



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Địa chỉ: Số 39 Nguyễn Viết Xuân, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội
Điện thoại: 02433551264 Email: info@cdythadong.edu.vn
Fax: 02433 515 812 Website: www.cdythadong.edu.vn

QUY TRÌNH

XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa: QT32/CĐYT-ĐT&QLKH

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày:

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Ths. Nguyễn Thị Hiền	TS. Lê Thanh Sơn	TS. Nguyễn Đăng Trường
Chức danh	Phó trưởng phòng ĐT&QLKH	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đẩy mạnh việc cập nhật các kiến thức mới, và xây dựng chương trình đào tạo đáp ứng tốt nhất nhu cầu đào tạo của từng ngành nghề hướng tới chất lượng người học.
- Thống nhất cách thức xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, đáp ứng theo các yêu cầu theo quy định.
- Phạm vi áp dụng: Áp dụng trong việc xây dựng hoặc điều chỉnh chương trình đào tạo của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

- **Chương trình đào tạo nghề:** Chương trình đào tạo trong dạy nghề thể hiện mục tiêu dạy nghề của từng cấp trình độ dạy nghề; quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phạm vi và cấu trúc nội dung, phương pháp và hình thức dạy nghề; cách thức đánh giá kết quả học tập đối với mỗi mô-đun, môn học, mỗi nghề.

- **Chương trình khung:** quy định về cơ cấu nội dung, số lượng, thời lượng các mô-đun, môn học, tỷ lệ thời gian giữa lý thuyết và thực hành, bảo đảm mục tiêu cho từng ngành nghề đào tạo. (theo luật dạy nghề)

- **Ban chủ nhiệm/tổ biên soạn:** do Hiệu trưởng nhà trường thành lập trên cơ sở cán bộ giáo viên, giảng viên, các chuyên gia, cán bộ quản lý có kinh nghiệm của nhà trường, chịu trách nhiệm trong quá trình tổ chức biên soạn chương trình.

2. Từ viết tắt:

QT	: Quy trình	HS	: Hồ sơ
CTĐT	: Chương trình đào tạo	HĐ	: Hội đồng
ĐT& QLKH	: Đào tạo và Quản lý khoa học	QĐ	: Quyết định
HD	: Hướng dẫn	BM	: Biểu mẫu
BGH	: Lãnh đạo trường	BCN	: Ban chủ nhiệm
KH	: Kế hoạch	TĐV	: Trưởng đơn vị
TB	: Thông báo	HK	: Học kỳ.

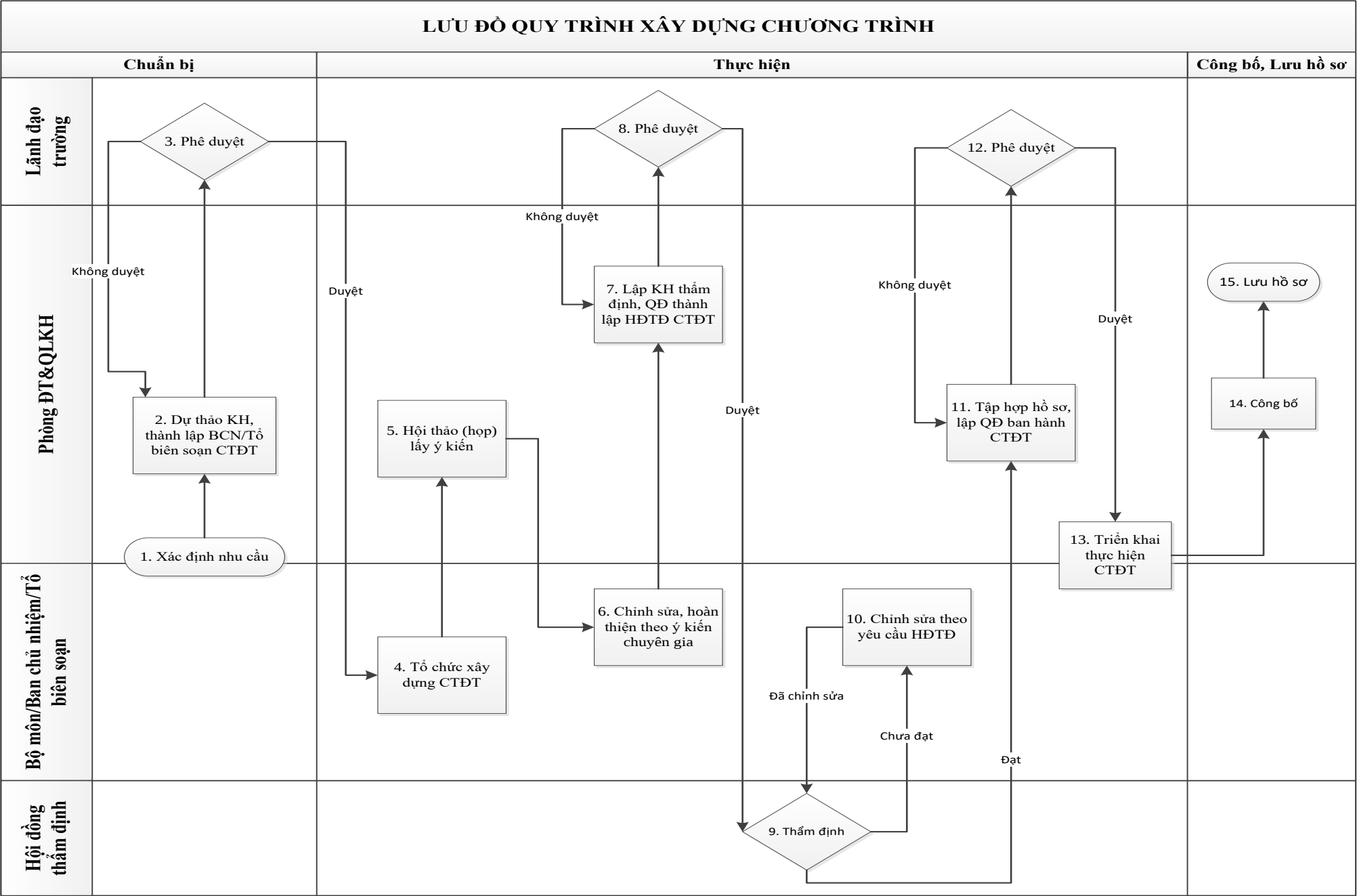
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5-9)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO (Xem trang 10 -33)

