

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ PHÒNG QUẢN LÝ HỌC SINH SINH VIÊN NĂM HỌC 2020-2021**



HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
Ths. Nguyễn Thị Ái Hương	Trưởng phòng Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách chung</li> <li>- Thống kê tổng hợp công tác HSSV, làm các báo cáo liên quan đến công tác HSSV</li> <li>- Phụ trách trực tiếp phần mềm Quản lý HSSV</li> <li>- Là đầu mối tập hợp ý kiến phản ánh của HSSV</li> <li>- Tham mưu với BGH về các văn bản, quy chế liên quan đến công tác HSSV</li> <li>- Phối hợp với TTTHKCB tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HSSV, kiểm tra ATTP nhà ăn</li> <li>- Phụ trách chuẩn bị nội dung, kế hoạch cho sinh hoạt chính trị - Công dân HSSV đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa, học tập nội quy nhà trường.</li> <li>- Định hướng giới thiệu việc làm cho HSSV</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Phòng</li> <li>- Tham gia giảng dạy môn Luật, Tiếng Anh</li> <li>- Trực giám sát đào tạo</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác</li> </ul>
CN. Lê Thị Toan (0901177676)	Cán sự	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp HSSV trúng tuyển</li> <li>- Phụ trách HSSV Nội trú, ngoại trú.</li> <li>- Trực giám sát đào tạo</li> <li>- Hoàn thiện giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính cho HSSV</li> <li>- Kết hợp cùng phòng HCTH giám sát VSMT, ANTT thiết bị khu KTX</li> <li>- Tham gia chuẩn bị các chương trình Bế giảng, gặp mặt HSSV trước khi thi tốt nghiệp, Hội nghị GVCN</li> <li>- Tham gia công tác xét duyệt học bổng</li> <li>- Tham gia công tác khám sức khỏe định kỳ cho HSSV</li> <li>- Phụ trách công tác quản lý BHTT cho HSSV</li> <li>- Phụ trách công tác khen thưởng kỷ luật</li> <li>- Tham gia công tác tổ chức sinh hoạt tuần công dân HSSV</li> <li>- Kết hợp cùng công an khu vực, phòng HCTH đảm bảo ANTT HSSV trong trường.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác</li> </ul>
Ths. Nguyễn Thị Hải (0983684288)	Chuyên viên	Tháng 5 năm 2021 đồng chí Nguyễn Thị Hải có Quyết định điều động đến công tác tại TTĐTTNCXH và HTQT
CN. Nghiêm Thị Thu Huyền	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp HSSV trúng tuyển</li> <li>- Chuẩn bị các nội dung đón HSSV mới</li> </ul>

(0988724088)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia công tác khám sức khỏe cho HSSV.</li> <li>- Trực tiếp phụ trách công tác bảo lưu thôi học</li> <li>- Trực tiếp phụ trách công tác di chuyển nghĩa vụ cho HSSV</li> <li>- Chuẩn bị các chương trình Bế giảng, gặp mặt HSSV trước khi thi tốt nghiệp, Hội nghị GVCN</li> <li>- Trực tiếp thực hiện công tác may trang phục Áo blouse cho HSSV</li> <li>- Trực giám sát đào đạo</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác HSSV sau TN, cựu sinh viên</li> <li>- Trực tiếp thực hiện công tác xét duyệt học bổng</li> <li>- Tham gia công tác tổ chức tuần sinh hoạt công dân HSSV</li> <li>- Phụ trách điểm rèn luyện, phiếu điểm danh các lớp ngành điều dưỡng hệ chính quy</li> <li>- Phụ trách công tác cấp phát thẻ HSSV cho các lớp ngành điều dưỡng</li> <li>- Quản lý hồ sơ HSSV các lớp ngành điều dưỡng hệ chính quy</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Trịnh Thị Khuyên</b> (0983578969)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Cán sự</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón tiếp HSSV trúng tuyển</li> <li>- Trực giám sát đào đạo</li> <li>- Tham gia công tác xét duyệt học bổng</li> <li>- Trực tiếp phụ trách công tác miễn giảm học phí</li> <li>- Tham gia công tác xét duyệt học bổng</li> <li>- Tham gia công tác khám sức khỏe định kỳ cho HSSV</li> <li>- Tham gia công tác tổ chức tuần sinh hoạt công dân HSSV</li> <li>- Chuẩn bị các chương trình Bế giảng, gặp mặt HSSV trước khi thi tốt nghiệp, Hội nghị GVCN</li> <li>- Phụ trách Phối hợp với các phòng, Ban, Đoàn TN, Hội SV tổ chức cho HSSV tham gia các phong trào VH-VN của nhà trường.</li> <li>- Phụ trách điểm rèn luyện, phiếu điểm danh các lớp ngành dược, xét nghiệm, hộ sinh, y sỹ hệ C.Q</li> <li>- Quản lý hồ sơ HSSV các lớp ngành Dược, xét nghiệm, Hộ sinh, y sỹ hệ chính quy.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác</li> </ul>

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2021

**TRƯỞNG PHÒNG QLHSSV**



**Ths. Nguyễn Thị Ái Hương**