|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *BM01/QT 32 /ĐT&QLKH*   |  |  | | --- | --- | | TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG  **PHÒNG ĐT &QLKH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |   *Hà Nội, ngày … tháng … năm 20...…*  **TỜ TRÌNH**  *V/v xây dựng chương trình đào tạo nghề (mã nghề)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*    ***Kính gửi:* Lãnh đạo trường Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông**     * Căn cứ kết quả phân tích nguồn nhân lực giai đoạn 20… - 20… ngày .... tháng ....năm......; * Căn cứ điều kiện, cơ sở vật chất, khả năng đáp ứng của Bộ môn …..... * Căn cứ khung trình độ quốc gia nghề ........ * Căn cứ chuẩn đầu ra của ngành/nghề ....... * Căn cứ biên bản họp Trưởng Bộ môn,giảng viên và các đơn vị liên quan ngày … tháng … năm..   Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học … đề nghị Lãnh đạo trường cho phép xây dựng chương trình đào tạo nghề (mã nghề): … để có thể tiến hành giảng dạy trong năm học ….  (*Đính kèm Danh sách ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn và Kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo*)  Kính mong được sự chấp thuận của Lãnh đạo trường.   |  |  | | --- | --- | | **HIỆU TRƯỞNG** | **TRƯỞNG PHÒNG ĐT&QLKH** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | *BM02/QT 32/ĐT&QLKH*  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | Số: ……/KH-CĐYT | *Hà Nộii, ngày …… tháng …… năm ………* |   **KẾ HOẠCH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  **TRÌNH ĐỘ ……………….. NIÊN KHÓA ……... - …………**  Căn cứ Quyết định số ....../QĐ-CĐYT ngày ..... tháng ...... năm 20...... của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc ban hành Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo hình thức tích lũy số tín chỉ môn học/ mô đun;  Nhà trường lập kế hoạch xây dựng các chương trình đào tạo trình độ ........................ niên khóa .........-........., ..........-.......... như sau:   1. **Mục đích - Yêu cầu**    1. Mục đích            * 1. Yêu cầu          1. **Phạm vi**  * Tiến hành xây dựng ……. chương trình đào tạo cho các nghề đang đào tạo tại trường: * Cao đẳng Dược * Cao đẳng Điều dưỡng * Cao đẳng Hộ sinh * Cao đẳng Xét nghiệm * Y sỹ đa khoa * Cao đẳng Dược văn bằng 2 * Cao đẳng Điều dưỡng văn bằng 2 * Cao đẳng Hộ sinh văn bằng 2 * Cao đẳng Xét nghiệm văn bằng 2 * ………………  1. **Tổ chức thực hiện**    1. ***Thành lập Ban chủ nhiệm xây dựng chương trình đào tạo ngành/nghề/ khóa …….-……, ……-………..:***   Ông (Bà) ………………… Hiệu trưởng Trưởng ban  Ông (Bà) ………………… Phó Hiệu trưởng Phó ban  Ông (Bà) ………………… Trưởng phòng Đào tạo Thành viên  Ông (Bà) ………………… Trưởng Bộ môn: CSSK Cộng đồng Thành viên  Ông (Bà) ………………… Trưởng Bộ môn: Dược Thành viên  Ông (Bà) ………………… Trưởng Bộ môn: BC CN Dược Thành viên  Ông (Bà) ………………… Trưởng Bộ môn: Y học cơ sở Thành viên  Ông (Bà) …………………. Trưởng Bộ môn:Chính trị - GDTC-GDQP Thành viên  Ông (Bà) …………………. Trưởng Bộ môn: Nhi Thành viên  Ông (Bà) …………………. Trưởng Bộ môn: LS-CLS Thành viên  Ông (Bà) …………………. Trưởng Bộ môn: Điều dưỡng Thành viên  Ông (Bà) …………………. Trưởng Bộ môn: VH-TH-NN Thành viên  Ông (Bà) …………………. Trưởng Bộ môn: CSSK Sinh sản Thành viên  ***Nhiệm vụ:*** Chỉ đạo các Bộ môn triển khai kế hoạch theo đúng tiến độ của kế hoạch.  Theo dõi, đôn đốc triển khai và thực hiện theo đúng tiến độ của kế hoạch.   * 1. ***Thành lập tổ biên soạn chương trình đào tạo cho ngành/nghề…. ……gồm các ông/bà có tên sau:***   Ông (Bà) ………………… Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề …………………… .  Ông (Bà) ………………… Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề …………………… .  Ông (Bà) ………………… Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề …………………… .  Ông (Bà) ………………… Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề …………………… .  Ông (Bà) ………………… Tham gia biên soạn CTĐT ngành/nghề …………………… .  ……………………………………………………………………………..  Nhiệm vụ: Theo dõi, đôn đốc triển khai và thực hiện theo đúng tiến độ của kế hoạch.   1. **Thời gian thực hiện**: từ ngày ……………. đến ngày …………. . 2. **Tiến độ thực hiện**  | **Số TT** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Các văn bản và Biểu mẫu**  **áp dụng** | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Trên đây là kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo trình độ ……… niên khóa …….. - ……, ……... - …….. . Đề nghị các phòng/ bộ môn có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.   |  |  | | --- | --- | |  | **HIỆU TRƯỞNG** | | ***Nơi nhận:***  - Lãnh đạo trường (để báo cáo);  - Các phòng,bộ môn (để thực hiện);  - Lưu: VT, ĐT&QLKH |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

