

Số: 447/KH - CĐYT

Hà Đông, ngày 19 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ vào định hướng hoạt động khoa học công nghệ của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội 2021.

Căn cứ vào định hướng hoạt động khoa học công nghệ của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông năm 2021.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông

Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học - công nghệ năm học 2021- 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ cho cán bộ, giảng viên (CBGV), khuyến khích CBGV đăng tải các kết quả nghiên cứu khoa học (NCKH) trên các tạp chí trong nước và đặc biệt là tạp chí quốc tế.;

Nâng cao chất lượng hiệu quả các đề tài, dự án, các sản phẩm khoa học công nghệ, các sáng kiến kỹ thuật của CBGV theo hướng gắn NCKH với quá trình đào tạo, thực tiễn giáo dục, ứng dụng trong sự nghiệp chăm sóc sức khỏe nhân dân;

Thực hiện kế hoạch hoạt động và qui trình thực hiện, đề xuất các biện pháp quản lý hiệu quả các nhiệm vụ NCKH, góp phần nâng cao năng lực và trình độ cho cán bộ quản lý, giảng viên nhằm thực hiện xuất sắc nhiệm vụ chính trị của nhà trường năm học 2021 - 2022

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

2.1. Định hướng chung

Bám sát định hướng nghiên cứu của các cơ quan cấp trên, định hướng NCKH nhà trường và địa phương để xây dựng các nhiệm vụ khoa học công nghệ. Đẩy mạnh nghiên cứu khoa học giáo dục y tế nhằm tạo ra các sản phẩm phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, tiến tới xây dựng và hoàn thiện các chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội.

Ưu tiên các đề tài có tính ứng dụng cao, phục vụ trực tiếp quá trình đào tạo, có tính ứng dụng cao trong lĩnh vực y tế, phát huy tối đa tiềm năng của các nhà khoa học, các hội đồng khoa học liên ngành, các nhóm chuyên gia, các đơn vị và cá nhân trong đề xuất, triển khai các nhiệm vụ khoa học công nghệ.

Tăng cường năng lực hợp tác quốc tế của CBGV trong nghiên cứu khoa học, đặc biệt đối với những lĩnh vực có thế mạnh của trường nhằm phát triển nguồn nhân lực có trình độ cao. Đẩy mạnh công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học có chất lượng cao ở trong và ngoài nước; tạo ra các chương trình, học liệu phục vụ đào tạo, nâng cao tiềm lực nghiên cứu của đơn vị.

Tăng cường hợp tác NCKH phối hợp với các đơn vị khác, nhằm phát triển nghiên cứu khoa học rộng rãi, đặc biệt là các vấn đề về lĩnh vực giảng dạy, lĩnh vực đào tạo hay trong lĩnh vực y tế, hướng tới những sản phẩm khoa học công nghệ có khả năng chuyển giao tại cơ sở, cũng như cho các địa phương.

Chú trọng xây dựng và thực hiện các chính sách ưu đãi, hỗ trợ, nhằm khuyến khích sự phát triển hoạt động NCKH của Nhà trường.

2.2. Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ

• Đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2021 - 2022

STT	Nội dung	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian triển khai	Ghi chú
1	Thông báo kế hoạch và triển khai đến giảng viên, CBVC tại các đơn vị trực thuộc trường	Phòng ĐT&QLKH, Lãnh đạo phòng, bộ môn và các trung tâm	Tháng 05/2021 - 06/2021	
2	Các đơn vị, cá nhân xây dựng định hướng nghiên cứu cho đề tài cấp cơ sở	Lãnh đạo phòng, bộ môn và các trung tâm, Giảng viên, CBVC	Tháng 05-06/2021 đến tháng 08/2021	
3	Thực hiện việc đăng ký đề tài cấp cơ sở. Các đơn vị tập hợp hồ sơ đăng ký đề tài NCKH của đơn vị mình và nộp về phòng ĐT&QLKH. Hồ sơ đăng ký gồm: -Đơn đăng ký đề tài -Thuyết minh đề tài	Giảng viên, CBVC Lãnh đạo phòng, bộ môn và các trung tâm Phòng ĐT&QLKH	Tháng 8/2021	