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;	
2	Quyết định số 58/2008/QĐ-LĐTBXH 06/09/2008 Quy định Chương trình khung trình độ CĐ, TC	

3	Kế hoạch xây dựng CTĐT	BM01
4	Quyết định thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn	BM02
5	Biên bản về việc xây dựng CTĐT	BM03
6	Biên bản phân công công việc Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn	BM04
7	Chương trình đào tạo/Chương trình mô đun môn học	BM05
8	Sơ đồ mối quan hệ và tiến độ đào tạo giữa các môn học, mô đun	BM06
9	Biên bản Hội thảo CTĐT	BM07
10	Phiếu ý kiến chuyên gia	BM08
11	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT	BM09
12	Phiếu đánh giá CTĐT	BM10
13	Bản nhận xét đánh giá, thẩm định chương trình đào tạo (dành cho phản biện)	BM11
14	Biên bản thẩm định CTĐT	BM12
15	Quyết định ban hành CTĐT	BM13



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
1	Xác định nhu cầu	- Căn cứ nguồn lực, điều kiện thực tế, văn bản chỉ đạo của cấp trên xác định yêu cầu về xây dựng chương trình khung của Bộ LĐTBXH - Căn cứ nguồn lực, điều kiện thực tế, nhu cầu của người học ra quyết định mở ngành học mới theo quy trình mở ngành học mới - Căn cứ các quy định mới, nhu cầu thực tế của từng nghề đào tạo, Lãnh đạo trường, Phòng ĐT&QLKH, các bộ môn đề xuất xây dựng chương trình đào tạo theo ngành/ngành, trình độ đào tạo.	Phòng ĐT&QLKH	Bộ môn		Đầu tháng 1 hàng năm	BM01
2	Dự thảo KH, thành lập BCN/tổ biên soạn CTĐT	- Dự thảo kế hoạch xây dựng CTĐT: Xác định thời gian, bộ phận thực hiện, nội dung thực hiện, các yêu cầu khi thực hiện trình lãnh đạo trường phê duyệt. - Dự thảo QĐ thành lập	Phòng Đào tạo	Lãnh đạo trường	-Kế hoạch (dự thảo) - QĐ kèm theo		BM01 BM02 BM03

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
		BCN/tổ biên soạn CTĐT trình lãnh đạo trường phê duyệt					
3	Phê duyệt	Phê duyệt Kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo. Phê duyệt QĐ thành lập BCN/tổ biên soạn CTĐT	LĐT	Phòng ĐT&QLKH	-Kế hoạch - QĐ kèm theo		BM02 BM03
4	Tổ chức xây dựng CTĐT	- BCN tiếp nhận kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo đã duyệt -Thông báo, gửi kế hoạch tới các tổ biên soạn CTĐT (bộ môn), phân công nhiệm vụ cho tổ biên soạn thực hiện biên soạn chương trình theo nội dung của kế hoạch. - Thực hiện biên soạn chương trình MH/MĐ, chương trình đào tạo Theo hướng dẫn biên soạn chương trình: a) Xác định thời gian, khối lượng kiến thức, kỹ năng và nội dung để đưa vào chương trình đào tạo trên cơ sở tiêu chuẩn kỹ năng nghề, chuẩn đầu ra theo cấp trình độ của ngành, nghề đào tạo.	- Thư ký BCN -Ban biên soạn (Bộ môn)	Phòng Đào tạo &QLKH	- Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT&XH ngày 01/03/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH - Biên bản phân công biên soạn CTĐT	1 tháng	BM04

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
		b) Thiết kế cấu trúc chương trình đào tạo, xác định danh mục các môn học, mô đun, thời gian và phân bổ thời gian thực hiện. c) Thiết kế đề cương chi tiết các môn học, mô đun theo chương trình đào tạo đã xác định, yêu cầu và cách thức đánh giá kết quả học tập của người học. d) Tổ chức biên soạn chương trình đào tạo, chương trình chi tiết các môn học, mô đun đ) Lập sơ đồ quan hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun đảm bảo điều kiện tiên quyết giữa các môn học, mô đun			- Biên bản về việc xây dựng CTĐT - Dự thảo các chương trình MH/MĐ		BM05 BM06 BM07
5	Hội thảo (họp) lấy ý kiến	Thực hiện tổ chức hội thảo (họp) lấy ý kiến chuyên gia là: các giảng viên, các nhà khoa học chuyên ngành, cán bộ quản lý nhà nước, các đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo.	Phòng ĐT&QLKH	Các chuyên gia, giảng viên, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động.	- Biên bản họp hội thảo - Phiếu góp ý CTĐT - Phiếu góp ý		BM08 BM09