(***Đề cương chi tiết*** )

Trình độ: ……………………Tên nghề: …….. Mã nghề: ….

Thời gian đào tạo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công tác** | **Trách nhiệm** | **Thời gian**  **hoàn thành** | **Ghi chú** |
|
| 1 | Xây dựng dự thảo chương trình đào tạo nghề: …., mã nghề: ………  trình độ …………… (theo đúng BM Chương trình đào tạo). |  |  |  |
| 2 | Xây dựng đề cương chi tiết các chương trình môn học, mô-đun:  (theo đúng BM Chương trình môn học, mô đun) |  |  |  |
|  | 1. Môn học ……….. Mã số MH: …. |  |  |  |
| 1. Môn học ……….. Mã số MH: …. |  |  |  |
| 1. Môn học ……….. Mã số MH: …. |  |  |  |
| 1. Mô-đun .……….. Mã số MĐ: …. |  |  |  |
| 1. Mô-đun .……….. Mã số MĐ: …. |  |  |  |
| 1. Mô-đun .……….. Mã số MĐ: …. |  |  |  |
| 3 | Họp bộ môn mở rộng đóng góp ý kiến cho dự thảo chương trình đào tạo và chương trình môn học, mô-đun |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | Hà Nội, ngày …… tháng ….. năm 20..…  **TRƯỞNG PHÒNG ĐT&QLKH** |
|  |  |

*BM03/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
| Số: /QĐ-CĐYT | | *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**(V/v: Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn xây dựng chương trình đào**

**Cao đẳng: …….. hệ chính quy )**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Xét đề nghị của Phó trưởng phụ trách phòng Đào tạo trường Cao đẳng Y tế Hà Đông,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn Xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng: ......... hệ chính quy gồm các ông, (bà) có tên sau:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông | Hiệu trưởng - Trưởng ban |
| 2. Ông | Phó Trưởng phụ trách phòng Đào tạo – Thư ký thường trực |
| 3. Ông | Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Hà Đông - Ủy viên |
| 4. Ông | Trưởng Bộ môn Lâm sàng - Ủy viên |
| 5. Bà | Trưởng Bộ môn Nhi - Ủy viên |
| 6. Bà | Phó trưởng Bộ môn Điều dưỡng cơ bản – Điều dưỡng Sản Hộ sinh - Trường ĐH Y Hà Nội - Ủy viên |
| 7. Bà | Phó trưởng phòng Thanh tra &ĐBCLGD – Ủy viên |
| 8. Bà | Trưởng Bộ môn Điều dưỡng - Ủy viên |
| 9.Bà  10.Ông | Trưởng Bộ môn CSSK Sinh sản trường Cao đẳng Y tế Hà Đông- Ủy viên  ……………………………………….. |