	-Danh sách tổng hợp đăng ký đề tài (Nếu đơn vị có nhiều đề tài đăng ký)			
4	Hội đồng khoa học xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH theo từng đơn vị hoặc theo nhóm chuyên ngành.	Phòng ĐT&QLKH Hội đồng khoa học xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH	Tháng 9/2021	CNĐT không được làm thành viên của Hội đồng.
5	Tổng hợp danh sách đề tài đã được hội đồng xét duyệt thông qua và yêu cầu các cá nhân sửa thuyết minh đề tài theo nội dung góp ý của hội đồng.	Phòng ĐT&QLKH . Giảng viên, CBVC	Tháng 9/2021	
6	Trình BGH ký quyết định giao, triển khai đề tài cho các đơn vị, cá nhân và phê duyệt danh mục đề tài thực hiện trong năm học.	Phòng ĐT&QLKH . Ban giám hiệu CNĐT	Tháng 9/2021	
7	Triển khai thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài và các cá nhân thực hiện	Tháng 9/2021- 15/6/2022	
8	Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Tháng 03- 04/2022	
9	Đề xuất thành lập Hội đồng khoa học nghiệm thu đề tài NCKH theo từng đơn vị hoặc theo nhóm chuyên ngành.	Phòng ĐT&QLKH	Tháng 5/2022	CNĐT không được làm thành viên của Hội đồng.
10	Hội đồng khoa học tiến hành nghiệm thu đề tài theo quyết định	Hội đồng nghiệm thu đề tài Phòng ĐT&QLKH Chủ nhiệm đề tài và các cá nhân thực hiện	Từ tháng 5/2022- 20/6/2022	



11	Tổng hợp danh sách đề tài đã được hội đồng nghiệm thu với kết quả “Đạt” và yêu cầu chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa đề tài theo nội dung góp ý của hội đồng BGH ký quyết định công nhận đề tài cấp cơ sở của các cá nhân, đơn vị.	Phòng ĐT&QLKH . Chủ nhiệm đề tài và các cá nhân thực hiện Ban giám hiệu	Tháng 06/2022	
12	Thanh toán kinh phí thực hiện đề tài cơ sở	Phòng KH-TC Phòng ĐT&QLKH . Chủ nhiệm đề tài và các cá nhân thực hiện Phòng KHTC	Tháng 06/2022 – 25/12/2022	Thanh toán kinh phí thực hiện đề tài theo hướng dẫn

- **Sáng kiến cải tiến cấp cơ sở năm học 2021 – 2022**

Nhà trường tổ chức xét công nhận sáng kiến 2 lần/năm vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm.

Phòng ĐT&QLKH tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến trước ngày và 10/12/2021 và 10/6/2022 (*hoặc tiếp nhận theo thông báo*). Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến gồm:

- Đơn công nhận sáng kiến (theo mẫu)
- Bản Báo cáo mô tả sáng kiến (theo mẫu)
- Các tài liệu, sản phẩm liên quan để chứng minh (nếu có)

(*Lưu ý: Đối với sáng kiến, giải pháp đã áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu*)

- **Tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn Nghiên cứu khoa học**

Tổ chức hội thảo, hội nghị nghiên cứu khoa học, nhằm nâng cao nâng cao trình độ, khả năng nghiên cứu khoa học cho giảng viên và các bạn sinh viên.

Thời gian thực hiện: Dự kiến tháng 3/2022

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban giám hiệu

Chỉ đạo các đơn vị thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học theo định hướng nghiên cứu khoa học, công nghệ các cấp.

Rà quyết định giao nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm học và quyết định ký duyệt hỗ trợ kinh phí để các đơn vị, cá nhân triển khai nghiên cứu.

3.2. Phòng ĐT&QLKH

Chủ trì tham mưu cho nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học trong năm học.

Chủ trì và phối hợp với các đơn vị thực hiện các hoạt động chung, hoạt động cụ thể trong công tác nghiên cứu khoa học.

Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân, nhóm nghiên cứu chủ động đề xuất các nhiệm vụ KH-CN các cấp.

Kiểm tra thúc đẩy tiến độ thực hiện đề tài khoa học công nghệ các cấp.

Phối hợp với các đơn vị, cá nhân nghiên cứu hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu, hoàn thiện các hồ sơ khoa học nghiệm thu và hồ sơ thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3.3. Các đơn vị trực thuộc nhà trường:

Căn cứ vào định hướng nghiên cứu khoa học, các đơn vị phối hợp với phòng ĐT&QLKH thông báo kế hoạch tổ chức các hoạt động NCKH tới cán bộ giảng viên và sinh viên đăng ký, xây dựng đề xuất đề tài nghiên cứu.

Cử cán bộ, giảng viên thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học

Các đơn vị tổng hợp các báo cáo khoa học, sáng kiến, báo cáo tiến độ chuyên về Phòng quản lý khoa học và hợp tác quốc tế, có thông tin – tư liệu kèm theo sản phẩm.

3.4. Đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên

Căn cứ vào định hướng nghiên cứu khoa học, cán bộ, giảng viên, sinh viên đăng ký và thực hiện triển khai nghiên cứu khoa học theo đúng qui định.

IV. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ CHẾ TÀI THỰC HIỆN

Các đơn vị và cá nhân hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ khoa học được đề nghị Nhà trường khen thưởng, xét danh hiệu thi đua theo qui định.

Các đơn vị và cá nhân có đề tài NCKH các cấp bị chậm tiến độ không được đề cử xem xét danh hiệu thi đua các cấp trong năm học.

Nơi nhận:

Ban giám hiệu

Các đơn vị

Website

Lưu VT, P. ĐT&QLKH

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Trường