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
					chương trình môn học, mô đun. - Bản tổng hợp các ý kiến CTĐT		
6	Chỉnh sửa, hoàn thiện CTĐT theo ý kiến chuyên gia	Chỉnh sửa, hoàn thiện CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý của các chuyên gia	Ban chủ nhiệm/ Tổ biên soạn	Phòng ĐT&QLKH	Dự thảo CTĐT		BM06
7	Lập kế hoạch thẩm định CTĐT, thành lập HĐTD chương trình đào tạo	- Phòng ĐT&QLKH tổng hợp các CTĐT dự thảo và các Hồ sơ biên soạn - Lập kế hoạch thẩm định CTĐT - Lập Quyết định thành lập HĐTD chương trình đào tạo trình Lãnh đạo trường phê duyệt - Thành phần Hội đồng thẩm định bao gồm các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp, cán bộ khoa học kỹ thuật của doanh nghiệp và	Phòng ĐT&QLKH	Lãnh đạo trường	- Dự thảo Kế hoạch thẩm định CTĐT - Dự thảo quyết định thành lập HĐTD chương trình đào tạo.		BM10

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
		không bao gồm thành viên của Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn chương trình. Hội đồng thẩm định có ít nhất một phần ba thành viên là nhà giáo đang giảng dạy ở cấp trình độ đào tạo và ngành, nghề tương ứng. - Hội đồng thẩm định có ít nhất 7 người gồm: Chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên thư ký và các thành viên; trong đó có ít nhất 02 ủy viên phản biện thuộc một cơ sở giáo dục nghề nghiệp khác và đại diện cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.					
8	Phê duyệt	Lãnh đạo trường phê duyệt kế hoạch thẩm định CTĐT, và quyết định thành lập HĐTĐ chương trình đào tạo	Lãnh đạo trường	Phòng ĐT&QLKH	Quyết định thành lập HĐTĐ CTĐT		BM10
7	Thẩm định CTĐT	- Tổ chức thẩm định CTĐT: +Ban Chủ nhiệm/Tổ biên soạn chương trình đào tạo có trách nhiệm báo cáo kết quả biên soạn chương trình để Hội	Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo trường BCN/Tổ biên soạn (bộ môn)	- Phiếu đánh giá CTĐT - Biên bản thẩm		BM11 BM12 BM13

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
		đồng thẩm định thảo luận, đánh giá về dự thảo chương trình đào tạo. + Hội đồng thẩm định làm việc dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng; phiên họp của Hội đồng thẩm định phải đảm bảo có mặt ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng thẩm định. + Hội đồng thẩm định căn cứ các quy định về chương trình đào tạo, mục tiêu, yêu cầu đào tạo và chuẩn đầu ra của ngành, nghề để phân tích, đánh giá chương trình đào tạo. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng thẩm định trên cơ sở ý kiến đánh giá và kết quả biểu quyết của các thành viên Hội đồng. + Chủ tịch Hội đồng thẩm định kết luận rõ về chương trình theo 3 mức: chương trình đào tạo được thông qua không cần chỉnh sửa; thông			định CTĐT		

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
		qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu rõ những nội dung chính cần chỉnh sửa, bổ sung; chương trình không được thông qua và nêu rõ lý do không được thông qua. + Nếu CTĐT chưa đạt, cần chỉnh sửa, chuyển sang bước 10 + Nếu CTĐT đạt, không cần chỉnh sửa, chuyển sang bước 11 - Thư ký HĐĐT tổng hợp các biên bản, phiếu đánh giá liên quan đến quá trình thẩm định.					
10	Chỉnh sửa theo yêu cầu HĐĐT	Nếu Hội đồng Thẩm định CTĐT kết luận CTĐT chưa đạt hoặc cần chỉnh sửa, BCN/tổ biên soạn chỉnh sửa CTĐT theo yêu cầu của HĐĐT, hoàn thiện và gửi thư ký HĐĐT tổng hợp, tổ chức thẩm định lại theo đúng quy định.	BCN/tổ biên soạn (bộ môn)	Thư ký HĐĐT	Chương trình đã điều chỉnh theo yêu cầu	Ngay sau khi có yêu cầu 7 ngày	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
11	Tổng hợp hồ sơ CTĐT, lập QĐ ban hành CTĐT	- Chủ tịch Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thẩm định chương trình đào tạo để Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định ban hành. - Phòng ĐT&QLKH tổng hợp hồ sơ CTĐT, dự thảo QĐ ban hành CTĐT	Phòng ĐT&QLKH	Chủ tịch HĐTĐ Thư ký HĐTĐ	Hồ sơ CTĐT Dự thảo QĐ ban hành CTĐT	5 ngày	BM14
12	Phê duyệt	Lãnh đạo trường phê duyệt QĐ ban hành CTĐT	LĐT	Phòng ĐT&QLKH	QĐ ban hành CTĐT	3 ngày	BM14
13	Triển khai thực hiện CTĐT	- Phòng ĐT&QLKH tiếp nhận QĐ; gửi CTĐT đến các đơn vị trong nhà trường thực hiện triển khai áp dụng: + Gửi Bộ môn (01 quyển) để thực hiện. + Các đơn vị khác để phối hợp thực hiện.	Phòng ĐT&QLKH	Bộ môn, đơn vị trong nhà trường	Chương trình đào tạo	10 ngày	
14	Công bố	Công bố CTĐT khung cho học sinh, sinh viên, công bố trên website nhà trường	Phòng ĐT&QLKH	Trung tâm TTTV& in ấn GV bộ môn	Chương trình đào tạo		
15	Lưu hồ sơ	Phòng ĐT&QLKH: Lưu hồ sơ chương trình đào tạo Văn thư: Lưu các quyết định, kế hoạch	Phòng ĐT&QLKH	Văn thư. Lãnh đạo trường, Bộ môn	Hồ sơ chương trình đào tạo		

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận / Người thực hiện	Bộ phận / Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
		Bộ môn và các đơn vị khác: Lưu CTĐT					

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG
PHÒNG ĐT & QLKH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20.....