**Điều 2.** Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn có nhiệm vụ xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh và Xét nghiệm hệ chính quy theo đúng quy định hiện hành;

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và Ban chủ nhiệm tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

**Điều 4.** Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng, các Bộ môn và các ông, bà có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Lãnh đạo trường (Để báo cáo);  - Như Điều 1 (Để thực hiện);  - Lưu VT, ĐT. | **HIỆU TRƯỞNG** |

*BM04/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG  **Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Hà Nội, ngày ....... tháng ......... năm 20......

**BIÊN BẢN**

**V/v phân công xây dựng chương trình đào tạo**

**I.THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:**

Trưởng Ban chủ nhiệm, ủy viên và CTV ban xây dựng CTĐT họp tại Phòng họp ….. vào lúc ….. giờ …. phút ngày …….. tháng …... năm ……….

**II.THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

1. Ông ……………………. -Trưởng Ban - Chủ tọa
2. Ông …. -Ủy viên - Thư ký
3. Bà …. -Ủy viên
4. Bà …. -Ủy viên
5. Ông …… -CTV
6. Ông …………………...... -CTV
7. Bà ………………….
8. Ông …………………
9. ……..

**III.NỘI DUNG:**

Thực hiện theo Quyết định số…./CĐYT của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn CTĐT.Chủ nhiệm Ban, Tổ biên soạn và cộng tác viên Ban xây dựng chương trình đào tạo nghề: …….. tiens hành hop và đã thống nhất phân công các thành viên trong Ban chịu trách nhiêm xây dựng CTĐT và mô đun môn học cụ thể như sau:

1…………………………………….

2……………………………………………..

(*Ghi rõ tên thành viên, chức vụ, trình độ, thực hiện CTĐT,Mô đun môn học nào*)

**IV.KẾT LUẬN:**

Phần kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến của Ban, Tổ biên soạn và cộng tác viên tham gia buổi họp về Bảng phân công thực hiện xây dựng CTĐT/tình trạng chương trình đào tạo.

Cuộc họp kết thúc lúc …. giờ …. phút cùng ngày.

**THƯ KÝ CHỦ TỌA**

*BM05/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG  **Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Hà Nội, ngày ....... tháng ......... năm 20......

**BIÊN BẢN**

**V/v xây dựng chương trình đào tạo**

1. **THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:**

Trưởng Bộ môn,giảng viên và CTV ………… họp tại Phòng họp ….. vào lúc ….. giờ …. phút ngày …….. tháng …... năm ……….

1. **THÀNH PHẦN THAM DỰ:**
2. Ông ……………………. -Trưởng Bộ môn - Chủ tọa
3. Ông …. -Giảng viên - Thư ký
4. Bà …. -Giảng viên
5. Bà …. -Giảng viên
6. Ông …… -CTV
7. Ông …………………...... -CTV
8. Bà ………………….
9. Ông …………………
10. ……..
11. **NỘI DUNG:**

Toàn thể trưởng Bộ môn, giảng viên và cộng tác viên …….. xem xét và đóng góp ý kiến cho việc xây dựng chương trình đào tạo trình độ Trung cấp/ cao đẳng – Nghề: … - Mã nghề: …

(*Ghi lại tất cả các ý kiến của các thành viên tham gia cuộc họp*)

1. **KẾT LUẬN:**

Phần kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến của giảng viên và, cộng tác viên tham gia buổi họp về Bảng phân công thực hiện xây dựng CTĐT/tình trạng chương trình đào tạo.

