đạo trường (để báo cáo);- Các phòng,bộ môn (để thực hiện);- Lưu: VT, ĐT&QLKH |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH BỔ SUNG/CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

(***Đề cương chi tiết*** )

 Trình độ: ……………………Tên nghề: …….. Mã nghề: ….

 Thời gian đào tạo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công tác** | **Trách nhiệm** | **Thời gian****hoàn thành** | **Ghi chú** |
|
| 1 | Xây dựng dự thảo chương trình đào tạo nghề: …., mã nghề: ………trình độ …………… (theo đúng BM Chương trình đào tạo). |  |  |  |
| 2 | Xây dựng đề cương chi tiết các chương trình môn học, mô-đun:(theo đúng BM Chương trình môn học, mô đun) |  |  |  |
|  | 1. Môn học ……….. Mã số MH: ….
 |  |  |  |
| 1. Môn học ……….. Mã số MH: ….
 |  |  |  |
| 1. Môn học ……….. Mã số MH: ….
 |  |  |  |
| 1. Mô-đun .……….. Mã số MĐ: ….
 |  |  |  |
| 1. Mô-đun .……….. Mã số MĐ: ….
 |  |  |  |
| 1. Mô-đun .……….. Mã số MĐ: ….
 |  |  |  |
| 3 | Họp bộ môn mở rộng đóng góp ý kiến cho dự thảo chương trình đào tạo và chương trình môn học, mô-đun |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | Hà Nội, ngày …… tháng ….. năm 20..…**TRƯỞNG PHÒNG ĐT&QLKH** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *BM03/QT33/ĐT&QLKH* |

|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: /QĐ-CĐYT |  *Hà Nội, ngày tháng năm*  |

**QUYẾT ĐỊNH**

**(V/v: Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn xây dựng, bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo Cao đẳng: ……… hệ chính quy )**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Xét đề nghị của Phó trưởng phụ trách phòng Đào tạo và quản lý khoa học;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn, chỉnh sửa chương trình đào tạo Cao đẳng: ........ hệ chính quy gồm các ông, (bà) có tên trong danh sách kèm theo:

**Điều 2.** Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn có nhiệm vụ xây dựng, bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo Cao đẳng...... hệ chính quy theo đúng quy định hiện hành;

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và Ban chủ nhiệm/tổ biên soạn tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

**Điều 4.** Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng, các Bộ môn và các ông, bà có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban Giám hiệu;- Như Điều 1;- Lưu VT, ĐT. |  **HIỆU TRƯỞNG** |

**DANH SÁCH CÁC BAN CHỦ NHIỆM BIÊN SOẠN/TỔ BIÊN SOẠN,**

**CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH NĂM ……**

*(Kèm theo quyết định số /QĐ-CĐYT ngày ……)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ/Đơn vị** | **Trách nhiệm** |
| **Chương trình ……** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*BM04/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**BAN CHỦ NHIỆM/TỔ BIÊN SOẠN** |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Hà Nội, ngày ....... tháng ......... năm 20......

**BIÊN BẢN**

 **V/v bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo**

1. **THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:**
* Địa điểm: Phòng họp …..
* Thời gian: ….. giờ …. phút ngày …….. tháng …... năm ……….
1. **THÀNH PHẦN THAM DỰ:**
2. Ông ……………………. -Trưởng Bộ môn - Chủ tọa
3. Ông …. -Giảng viên - Thư ký
4. Bà …. -Giảng viên
5. Bà …. -Giảng viên
6. Ông …… -CTV
7. Ông …………………...... -CTV
8. Bà ………………….
9. Ông …………………
10. ……..
11. **NỘI DUNG:**

Các thành viên nhận xét, đóng góp ý kiến cho việc bổ sung, chỉnh sửachương trình đào tạo trình độ Trung cấp/ cao đẳng – Nghề: … - Mã nghề: …

 (*Ghi lại tất cả các ý kiến của các thành viên tham gia cuộc họp*)

1. **KẾT LUẬN:**

Phần kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến thành viên tham gia buổi họp về Bảng phân công thực hiện bổ sung, chỉnh sửachương trình đào tạo/tình trạng chương trình đào tạo.

Cuộc họp kết thúc lúc …. giờ …. phút cùng ngày.

**THƯ KÝ CHỦ TỌA**

*BM05/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Hà Nội, ngày ....... tháng ......... năm 20......

**BIÊN BẢN**

 **V/v Lấy ý kiến chương trình đào tạo đã được bổ sung, chỉnh sửa**

**I.THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:**

Hôm nay,vào hồi……giờ …. phút ngày …….. tháng …... năm ……….Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn, CTV xây dựng CTĐT tiến hành hội thảo lấy ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp về chương trình đào tạo các ngành nghề của Nhà trường.

