



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ PHÒNG QUẢN LÝ HỌC SINH SINH VIÊN NĂM HỌC 2019-2020

	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
		<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung- Thống kê tổng hợp công tác HSSV, làm các báo cáo liên quan đến công tác HSSV- Phụ trách trực tiếp phần mềm Quản lý HSSV
Ths. Nguyễn Thị Ái Hương	Trưởng phòng Giảng viên	<ul style="list-style-type: none">- Là đầu mối tập hợp ý kiến phản ánh của HSSV- Tham mưu với BGH về các văn bản, quy chế liên quan đến công tác HSSV- Phối hợp với TTTKCB tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HSSV, kiểm tra ATTP nhà ăn- Phụ trách chuẩn bị nội dung, kế hoạch cho sinh hoạt chính trị - Công dân HSSV đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa, học tập nội quy nhà trường.- Định hướng giới thiệu việc làm cho HSSV- Triển khai các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Phòng
		<ul style="list-style-type: none">- Tham gia giảng dạy môn Luật, Tiếng Anh- Trực giám sát đào tạo- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác
CN. Lê Thị Toan (0901177676)	Cán sự	<ul style="list-style-type: none">- Đón tiếp HSSV trúng tuyển- Phụ trách HSSV Nội trú, ngoại trú.- Trực giám sát đào đạo- Hoàn thiện giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính cho HSSV- Kết hợp cùng phòng HCTH giám sát VSMT, ANTT thiết bị khu KTX- Tham gia công tác xét duyệt học bổng- Tham gia công tác khám sức khỏe định kỳ cho HSSV- Phụ trách công tác quản lý BHTT cho HSSV- Phụ trách công tác khen thưởng kỷ luật- Tham gia công tác tổ chức sinh hoạt tuần công dân HSSV- Kết hợp cùng công an khu vực, phòng HCTH đảm bảo ANTT HSSV trong trường.- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác
Ths. Nguyễn Thị Hải (0983684288)	Chuyên viên	Đi trung tập tại TTĐTTNCTXH từ tháng 01/2020 đến Tháng 9/2020
CN. Nghiêm Thị Thu Huyền (0988724088)	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none">- Đón tiếp HSSV trúng tuyển- Chuẩn bị các nội dung đón HSSV mới- Tham gia công tác khám sức khỏe cho HSSV.- Trực tiếp phụ trách công tác bảo lưu thôi học- Trực tiếp phụ trách công tác di chuyển nghĩa vụ cho HSSV- Chuẩn bị các chương trình Bế giảng, gặp mặt HSSV trước khi thi tốt nghiệp, Hội nghị GVCN

		<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực hiện công tác may trang phục Áo blouse cho HSSV - Trực giám sát đào tạo - Công tác HSSV sau TN, cựu sinh viên - Tham gia công tác xét duyệt học bổng - Tham gia công tác tổ chức tuần sinh hoạt công dân HSSV - Phụ trách điểm rèn luyện, phiếu điểm danh các lớp ngành điều dưỡng hệ chính quy
		<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác cấp phát thẻ HSSV cho các lớp ngành điều dưỡng - Quản lý hồ sơ HSSV các lớp ngành điều dưỡng hệ chính quy - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác
		<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp HSSV trúng tuyển - Trực giám sát đào tạo - Tham gia công tác xét duyệt học bổng - Trực tiếp phụ trách công tác miễn giảm học phí - Tham gia công tác xét duyệt học bổng
Trịnh Thị Khuyên (0983578969)	Cán sự	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác khám sức khỏe định kỳ cho HSSV - Tham gia công tác tổ chức tuần sinh hoạt công dân HSSV - Phụ trách Phối hợp với các phòng, Ban, Đoàn TN, Hội SV tổ chức cho HSSV tham gia các phong trào VH-VN của nhà trường. - Phụ trách điểm rèn luyện, phiếu điểm danh các lớp ngành Dược, xét nghiệm, hộ sinh, y sỹ hệ C.Q - Quản lý hồ sơ HSSV các lớp ngành Dược, xét nghiệm, Hộ sinh, y sỹ hệ chính quy. - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2020

TRƯỞNG PHÒNG QLHSSV



Ths. Nguyễn Thị Ái Hương