TỜ TRÌNH

V/v xây dựng chương trình đào tạo nghề (mã nghề)_____

Kính gửi: Lãnh đạo trường Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông

- Căn cứ kết quả phân tích nguồn nhân lực giai đoạn 20... - 20... ngày thángnăm.....;
- Căn cứ điều kiện, cơ sở vật chất, khả năng đáp ứng của Bộ môn
- Căn cứ khung trình độ quốc gia nghề
- Căn cứ chuẩn đầu ra của ngành/ngành
- Căn cứ biên bản họp Trường Bộ môn, giảng viên và các đơn vị liên quan ngày ... tháng ... năm..

Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học ... đề nghị Lãnh đạo trường cho phép xây dựng chương trình đào tạo nghề (mã nghề): ... để có thể tiến hành giảng dạy trong năm học

(Đính kèm Danh sách ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn và Kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo)

Kính mong được sự chấp thuận của Lãnh đạo trường.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐT&QLKH

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/KH-CĐYT

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ NIÊN KHÓA -

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐYT ngày tháng năm 20..... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc ban hành Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo hình thức tích lũy số tín chỉ môn học/ mô đun;

Nhà trường lập kế hoạch xây dựng các chương trình đào tạo trình độ niên khóa-.....,-..... như sau:

1. Mục đích - Yêu cầu

1.1. Mục đích

.....
.....
.....
.....

1.2. Yêu cầu

.....
.....
.....

2. Phạm vi

- Tiến hành xây dựng chương trình đào tạo cho các nghề đang đào tạo tại trường:
 - Cao đẳng Dược
 - Cao đẳng Điều dưỡng
 - Cao đẳng Hộ sinh
 - Cao đẳng Xét nghiệm
 - Y sỹ đa khoa
 - Cao đẳng Dược văn bằng 2
 - Cao đẳng Điều dưỡng văn bằng 2
 - Cao đẳng Hộ sinh văn bằng 2
 - Cao đẳng Xét nghiệm văn bằng 2
 -

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng chương trình đào tạo ngành/ngành/ khóa-.....,-.....:

Ông (Bà)	Hiệu trưởng	Trưởng ban
Ông (Bà)	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
Ông (Bà)	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: CSSK Cộng đồng	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: Dược	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: BC CN Dược	Thành viên

Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: Y học cơ sở	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: Chính trị - GDTC-GDQP	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: Nhi	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: LS-CLS	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: Điều dưỡng	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: VH-TH-NN	Thành viên
Ông (Bà)	Trưởng Bộ môn: CSSK Sinh sản	Thành viên

Nhiệm vụ: Chỉ đạo các Bộ môn triển khai kế hoạch theo đúng tiến độ của kế hoạch.
Theo dõi, đôn đốc triển khai và thực hiện theo đúng tiến độ của kế hoạch.

3.2. Thành lập tổ biên soạn chương trình đào tạo cho ngành/nghề....gồm các ông/bà có tên sau:

Ông (Bà)	Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề
Ông (Bà)	Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề
Ông (Bà)	Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề
Ông (Bà)	Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề
Ông (Bà)	Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề

Nhiệm vụ: Theo dõi, đôn đốc triển khai và thực hiện theo đúng tiến độ của kế hoạch.

4. Thời gian thực hiện: từ ngày đến ngày

5. Tiến độ thực hiện

Số TT	Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Các văn bản và Biểu mẫu áp dụng

Trên đây là kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo trình độ niên khóa -, - Đề nghị các phòng/ bộ môn có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để báo cáo);
- Các phòng, bộ môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT&QLKH

KẾ HOẠCH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(Đề cương chi tiết)

Trình độ:Tên nghề: Mã nghề:
Thời gian đào tạo:

STT	Nội dung công tác	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng dự thảo chương trình đào tạo nghề:, mã nghề: trình độ (theo đúng BM Chương trình đào tạo).			
2	Xây dựng đề cương chi tiết các chương trình môn học, mô-đun: (theo đúng BM Chương trình môn học, mô-đun)			
	1- Môn học Mã số MH:			
	2- Môn học Mã số MH:			
	3- Môn học Mã số MH:			
	4- Mô-đun Mã số MĐ:			
	5- Mô-đun Mã số MĐ:			
	6- Mô-đun Mã số MĐ:			
3	Hợp bộ môn mở rộng đóng góp ý kiến cho dự thảo chương trình đào tạo và chương trình môn học, mô-đun			

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐT&QLKH

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

(V/v: Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn xây dựng chương trình đào
Cao đẳng: hệ chính quy)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Xét đề nghị của Phó trường phụ trách phòng Đào tạo trường Cao đẳng Y tế Hà Đông,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn Xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng: hệ chính quy gồm các ông, (bà) có tên sau:

- | | |
|--------|---|
| 1. Ông | Hiệu trưởng - Trưởng ban |
| 2. Ông | Phó Trường phụ trách phòng Đào tạo – Thư ký thường trực |
| 3. Ông | Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Hà Đông - Ủy viên |
| 4. Ông | Trưởng Bộ môn Lâm sàng - Ủy viên |
| 5. Bà | Trưởng Bộ môn Nhi - Ủy viên |
| 6. Bà | Phó trưởng Bộ môn Điều dưỡng cơ bản – Điều dưỡng Sản Hộ sinh - Trường ĐH Y Hà Nội - Ủy viên |

- | | |
|---------|---|
| 7. Bà | Phó trưởng phòng Thanh tra &ĐBCLGD – Ủy viên |
| 8. Bà | Trưởng Bộ môn Điều dưỡng - Ủy viên |
| 9. Bà | Trưởng Bộ môn CSSK Sinh sản trường Cao đẳng Y |
| | tế Hà Đông- Ủy viên |
| 10. Ông | |

Điều 2. Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn có nhiệm vụ xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh và Xét nghiệm hệ chính quy theo đúng quy định hiện hành;

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và Ban chủ nhiệm tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Điều 4. Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng, các Bộ môn và các ông, bà có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (Để báo cáo);
- Như Điều 1 (Để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN
V/v phân công xây dựng chương trình đào tạo

I. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:

Trưởng Ban chủ nhiệm, ủy viên và CTV ban xây dựng CTĐT họp tại Phòng họp vào lúc giờ phút ngày tháng năm

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- | | | |
|--------------|-------------|-----------|
| 1. Ông | -Trưởng Ban | - Chủ tọa |
| 2. Ông | -Ủy viên | - Thư ký |
| 3. Bà | -Ủy viên | |
| 4. Bà | -Ủy viên | |
| 5. Ông | -CTV | |
| 6. Ông | -CTV | |
| 7. Bà | | |
| 8. Ông | | |
| 9. | | |

III. NỘI DUNG:

Thực hiện theo Quyết định số.../CDYT của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn CTĐT. Chủ nhiệm Ban, Tổ biên soạn và cộng tác viên Ban xây dựng chương trình đào tạo nghề: tiến hành họp và đã thống nhất phân công các thành viên trong Ban chịu trách nhiệm xây dựng CTĐT và mô đun môn học cụ thể như sau:

- 1.....
- 2.....

(Ghi rõ tên thành viên, chức vụ, trình độ, thực hiện CTĐT, Mô đun môn học nào)

IV. KẾT LUẬN:

Phần kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến của Ban, Tổ biên soạn và cộng tác viên tham gia buổi họp về Bảng phân công thực hiện xây dựng CTĐT/tình trạng chương trình đào tạo.

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN
V/v xây dựng chương trình đào tạo

I. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:

Trường Bộ môn, giảng viên và CTV họp tại Phòng họp vào lúc giờ phút ngày tháng năm

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- | | | |
|---------------|----------------|-----------|
| 10. Ông | -Trưởng Bộ môn | - Chủ tọa |
| 11. Ông | -Giảng viên | - Thư ký |
| 12. Bà | -Giảng viên | |
| 13. Bà | -Giảng viên | |
| 14. Ông | -CTV | |
| 15. Ông | -CTV | |
| 16. Bà | | |
| 17. Ông | | |
| 18. | | |

III. NỘI DUNG:

Toàn thể trưởng Bộ môn, giảng viên và cộng tác viên xem xét và đóng góp ý kiến cho việc xây dựng chương trình đào tạo trình độ Trung cấp/ cao đẳng – Nghề: ... - Mã nghề: ...

(Ghi lại tất cả các ý kiến của các thành viên tham gia cuộc họp)

IV. KẾT LUẬN:

Phân kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến của giảng viên và, cộng tác viên tham gia buổi họp về Bảng phân công thực hiện xây dựng CTĐT/tình trạng chương trình đào tạo.

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo quyết định số...../QĐ-CDYT ngàycủa Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)

Tên ngành, nghề:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo:

Hình thức đào tạo (Chính quy/Văn bằng 2):

Đối tượng tuyển sinh:

Thời gian đào tạo :

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung (mô tả nghề đào tạo)

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Mục tiêu cụ thể

1.2.1. Kiến thức (thực tế và lý thuyết)

.....
.....
.....
.....

1.2.2. Kỹ năng thực hành

.....
.....
.....

1.2.3. Kỹ năng mềm (Kỹ năng nhận thức, giao tiếp và ứng xử)

.....
.....
.....

1.2.4. Thái độ làm việc/kỷ luật lao động (mức độ tự chủ và trách nhiệm cá nhân trong việc áp dụng kiến thức, kỹ năng để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn)

.....
.....
.....

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp (Cơ hội việc làm)

.....
.....
.....
.....