**II.THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

1. Ông ……………………. -Trưởng Ban…. - Chủ tọa
2. Ông …. -Ủy viên - Thư ký
3. Bà …. -Ủy viên
4. Bà …. -Ủy viên
5. Ông …… -CTV
6. Ông …………………...... -CTV
7. Bà ………………….
8. Ông …………………
9. ……..

**III.NỘI DUNG:**

Hội thảo láy ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp nhằm đạt được sự thống nhất, đổi mới, phù hợp hơn…… của các chương trình đào tạo các ngành nghề Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn đã thực hiện. Cụ thể các ý kiến về CTĐT và mô đun môn học cụ thể như sau:

1…………………………………….

2……………………………………………..

3……………………………………………

4………………………………………………

 (*Ghi rõ tên thành viên, chức vụ, trình độ, thực hiện CTĐT,Mô đun môn học nào*)

**IV.KẾT LUẬN:**

Phần kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến của Ban, Tổ biên soạn và cộng tác viên, chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp tham gia hội thảo về CTĐT/tình trạng chương trình đào tạo.

Hội thảo kết thúc lúc …. giờ …. phút cùng ngày.

**THƯ KÝ CHỦ TỌA**

*BM06/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

## **PHIẾU LẤY Ý KIẾN, GÓP Ý, NHẬN XÉT**

##  **CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

 Trình độ đào tạo: ……………………………..

 Tên nghề: ....................................................... Mã nghề: ...............

Họ và tên chuyên gia:

Học vị-Chức vụ:

Đơn vị công tác:

1. **Các tiêu chí và tiêu chuẩn đánh giá**:

| **STT** | **Các tiêu chí đánh giá** | **Mức độ đánh giá** | **Những nội dung cần chỉnh sửa và bổ sung** |
| --- | --- | --- | --- |
| Đạt yêu cầu | Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa | Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại |
|  | Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được ....) |  |  |  |  |
|  | Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp |  |  |  |  |
|  | Thời lượng của CTĐT |  |  |  |  |
|  | Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...) |  |  |  |  |
|  | Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; *tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập*; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...): |  |  |  |  |
|  | Phân phối thời gian của khóa học phù hợp với qui định của chương trình khung. |  |  |  |  |
|  | *Cơ cấu và số lượng* các môn học/ mô-đun trong chương trình đủ để thực hiện “mục tiêu đào tạo” đã đề ra. |  |  |  |  |
|  | *Sắp xếp* từng môn học theo trình tự chuyên môn hợp lý.Có đủ đề cương chi tiết các Môn học, mô-đun bắt buộc. |  |  |  |  |
|  | Nội dung phần “phương pháp giảng dạy” có *đủ cơ sở* để đánh giá đúng mục tiêu đào tạo đã đề ra. |  |  |  |  |
|  | **Các ý kiến khác:** |

1. **Đề xuất việc sử dụng chương trình được thẩm định**:
	* Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa: **🞏**
	* Đạt yêu cầu, cần sửa đổi và bổ sung hoàn chỉnh: **🞏**
	* Không đạt: **🞏**

 Ngày tháng năm 20....

 **CHUYÊN GIA**

*BM07/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
|  UỶ BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: /QĐ-CĐYT |  *Hà Nội, ngày tháng năm*  |

**QUYẾT ĐỊNH**

**(V/v: Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo**

**Cao đẳng: …… hệ đào tạo chính quy)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 14/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐYT ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng: ……. hệ chính quy;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Đào tạo trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng Thẩm định chương đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh và Xét nghiệm hệ chính quy gồm các ông, (bà) có tên sau:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông  | Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Ông  | Phó Trưởng phòng Đào tạo - Thư ký Hội đồng |
| 3. Ông  | Phó trưởng phòng dạy nghề chính quy TCDN – Phản biện 1 |
| 4. Ông  | Hiệu trưởng trường CĐ Y tế Hà Nội – Phản biện 2 |
| 5. Bà  | Trưởng Bộ môn Điều dưỡng Trưởng Cao đẳng Y tế Hà Đông - Uỷ viên. |
| 6. Bà 7. Bà  | Trưởng Bộ môn Y học cơ sở Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông - Uỷ viên.Trưởng bộ môn Dược Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông - Ủy viên |
| 8. Bà  | Trưởng Bộ môn CSSK Sinh sản Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông - Uỷ viên. |

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ Thẩm định chương trình đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh và Xét nghiệm hệ chính quy theo đúng quy định hiện hành;