Cuộc họp kết thúc lúc …. giờ …. phút cùng ngày.

**THƯ KÝ CHỦ TỌA**

*BM06/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo quyết định số…./QĐ-CĐYT ngày ……..của Hiệu trưởng Trường Cao đảng Y tế Hà Đông)*

Tên ngành, nghề:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo:

Hình thức đào tạo (Chính quy/Văn bằng 2):

Đối tượng tuyển sinh:

Thời gian đào tạo :

1. **Mục tiêu đào tạo**
   1. Mục tiêu chung (mô tả nghề đào tạo)

* 1. Mục tiêu cụ thể
     1. Kiến thức (thực tế và lý thuyết)

* + 1. Kỹ năng thực hành

* + 1. Kỹ năng mềm (Kỹ năng nhận thức, giao tiếp và ứng xử)

* + 1. Thái độ làm việc/kỷ luật lao động (mức độ tự chủ và trách nhiệm cá nhân trong việc áp dụng kiến thức, kỹ năng để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn)

* 1. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp (Cơ hội việc làm)

1. **Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học**

* Số lượng môn học, mô đun: ……
* Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: …… tín chỉ
* Khối lượng các môn học chung/đại cương: …… giờ
* Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: …… giờ
* Khối lượng lý thuyết: …… giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: ….. giờ

1. **Nội dung chương trình**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã MH / MĐ / HP** | **Tên môn học, mô đun** | **Số tín chỉ** | **Thời gian học tập (giờ)** | | | |
| Tổng số | Trong đó | | |
| Lý thuyết | Thực hành / thực tập /thí nghiệm /bài tập /thảo luận | Kiểm tra |
| **I** | **Các môn học chung/đại cương** | | | | | |
| MH | Chính trị |  |  |  |  |  |
| MH | Pháp luật |  |  |  |  |  |
| MH | Giáo dục thể chất |  |  |  |  |  |
| MH | Giáo dục quốc phòng và An ninh |  |  |  |  |  |
| MH | Tin học |  |  |  |  |  |
| MH | Ngoại ngữ |  |  |  |  |  |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
| **II** | **Các môn học, mô đun chuyên môn ngành, nghề** | | | | | |
| II.1 | Môn học, mô đun cơ sở |  |  |  |  |  |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
| II.2 | Môn học, mô đun chuyên môn ngành, nghề | | | | | |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
| II.3 | Môn học, mô đun tự chọn | | | | | |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
| …… | ………………………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tổng cộng | |  |  |  |  |  |

1. **Hướng dẫn sử dụng chương trình**
   1. Đơn vị thời gian/số tín chỉ

* Một giờ dạy:
  + Lý thuyết là 45 phút được tính bằng 1 giờ chuẩn.
  + Thực hành là 60 phút được tính bằng 1 giờ chuẩn.
  + Mô đun (Tích hợp) là 60 phút được tính bằng 1 giờ chuẩn.
* Một tuần học:
  + Lý thuyết tối đa là 30 giờ chuẩn, 6 giờ chuẩn/ngày.
  + Thực hành tối đa là 40 giờ chuẩn, 8 giờ chuẩn/ngày.
* Số tín chỉ môn học/mô – đun:
  + Lý thuyết là 15 giờ thực học.
  + Thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận là 30 giờ thực học.
  + Thực tập tại cơ sở doanh nghiệp hoặc chuyên đề: Tiểu luận, bài tập lớn, đồ án, khóa luận là 45 giờ thực học.
  1. Các môn học chung bắt buộc do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp các Bộ ngành tổ chức xây dựng và ban hành để áp dụng thực tiễn.
  2. Thực tập sản xuất, chuyên đề (hoạt động ngoại khóa): được quy định cụ thể trong tiến độ và kế hoạch đào tạo hàng năm theo từng khóa học, lớp học và hình thức tổ chức đã được xác định trong chương trình đào tạo và được công bố đầu khóa học.
  3. Tổ chức thi/kiểm tra hết môn học/mô-đun: thời gian tổ chức thi/kiểm tra hết môn học/mô đun được xác định và có hướng dẫn cụ thể trong chương trình môn học/mô đun. Ghi hình thức thi/kiểm tra hết môn học/mô – đun ở cột ghi chú.
  4. Các chú ý khác (nếu có):

