

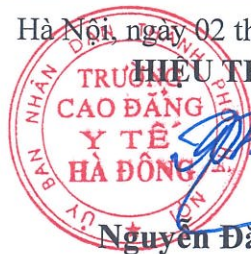
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 32
(Từ ngày 05/8/2024 đến ngày 09/8/2024)

Thứ	Buổi	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì
Thứ Hai (05/8)	Sáng		Làm công tác chuyên môn				
	Chiều						
Thứ Ba (06/8)	Sáng	9h00	Họp Ban chủ nhiệm chỉnh sửa chương trình đào tạo và giáo trình các ngành Cao đẳng năm 2024, cập nhật theo Thông tư 32	Ban Chủ nhiệm Theo QĐ số 443/QĐ-CĐYT ngày 25/6/2024	Phòng 607	Phòng ĐT & QLKH	Chủ nhiệm
	Chiều	14h30	Họp Ban tổ chức đón tân sinh viên nhập học	Theo quyết định	Phòng 607	Phòng CTCT&QLHSSV, TT. ĐTT NCXH	Hiệu trưởng
Thứ Tư (07/8)	Sáng		Làm công tác chuyên môn				
	Chiều						
Thứ Năm (08/8)	Sáng	9h00	Tập huấn: Hướng dẫn công tác dán mã QR quản lý tài sản và kiểm kê tài sản bằng đầu quét mã QR	BGH; phòng KHTC; phòng HCTH và Các phòng, bộ môn, Trung tâm, ĐTN mỗi đơn vị cử 01 đ/c phục trách công tác quản lý tài sản tham gia tập huấn	Phòng 607	Phòng HCTH	Hiệu trưởng
	Chiều		Làm công tác chuyên môn				
Thứ Sáu (09/8)	Sáng	9h00	Triển khai kế hoạch khảo sát người học sau tốt nghiệp năm 2024	Theo quyết định	Phòng 607	Phòng TT & ĐBCLGD	Hiệu trưởng
	Chiều	14h30	Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho HSSV các ngành Cao đẳng Dược khóa 11, CĐ Hộ sinh khóa 8, Cao đẳng KTXN y học khóa 10, Trung cấp Y sỹ Đa khoa khóa 13	BGH; Trưởng phó phụ trách các phòng, BM, Trung tâm, GVCN và HSSV các lớp	Hội trưởng 203	Phòng CTCT&QLHSSV, Phòng ĐT&QLKH	Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu,
- Các phòng, Bộ môn, Trung tâm
- Lưu VT.

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Trường