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

**Điều 4.** Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng, các Bộ môn và các ông, bà có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **HIỆU TRƯỞNG****Nơi nhận:….***BM08/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO** **TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG****Họ và tên thành viên Hội đồng**:……………………………………………Đơn vị công tác: …………………………………………………………….Học hàm/ học vị: …………………………………………………………….Chức vụ hội đồng thẩm định**:**………………………………………………….**Ngành, nghề thẩm định:** **……….** Mã ngành, nghề: ……………………Trình độ đào tạo: ……… Hình thức đào tạo: …………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG THẨM ĐỊNH** | **KẾT LUẬN** |
| **Đạt không cần chỉnh sửa** | **Đạt cần \* chỉnh sửa** | **Không đạt** |
| 1 | Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được ....) |  |  |  |
| 2 | Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp |  |  |  |
| 3 | Thời lượng của CTĐT |  |  |  |
| 4 | Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...) |  |  |  |
| 5 | Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...): |  |  |  |
| 6 | Đề cương chi tiết của môn học/mô đun (mục tiêu, nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá, tài liệu tham khảo) |  |  |  |

**Những ý kiến khác:**………………………………………………………………………………………….**Kết luận chung (\***trong đó cần khẳng định đạt yêu cầu hay chưa, những nội dung cầnbổ sung chỉnh sửa) ………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thành viên Hội đồng thẩm định***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*BM09/QT 33/ĐT&QLKH***CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do- Hạnh phúc****BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO***(Dành cho phản biện)*- Ngành, nghề: ........................- Mã ngành, nghề: **…………………….**- Trình độ đào tạo: Cao đẳng- Hình thức đào tạo: ……………………….. **I. Thông tin người thẩm định:**Họ và tên: ....................................Học hàm/học vị:....................................Chức vụ:...............................................Đơn vị công tác: ........... Chức vụ hội đồng: ...................... **II. Nội dung nhận xét, thẩm định:***1. Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được ....):*CTĐT đã xây dựng đúng theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội Quy định về Quy trình xây dựng, thẩm định và Ban hành chương trình; Tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng.Thể hiện rõ đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được sau khi tốt nghiệp.*2. Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp:*........................*3.* Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học*:*............................*4. Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông ...):*..............................*5. Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...):* ........................................**III. Nhận xét khác:**.....................................**IV. Đánh giá chung:** ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm 20*  **NGƯỜI THẨM ĐỊNH** |

*BM10/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày …. tháng … năm 20….***BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNGTHẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CAO ĐẲNG ……. HỆ …………….****A. Những thông tin chung*****1. Ngành, nghề thẩm định:*** ........................Mã ngành, nghề: …………….Trình độ đào tạo: Cao đẳngHình thức đào tạo: ……………………….. ***2. Quyết định thành lập hội đồng thẩm định:*** Số ………./QĐ-CĐYT ngày ………***4. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng***: ...............................***5. Thành phần Hội đồng****:* gồm có ..........thành viên Vắng: ....................- Chủ trì cuộc họp: ……………………….. - Thư ký: ...................................................... - Cùng toàn thể các thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo .....................**B. Nội dung làm việc của Hội đồng** Ông/bà: …………………….. - Chủ tịch Hội đồng - chủ trì và điều khiển hội đồng**1. Tiến trình cuộc họp:****1.1. Thư ký cuộc họp**: ...................... đọc quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ……………..cao đẳng dược ......................**1.2. Ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng.*****\* Phản biện 1:*** ................................. (*có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)****\* Phản biện 2***: ………………………. *(có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)***\* *Các thành viên trong hội đồng***:.........................................................................................................................................................................**1.3. Ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng.**.................................................................................................................**2. Kết quả bỏ phiếu thẩm định chương chình đào tạo …………………………….****-** *Số phiếu chấm ĐẠT không cần chỉnh sửa: ……phiếu***-** *Số phiếu chấm ĐẠT cần chỉnh sửa: ……phiếu**- Số phiếu chấm KHÔNG ĐẠT: …… phiếu***3. Kết luận của Hội đồng:** .....................................................................Cuộc họp kết thúc vào ................ phút cùng ngày **THƯ KÝ CHỦ TỊCH****CÁC ỦY VIÊN***BM11/QT33/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
|  UỶ BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: /QĐ-CĐYT | *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**QUYẾT ĐỊNH****(V/v: Ban hành chương trình đào tạo Cao đẳng Dược, Điều Dưỡng,Hộ sinh và Xét nghiệm chính quy** **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;Căn cứ Quyết định số: /QĐ- CĐYHĐ ngày thán năm 2... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc ban hành chương trình đào tạo . Căn cứ Biên bản Thẩm định CTĐT bổ sung, chỉnh sửa ngày....tháng ....năm....Xét đề nghị của Phó trưởng phụ trách phòng Đào tạo &QLKH trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.**QUYẾT ĐỊNH****Điều 1.** Nay Ban hành quyết định này kèm theo chương trình đào tạo Cao đẳng Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh và xét nghiệm chính quy . **Điều 2**. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.**Điều 3**. Phòng Đào tạo, các Bộ môn và các phòng chức năng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban Giám hiệu (Để báo cáo);- Như Điều 3 (Để thực hiện);- Lưu VT, ĐT. |  **HIỆU TRƯỞNG** |

 |