1. Xét công nhận tốt nghiệp:

* Người học phải học hết Chương trình đào tạo và tích lũy đủ số tín chỉ của môn học/mô – đun đã được quy định.
* Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả tích lũy của người học để quyết định việc công nhận tốt nghiệp ngay cho người học hoặc phải làm chuyên đề, khóa luận làm điều kiện xét tốt nghiệp.
* Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp để cấp bằng tốt nghiệp và công nhận danh hiệu kỹ sư thực hành hoặc cử nhân thực hành (đối với trình độ Cao đẳng) theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH;  - Sở LĐ-TBXH (để báo cáo);  - Phòng, Bộ môn (để thực hiện)  - Lưu: VT. | Hà Nội, ngày ….. tháng …… năm ……….  **HIỆU TRƯỞNG** |

*BM06/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC**

*(Kèm theo Quyết định số …/QĐ-CĐYT, ngày …… của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)*

# Tên môn học:

**Mã môn học:**

**Thời gian thực hiện môn học:**……………giờ; (Lý thuyết:…….giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập:…………….giờ; Kiểm tra giờ)

# Vị trí, tính chất của môn học:

* Vị trí:
* Tính chất:

# Mục tiêu môn học:

* Về kiến thức:
* Về kỹ năng:
* Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

# Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên chương, mục** | **Thời gian (giờ)** | | | |
| **Tổng số** | **Lý thuyết** | **Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập** | **Kiểm tra** |
| 1  2 | Bài mở đầu Chương:   1. Tên mục: ………    1. Tên Tiểu mục:……. Chương: 2. Tên mục:    1. Tên tiểu mục:.... |  |  |  |  |
|  | **Cộng** |  |  |  |  |

1. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu:

**Chương:** Thời gian giờ

1. Mục tiêu:
2. Nội dung chương:
   1. Tên mục:
      1. Tên tiểu mục:

**Chương:** Thời gian giờ

1. Mục tiêu:
2. Nội dung chương:
   1. Tên mục:
      1. Tên tiểu mục:

**Chương n:** Thời gian giờ

# Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:
2. Trang thiết bị máy móc:
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác:

# Nội dung và phương pháp, đánh giá:

* 1. Nội dung:
* Kiến thức:
* Kỹ năng:
* Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
  1. Phương pháp:

# Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học:
2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

* Đối với giáo viên, giảng viên:
* Đối với người học:

1. Những trọng tâm cần chú ý:
2. Tài liệu tham khảo:
3. Ghi chú và giải thích (nếu có):

# PHỤ LỤC 03

**CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN**

*(Kèm theo Quyết định số …/QĐ-CĐYT, ngày …… của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)*

# Tên mô đun:

**Mã mô đun:**

**Thời gian thực hiện mô đun:** ………giờ; (Lý thuyết:……….. giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: …………giờ; Kiểm tra giờ)

# Vị trí, tính chất của mô đun:

* Vị trí:
* Tính chất:

# Mục tiêu mô đun:

* Kiến thức:
* Kỹ năng:
* Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

# Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên các bài trong mô đun** | **Thời gian (giờ)** | | | |
| **Tổng số** | **Lý thuyết** | **Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập** | **Kiểm tra** |
| 1 | Bài mở đầu: |  |  |  |  |
|  | Bài: |
| 2 | 1. Tên tiêu đề: |
|  | 1.1. Tên tiểu tiêu đề |
| 3 | Bài n: |
|  | 1. Tên tiêu đề: |
|  | 1.1. Tên tiểu tiêu đề |
|  | **Cộng** |  |  |  |  |

