

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14
(Từ ngày 01/4/2024 đến ngày 05/4/2024)

Thứ	Buổi	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì
Hai (01/4)	Sáng	8h30	Triển khai KH xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến HTĐBCLGD	Theo QĐ	P. 607	Phòng TT và ĐBCLGD	Chủ tịch HĐ
		10h15	Dự giờ bộ môn VH - TH - NN	Tổ dự giờ (Theo QĐ)	HT CQ	BM VH - TH - NN	
	Chiều	13h30	Dự giờ bộ môn YHCS	Tổ dự giờ (Theo QĐ)	T8	BM YHCS	
		14h30	Triển khai một số công việc liên quan đến gói sửa chữa, cải tạo phòng học thực hành Chăm sóc sắc đẹp	Theo QĐ	P.607	Phòng KHTC; HCTH	Tổ trưởng
Ba (02/4)	Sáng	7h30	Dự giờ bộ môn Điều dưỡng	Tổ dự giờ (Theo QĐ)	TT Mộ phòng	BM Điều dưỡng	
		9h00	Xét duyệt học tiếp, cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học và tự thôi học ngành CĐ Điều dưỡng chính quy khóa 14 học kỳ 1 - năm thứ 2, CĐ Dược chính quy khóa 12 học kỳ 1 - năm thứ 2, CĐ Hộ sinh liên thông VLVH khóa 9 học kỳ 1 - năm thứ 1.	Theo QĐ	P. 607	Phòng ĐT & QLKH	Chủ tịch HĐ
	Chiều	14h00	Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm quý II/2024	TP. HCTH; Toàn thể phòng KHTC	P. 607		Hiệu trưởng
Tư (03/4)	Sáng	8h30	Dự giờ bộ môn VH - TH - NN	Tổ dự giờ (Theo QĐ)	HT CQ	BM VH - TH - NN	
	Chiều	13h30	Dự giờ bộ môn YHCS	Tổ dự giờ (Theo QĐ)	T2	BM YHCS	
		14h30	Làm việc với tập đoàn Dược phẩm Max-Pharma	BGH, P. Đào tạo & quản lý khoa học, P. quản lý HSSV	P. 607	TT. ĐTTNCXH & HTQT	Hiệu trưởng
Năm (04/4)	Sáng	8h30	Dự giờ bộ môn VH - TH - NN	Tổ dự giờ (Theo QĐ)	GĐ	BM VH - TH - NN	
		9h00	Xây dựng định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng cho các ngành nghề đào tạo	BGH; TT THKCB; TT thư viện và In ấn; P. Đào tạo; Trưởng các bộ môn	P.607	P. HCTH; P. KHTC	Hiệu trưởng
	Chiều		Làm công tác chuyên môn				
Sáu (05/4)			Làm công tác chuyên môn				

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu,
- Các phòng, Bộ môn, Trung tâm
- Lưu VT.

Hà Nội, ngày 29 tháng 03 năm 2024

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG
HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Đăng Trường