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học

- Số lượng môn học, mô đun:
- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung/đại cương: giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: giờ
- Khối lượng lý thuyết: giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: giờ

3. Nội dung chương trình

Mã MH / MD / HP	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành / thực tập /thí nghiệm /bài tập /thảo luận	Kiểm tra
I	Các môn học chung/đại cương					
MH	Chính trị					
MH	Pháp luật					
MH	Giáo dục thể chất					
MH	Giáo dục quốc phòng và An ninh					
MH	Tin học					
MH	Ngoại ngữ					
.....						
II	Các môn học, mô đun chuyên môn ngành, nghề					
II.1	Môn học, mô đun cơ sở					
.....						
.....						
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn ngành, nghề					
.....						
.....						
.....						
II.3	Môn học, mô đun tự chọn					
.....						
.....						
Tổng cộng						

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Đơn vị thời gian/số tín chỉ

- Một giờ dạy:
 - o Lý thuyết là 45 phút được tính bằng 1 giờ chuẩn.
 - o Thực hành là 60 phút được tính bằng 1 giờ chuẩn.
 - o Mô đun (Tích hợp) là 60 phút được tính bằng 1 giờ chuẩn.
- Một tuần học:
 - o Lý thuyết tối đa là 30 giờ chuẩn, 6 giờ chuẩn/ngày.
 - o Thực hành tối đa là 40 giờ chuẩn, 8 giờ chuẩn/ngày.
- Số tín chỉ môn học/mô – đun:
 - o Lý thuyết là 15 giờ thực học.
 - o Thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận là 30 giờ thực học.
 - o Thực tập tại cơ sở doanh nghiệp hoặc chuyên đề: Tiểu luận, bài tập lớn, đồ án, khóa luận là 45 giờ thực học.

- 4.2. Các môn học chung bắt buộc do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp các Bộ ngành tổ chức xây dựng và ban hành để áp dụng thực tiễn.
- 4.3. Thực tập sản xuất, chuyên đề (hoạt động ngoại khóa): được quy định cụ thể trong tiến độ và kế hoạch đào tạo hàng năm theo từng khóa học, lớp học và hình thức tổ chức đã được xác định trong chương trình đào tạo và được công bố đầu khóa học.
- 4.4. Tổ chức thi/kiểm tra hết môn học/mô-đun: thời gian tổ chức thi/kiểm tra hết môn học/mô-đun được xác định và có hướng dẫn cụ thể trong chương trình môn học/mô-đun. Ghi hình thức thi/kiểm tra hết môn học/mô – đun ở cột ghi chú.
- 4.5. Các chú ý khác (nếu có):
-
-
-
5. Xét công nhận tốt nghiệp:
- Người học phải học hết Chương trình đào tạo và tích lũy đủ số tín chỉ của môn học/mô – đun đã được quy định.
 - Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả tích lũy của người học để quyết định việc công nhận tốt nghiệp ngay cho người học hoặc phải làm chuyên đề, khóa luận làm điều kiện xét tốt nghiệp.
 - Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp để cấp bằng tốt nghiệp và công nhận danh hiệu kỹ sư thực hành hoặc cử nhân thực hành (đối với trình độ Cao đẳng) theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH;
- Sở LĐ-TBXH (để báo cáo);
- Phòng, Bộ môn (để thực hiện)
- Lưu: VT.

Hà Nội, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-CDYT, ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)

I. Tên môn học:

Mã môn học:

Thời gian thực hiện môn học:.....giờ; (Lý thuyết:.....giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập:.....giờ; Kiểm tra giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu				
	Chương:				
	1. Tên mục:				
	1.1. Tên Tiểu mục:.....				
	Chương:				
	1. Tên mục:				
2	1.1. Tên tiểu mục:....				

	Cộng				
--	-------------	--	--	--	--

2. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu:

Chương: Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiểu mục:

Chương: Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiểu mục:

Chương n: Thời gian.....giờ

IV. Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:

2. Trang thiết bị máy móc:

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:

4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

1. Nội dung:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học:

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

- Đối với người học:

3. Những trọng tâm cần chú ý:

4. Tài liệu tham khảo:

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

PHỤ LỤC 03

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-CDYT, ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y
tế Hà Đông)

Tên mô đun:

Mã mô đun:

Thời gian thực hiện mô đun:giờ; (Lý thuyết:..... giờ; Thực hành, thí
nghiệm, thảo luận, bài tập:giờ; Kiểm tra....giờ)

1. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí:
- Tính chất:

2. Mục tiêu mô đun:

- Kiến thức:
- Kỹ năng:
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

3. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu:				
	Bài:				
2	1. Tên tiêu đề:				
	1.1. Tên tiểu tiêu đề				
3	Bài n:				
	1. Tên tiêu đề:				
	1.1. Tên tiểu tiêu đề				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết

Bài 1: Thời giangiờ

1. Mục tiêu của bài

2. Nội dung bài:

2.1. Tên tiêu đề:

2.1.1. Tên tiểu tiêu đề:

Bài 2: Thời giangiờ

1. Mục tiêu của bài

2. Nội dung bài:

2.1. Tên tiêu đề:

2.1.1. Tên tiểu tiêu đề:

Bài n: Thời giangiờ

4. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng:

2. Trang thiết bị máy móc:

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:

4. Các điều kiện khác:

5. Nội dung và phương pháp đánh giá

- Nội dung:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- Phương pháp:

6. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun:

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

- Đối với người học:

3. Những trọng tâm cần chú ý:

4. Tài liệu tham khảo:

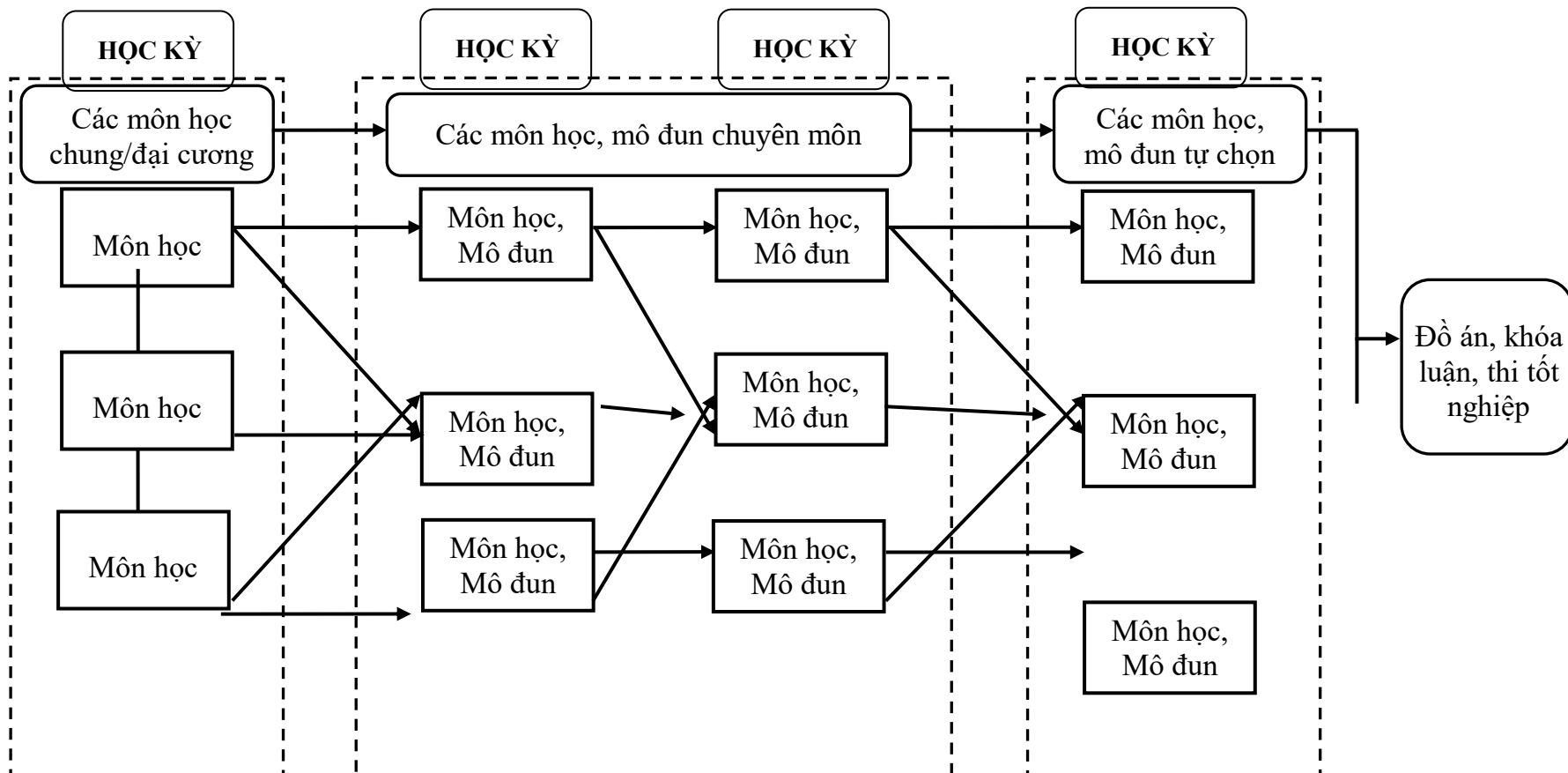
5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

[Type here]

**SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC, MÔ ĐUN
TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Tên ngành/ngành:

Mã ngành/ngành:



TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG
Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN **V/v Hội thảo (họp) xin ý kiến chương trình đào tạo**

I. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:

Hôm nay, vào hồi.....giờ phút ngày tháng nămBan chủ nhiệm/Tổ biên soạn, CTV xây dựng CTĐT tiến hành hội thảo lấy ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp về chương trình đào tạo các ngành nghề của Nhà trường.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- | | | |
|---------------|-----------------|-----------|
| 19. Ông | -Trưởng Ban.... | - Chủ tọa |
| 20. Ông | -Ủy viên | - Thư ký |
| 21. Bà | -Ủy viên | |
| 22. Bà | -Ủy viên | |
| 23. Ông | -CTV | |
| 24. Ông | -CTV | |
| 25. Bà | | |
| 26. Ông | | |
| 27. | | |

III. NỘI DUNG:

Hội thảo lấy ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp nhằm đạt được sự thống nhất, đổi mới, phù hợp hơn..... của các chương trình đào tạo các ngành nghề Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn đã thực hiện. Cụ thể các ý kiến về CTĐT và mô đun môn học cụ thể như sau:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

(Ghi rõ tên thành viên, chức vụ, trình độ, thực hiện CTĐT, Mô đun môn học nào)

IV. KẾT LUẬN:

Phần kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến của Ban, Tổ biên soạn và cộng tác viên, chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp tham gia hội thảo về CTĐT/tình trạng chương trình đào tạo.
Hội thảo kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

PHIẾU LẤY Ý KIẾN, GÓP Ý, NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Trình độ đào tạo:

Tên nghề: Mã nghề:

Họ và tên chuyên gia:.....

Học vị-Chức vụ:

Đơn vị công tác:

1. Các tiêu chí và tiêu chuẩn đánh giá:

STT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Những nội dung cần chỉnh sửa và bổ sung
		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại	
1.	Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được)				
2.	Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp				
3.	Thời lượng của CTĐT				
4.	Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...)				
5.	Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; <i>tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập</i> ; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...):				
6.	Phân phối thời gian của khóa học phù hợp với qui định của chương trình khung.				