1. Nội dung chi tiết

**Bài 1:** Thời gian giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
   1. Tên tiêu đề:
      1. Tên tiểu tiêu đề:

**Bài 2:** Thời gian giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
   1. Tên tiêu đề:
      1. Tên tiểu tiêu đề:

**Bài n:** Thời gian giờ

# Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng:
2. Trang thiết bị máy móc:
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác:

# Nội dung và phương pháp đánh giá

* + - Nội dung:
* Kiến thức:
* Kỹ năng:
* Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
  + - Phương pháp:

# Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun:
2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:

* Đối với giáo viên, giảng viên:
* Đối với người học:

1. Những trọng tâm cần chú ý:
2. Tài liệu tham khảo:
3. Ghi chú và giải thích (nếu có):

*BM07/QT 32/ĐT&QLKH*

**SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC, MÔ ĐUN**

**TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**Tên ngành/nghề:** ...............................................................................................................................................................

**Mã ngành/nghề**: ................................................................................................................................................................

**HỌC KỲ**

**HỌC KỲ**

**HỌC KỲ**

**HỌC KỲ**

Các môn học, mô đun tự chọn

Các môn học chung/đại cương

Các môn học, mô đun chuyên môn

Môn học

Môn học, Mô đun

Môn học, Mô đun

Môn học, Mô đun

Môn học, Mô đun

Môn học, Mô đun

Môn học, Mô đun

Đồ án, khóa luận, thi tốt nghiệp

Môn học

Môn học, Mô đun

Môn học, Mô đun

Môn học, Mô đun

Môn học

*BM08/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG  **Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Hà Nội, ngày ....... tháng ......... năm 20......

**BIÊN BẢN**

**V/v Hội thảo (họp) xin ý kiến chương trình đào tạo**

**I.THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:**

Hôm nay,vào hồi……giờ …. phút ngày …….. tháng …... năm ……….Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn, CTV xây dựng CTĐT tiến hành hội thảo láy ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp về chương trình đào tạo các ngành nghề của Nhà trường.

**II.THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

1. Ông ……………………. -Trưởng Ban…. - Chủ tọa
2. Ông …. -Ủy viên - Thư ký
3. Bà …. -Ủy viên
4. Bà …. -Ủy viên
5. Ông …… -CTV
6. Ông …………………...... -CTV
7. Bà ………………….
8. Ông …………………
9. ……..

**III.NỘI DUNG:**

Hội thảo lấy ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp nhằm đạt được sự thống nhất, đổi mới, phù hợp hơn…… của các chương trình đào tạo các ngành nghề Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn đã thực hiện. Cụ thể các ý kiến về CTĐT và mô đun môn học cụ thể như sau:

1…………………………………….

2……………………………………………..

3……………………………………………

4………………………………………………

(*Ghi rõ tên thành viên, chức vụ, trình độ, thực hiện CTĐT,Mô đun môn học nào*)

**IV.KẾT LUẬN:**

Phần kết luận của Chủ tọa và sự thống nhất các ý kiến của Ban, Tổ biên soạn và cộng tác viên, chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp tham gia hội thảo về CTĐT/tình trạng chương trình đào tạo.

Hội thảo kết thúc lúc …. giờ …. phút cùng ngày.

**THƯ KÝ CHỦ TỌA**

*BM09/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

## **PHIẾU LẤY Ý KIẾN, GÓP Ý, NHẬN XÉT**

## **CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Trình độ đào tạo: ……………………………..

Tên nghề: ....................................................... Mã nghề: ...............

