|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**Số: 322 /KH-CĐYT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**ĐÁNH GIÁ NHÀ GIÁO NĂM HỌC 2020 - 2021**

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-CĐYT ngày 23/3/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chuyên môn nghiệp vụ;

Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông xây dựng Kế hoạch đánh giá nhà giáo năm học 2020-2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ**

**1. Mục đích**

- Đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành, nhằm phản ánh đúng năng lực dạy học và chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo được thực hiện theo năm học.

- Giúp cho nhà giáo tự đánh giá đúng về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để chủ động lập kế hoạch tự bồi dưỡng hoặc tham dự các lớp đào tạo đáp ứng yêu cầu đạt chuẩn theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý viên chức trong việc tuyển chọn, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng đội ngũ nhà giáo để đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- Đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo tính trung thực, khách quan, toàn diện, khoa học, dân chủ và công bằng.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ tiến hành cụ thể, chi tiết theo đúng quy định.

- Kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ phải gắn với việc bố trí, sử dụng nhà giáo phù hợp với năng lực, trình độ và yêu cầu về vị trí việc làm.

**3. Đối tượng**

- Các nhà giáo trong biên chế, hợp đồng, kiêm nhiệm, thỉnh giảng (gọi tắt là nhà giáo) đã có thời gian giảng dạy ít nhất 12 tháng.

- Những nhà giáo không tham gia giảng dạy trong năm học 2020 - 2021 thì không đánh giá.

**II. KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thời gian** | **Nội dung** | **Thực hiện** | **Yêu cầu** |
| 1 | 17/6 - 21/6/2021 | Nhà giáo tự đánh giá, xếp loại (theo BM04) | Nhà giáo | Nhà giáo nộp phiếu đánh giá về Hội đồng đánh giá cấp bộ môn trước ngày 21/6/2021 |
| 2 | 22/6 - 25/6/2021 | Bộ môn tổ chức đánh giá, xếp loại (theo BM05); tổng hợp đánh giá, xếp loại chuyên môn nghiệp vụ nhà giáo của tổ bộ môn (theo BM06) | Hội đồng cấp Bộ môn | Nộp phiếu đánh giá và phiếu tổng hợp về phòng Tổ chức cán bộ. Hạn cuối 25/6/2021 |
| 3 | 01/7 - 9/7/2021 | Tổ chức xét và công nhận kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo (theo BM 07) | Hội đồng đánh giá cấp trường | Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện bản tổng hợp đánh giá nhà giáo  |
| 4 | 12/7 - 16/7/2021 | Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo về chuyên môn, nghiệp vụ năm học  | Phòng tổ chức cán bộ | Thông báo kết quả |
| 5 | Trước 30/7/2021 | Gửi báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhà giáo về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội | Phòng tổ chức cán bộ | Báo cáo theo quy định |

***Ghi chú:*** *Quy định đánh giá nhà giáo, các biểu mẫu liên quan được đăng trên website nhà trường.*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hội đồng đánh giá cấp trường**

Tổ chức xét và công nhận kết quả đánh giá nhà giáo năm học 2020 - 2021.

**2. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nhà giáo và quyết định thành lập Hội đồng cấp trường.

- Thường trực, tổng hợp kết quả và báo cáo.

- Lưu trữ hồ sơ đánh giá nhà giáo.

**3. Các bộ môn**

- Triển khai tới toàn thể nhà giáo trong biên chế, kiêm nhiệm, thỉnh giảng do đơn vị quản lý và đôn đốc thực hiện việc đánh giá nhà giáo ở cấp bộ môn theo đúng thời gian và quy trình, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá nhà giáo năm học 2020-2021.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá nhà giáo theo chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2020-2021. Yêu cầu các bộ môn và các đơn vị liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban Giám hiệu (để b/c);- HĐ đánh giá nhà giáo cấp trường (để th/h);- Các đơn vị trực thuộc (để th/h);- Lưu: VT, TCCB. | **HIỆU TRƯỞNG****(đã ký)****Nguyễn Đăng Trường** |