STT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Những nội dung cần chỉnh sửa và bổ sung
		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại	
7.	<i>Cơ cấu và số lượng</i> các môn học/ mô-đun trong chương trình đủ để thực hiện “mục tiêu đào tạo” đã đề ra.				
8.	<i>Sắp xếp</i> từng môn học theo trình tự chuyên môn hợp lý. Có đủ đề cương chi tiết các Môn học, mô-đun bắt buộc.				
9.	Nội dung phần “phương pháp giảng dạy” có đủ cơ sở để đánh giá đúng mục tiêu đào tạo đã đề ra.				
10.	Các ý kiến khác:				

2. Đề xuất việc sử dụng chương trình được thẩm định:

- Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa: ☐
- Đạt yêu cầu, cần sửa đổi và bổ sung hoàn chỉnh: ☐
- Không đạt: ☐

Ngày tháng năm 20....
CHUYÊN GIA

UỶ BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

(V/v: Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo
Cao đẳng..... hệ chính quy)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CDYT ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh, Xét nghiệm hệ chính quy học;

Căn cứ vào Biên bản họp tổ chức lấy ý kiến chuyên gia về CTĐT..... ngày

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Đào tạo và quản lý khoa học trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng Thẩm định chương trình đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh và Xét nghiệm hệ chính quy gồm các ông, (bà) có tên sau:

1. Ông- Chủ tịch Hội đồng
2. Ông - Thư ký Hội đồng
3. Ông - Phản biện 1
4. Ông - Phản biện 2
5. Bà - Ủy viên.
6. Bà- Ủy viên.
7. Bà - Ủy viên

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ Thẩm định chương trình đào tạo Cao đẳng: hệ chính quy theo đúng quy định hiện hành;

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Điều 4. Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng, các Bộ môn và các ông, bà có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 1;
- Lưu VT, ĐT&QLKH

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ.....
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

Họ và tên thành viên Hội đồng:.....

Đơn vị công tác:

Học hàm/ học vị:

Chức vụ hội đồng thẩm định:.....

Ngành, nghề thẩm định: Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

TT	NỘI DUNG THẨM ĐỊNH	KẾT LUẬN		
		Đạt không cần chỉnh sửa	Đạt cần * chỉnh sửa	Không đạt
1	Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được)			
2	Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp			
3	Thời lượng của CTĐT			
4	Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...)			
5	Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...):			
6	Đề cương chi tiết của môn học/mô đun (mục tiêu, nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá, tài liệu tham khảo)			

Những ý kiến khác:

.....

Kết luận chung (*trong đó cần khẳng định đạt yêu cầu hay chưa, những nội dung cần bổ sung chỉnh sửa)

.....

Thành viên Hội đồng thẩm định
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(Dành cho phản biện)

- Ngành, nghề:
- Mã ngành, nghề:
- Trình độ đào tạo: Cao đẳng
- Hình thức đào tạo:

I. Thông tin người thẩm định:

Họ và tên:
Học hàm/học vị:.....
Chức vụ:.....
Đơn vị công tác:
Chức vụ hội đồng:

II. Nội dung nhận xét, thẩm định:

1. Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được):

CTĐT đã xây dựng đúng theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội Quy định về Quy trình xây dựng, thẩm định và Ban hành chương trình; Tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng.

Thể hiện rõ đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được sau khi tốt nghiệp.

2. Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp:
.....

3. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:
.....

4. Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông ...):
.....

5. Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...):
.....

III. Nhận xét khác:.....

IV. Đánh giá chung:

Hà Nội, ngày tháng năm 2020
NGƯỜI THẨM ĐỊNH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng ... năm 20....

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CAO
ĐẲNG HỆ**

A. Những thông tin chung

1. Ngành, nghề thẩm định:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo:

2. Quyết định thành lập hội đồng thẩm định: Số/QĐ-CĐYT ngày

4. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng:

5. Thành phần Hội đồng: gồm có thành viên Vắng:

- Chủ trì cuộc họp:

- Thư ký:

- Cùng toàn thể các thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo

B. Nội dung làm việc của Hội đồng

Ông/bà: - Chủ tịch Hội đồng - chủ trì và điều khiển hội đồng

1. Tiến trình cuộc họp:

1.1. Thư ký cuộc họp: đọc quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo cao đẳng được

1.2. Ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng.

* **Phản biện 1:** (có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)

* **Phản biện 2:** (có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)

* **Các thành viên trong hội đồng:**.....

1.3. Ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

.....

2. Kết quả bỏ phiếu thẩm định chương trình đào tạo

- Số phiếu chấm ĐẠT không cần chỉnh sửa: phiếu

- Số phiếu chấm ĐẠT cần chỉnh sửa: phiếu

- Số phiếu chấm KHÔNG ĐẠT: phiếu

3. Kết luận của Hội đồng:

Cuộc họp kết thúc vào phút cùng ngày

CÁC ỦY VIÊN

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDYT

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

(V/v: Ban hành chương trình đào tạohệ)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn Biên bản Thẩm định chương trình đào tạo.....ngày

Xét đề nghị của Phó trưởng phòng Đào tạo và quản lý khoa học trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này chương trình đào tạohệ chính quy

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Đào tạo, các Bộ môn và các phòng chức năng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (Để báo cáo);
- Như Điều 3 (Để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.