Họ và tên chuyên gia:

Học vị-Chức vụ:

Đơn vị công tác:

1. **Các tiêu chí và tiêu chuẩn đánh giá**:

| **STT** | **Các tiêu chí đánh giá** | **Mức độ đánh giá** | | | **Những nội dung cần chỉnh sửa và bổ sung** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Đạt yêu cầu | Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa | Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại |
|  | Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được ....) |  |  |  |  |
|  | Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp |  |  |  |  |
|  | Thời lượng của CTĐT |  |  |  |  |
|  | Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...) |  |  |  |  |
|  | Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; *tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập*; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...): |  |  |  |  |
|  | Phân phối thời gian của khóa học phù hợp với qui định của chương trình khung. |  |  |  |  |
|  | *Cơ cấu và số lượng* các môn học/ mô-đun trong chương trình đủ để thực hiện “mục tiêu đào tạo” đã đề ra. |  |  |  |  |
|  | *Sắp xếp* từng môn học theo trình tự chuyên môn hợp lý.  Có đủ đề cương chi tiết các Môn học, mô-đun bắt buộc. |  |  |  |  |
|  | Nội dung phần “phương pháp giảng dạy” có *đủ cơ sở* để đánh giá đúng mục tiêu đào tạo đã đề ra. |  |  |  |  |
|  | **Các ý kiến khác:** | | | | |

1. **Đề xuất việc sử dụng chương trình được thẩm định**:
   * Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa: **🞏**
   * Đạt yêu cầu, cần sửa đổi và bổ sung hoàn chỉnh: **🞏**
   * Không đạt: **🞏**

Ngày tháng năm 20....

**CHUYÊN GIA**

*BM10/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |
| Số: /QĐ-CĐYT | | *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**(V/v: Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo**

**Cao đẳng………….. hệ chính quy)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐYT ngày tháng năm 20 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc Thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh, Xét nghiệm hệ chính quy học;

Căn cứ vào Biên bản họp tổ chức lấy ý kiến chuyên gia về CTĐT………. ngày …………

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Đào tạo và quản lý khoa học trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng Thẩm định chương đào tạo Cao đẳng: Dược, Điều dưỡng, Hộ sinh và Xét nghiệm hệ chính quy gồm các ông, (bà) có tên sau:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông | ………………….- Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Ông | ………………… - Thư ký Hội đồng |
| 3. Ông | ………………. .. - Phản biện 1 |
| 4. Ông | ………………. …- Phản biện 2 |
| 5. Bà | ………………. …- Uỷ viên. |
| 6. Bà  7. Bà | ……………..........- Uỷ viên.  ………………….. - Ủy viên |

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ Thẩm định chương trình đào tạo Cao đẳng: .......... hệ chính quy theo đúng quy định hiện hành;

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

**Điều 4.** Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng, các Bộ môn và các ông, bà có tên tại điều I chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban Giám hiệu;  - Như Điều 1;  - Lưu VT, ĐT&QLKH | **HIỆU TRƯỞNG** |

*BM11/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ……  
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

**Họ và tên thành viên Hội đồng**:……………………………………………

Đơn vị công tác: …………………………………………………………….

Học hàm/ học vị: …………………………………………………………….

Chức vụ hội đồng thẩm định**:**………………………………………………..

**Ngành, nghề thẩm định:** …………. Mã ngành, nghề: …………………

Trình độ đào tạo: ……… Hình thức đào tạo: ……………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG THẨM ĐỊNH** | **KẾT LUẬN** | | |
| **Đạt không cần chỉnh sửa** | **Đạt cần \* chỉnh sửa** | **Không đạt** |
| 1 | Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được ....) |  |  |  |
| 2 | Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp |  |  |  |
| 3 | Thời lượng của CTĐT |  |  |  |
| 4 | Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...) |  |  |  |
| 5 | Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...): |  |  |  |
| 6 | Đề cương chi tiết của môn học/mô đun (mục tiêu, nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá, tài liệu tham khảo) |  |  |  |

**Những ý kiến khác:**

………………………………………………………………………………………….

**Kết luận chung (\***trong đó cần khẳng định đạt yêu cầu hay chưa, những nội dung cần  
bổ sung chỉnh sửa)

………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thành viên Hội đồng thẩm định**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*BM12/QT 32/ĐT&QLKH*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập -Tự do- Hạnh phúc**

**BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Dành cho phản biện)*

- Ngành, nghề: ........................

- Mã ngành, nghề: **…………………….**

- Trình độ đào tạo: Cao đẳng

- Hình thức đào tạo: ………………………..

**I. Thông tin người thẩm định:**

Họ và tên: ....................................

Học hàm/học vị:....................................

Chức vụ:...............................................

Đơn vị công tác: ...........

Chức vụ hội đồng: ......................

**II. Nội dung nhận xét, thẩm định:**

*1. Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được ....):*

CTĐT đã xây dựng đúng theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội Quy định về Quy trình xây dựng, thẩm định và Ban hành chương trình; Tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng.

Thể hiện rõ đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được sau khi tốt nghiệp.

*2. Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp:*

........................

*3.* Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học*:*

............................

*4. Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông ...):*

..............................

*5. Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...):*

........................................

**III. Nhận xét khác:**.....................................

**IV. Đánh giá chung:** ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm 2020*  **NGƯỜI THẨM ĐỊNH**  *BM13/QT 32/ĐT&QLKH* |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày …. tháng … năm 20….*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNGTHẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CAO ĐẲNG ……. HỆ …………….**

**A. Những thông tin chung**

***1. Ngành, nghề thẩm định:*** ........................

Mã ngành, nghề: …………….

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo: ………………………..

***2. Quyết định thành lập hội đồng thẩm định:*** Số ………./QĐ-CĐYT ngày ………

***4. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng***: ...............................

***5. Thành phần Hội đồng****:* gồm có ..........thành viên Vắng: ....................

- Chủ trì cuộc họp: ………………………..

- Thư ký: ......................................................

- Cùng toàn thể các thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo .....................

**B. Nội dung làm việc của Hội đồng**

Ông/bà: …………………….. - Chủ tịch Hội đồng - chủ trì và điều khiển hội đồng

**1. Tiến trình cuộc họp:**

**1.1. Thư ký cuộc họp**: ...................... đọc quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ……………..cao đẳng dược ......................

**1.2. Ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng.**

***\* Phản biện 1:*** ................................. (*có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)*

***\* Phản biện 2***: ………………………. *(có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)*

**\* *Các thành viên trong hội đồng***:............................................................................................

**1.3. Ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng.**

...................................................................................................................................................

**2. Kết quả bỏ phiếu thẩm định chương chình đào tạo ……………………………………**

**-** *Số phiếu chấm ĐẠT không cần chỉnh sửa: ……phiếu*

**-** *Số phiếu chấm ĐẠT cần chỉnh sửa: ……phiếu*

*- Số phiếu chấm KHÔNG ĐẠT: …… phiếu*

**3. Kết luận của Hội đồng:** .....................................................................

Cuộc họp kết thúc vào ................ phút cùng ngày

**CÁC ỦY VIÊN**

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỊCH** |

*BM14/QT 32/ĐT&QLKH*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
| Số: /QĐ-CĐYT | *Hà Nội, ngày tháng năm* | |

**QUYẾT ĐỊNH**

**(V/v: Ban hành chương trình đào tạo ……..hệ …….)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn Biên bản Thẩm định chương trình đào tạo..........ngày ..........................................

Xét đề nghị của Phó trưởng phòng Đào tạo và quản lý khoa học trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này chương trình đào tạo ................hệ chính quy

**Điều 2**. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3**. Phòng Đào tạo, các Bộ môn và các phòng chức năng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- Lãnh đạo trường (Để báo cáo);*  *- Như Điều 3 (Để thực hiện);*  *- Lưu VT, ĐT.* | **HIỆU TRƯỞNG** |