**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG**

**THUYẾT MINH**

**SÁNG KIẾN KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 2017 -2018**

**SÁNG KIẾN KHOA HỌC :**

**Chủ nhiệm sáng kiến khoa học:**

**Đơn vị chủ trì đề tài**

**Hà Đông, ngày tháng năm**

**THUYẾT MINH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ**

|  |
| --- |
| **1. Tên sáng kiến kinh nghiệm:**  |
| **2. Thời gian thực hiện**: ...... thángTừ tháng…../năm.......đến tháng…….năm....... | **3. Cấp quản lý:** Cấp cơ sở **4. Số quyết định:** |
| **5. Họ tên chủ nhiệm sáng kiến kinh nghiệm:**Học hàm/Học vị:Chuyên môn:Chức vụ:Bộ môn:Địa chỉ nhà riêng: Điện thoại: Email: |
| **6. Các cá nhân tham gia :** *(tối đa 5 thành viên tính cả sinh viên hoặc cá nhân ngoài trường tham gia)***:** |
| **STT** | **Họ và tên****Học hàm, học vị** | **Đơn vị****công tác** | **Nội dung công việc tham gia** | **Ký tên** |
| **1****2****3****4****5** |  |  |  |  |
| **Các sinh viên tham gia nghiên cứu:** |
| **STT** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Nội dung công việc tham gia** | **Ký tên** |
| **1****2** |  |  |  |  |
| **7. Đặt vấn đề:** *(Trình bày rõ sự cần thiết tiến hành đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, đáp ứng nhu cầu công tác:  SKKN giáo dục nhằm giải quyết vấn đề gì; được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào; vấn đề được giải quyết có phải là vấn đề cần thiết của trường, của đơn vị hay không?)* |
| **8. Tổng quan:** *(Trình bày vắn tắt về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện sáng kiến kinh nghiệm, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề, tình hình nghiên cứu vấn đề trong và ngoài trường).***9. Đối tượng và phương pháp sử dụng:**  *Xác định phạm vi áp dụng của sáng kiến, giới hạn lĩnh vực và đối tượng.* *Nội dung nghiên cứu/các chỉ số:***10. Dự kiến kết quả của sáng kiến kinh nghiệm:**  *- Đã áp dụng sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp cho đối tượng cụ thể nào?         - Những kết quả cụ thể đạt được (có đối chiếu so sánh với kết quả khi tiến hành công việc trước khi áp dụng SKKN). Có thể dùng bảng hoặc biểu đồ, phân tích số liệu kết quả; nếu có ảnh phải ghi chú thích ảnh.***11. Hiệu quả kinh tế, xã hội của sáng kiến kinh nghiệm** *(Phải chỉ rõ, cụ thể)* |
| **12. Tính mới, tính khoa học của sáng kiến kinh nghiệm** *(nếu có)***13. Tài liệu tham khảo****14. Phụ lục** *(nếu có)***15. Tiến độ thực hiện của sáng kiến kinh nghiệm** |
| **Các nội dung chủ yếu cần được thực hiện** | **Thời gian**(Bắt đầu-Kết thúc) | **Kết quả** | **Cá nhân, đơn vị thực hiện** | **Dự kiến****kinh phí** |
| *Cần trình bày toàn bộ các hoạt động liên quan đến sáng kiến kinh nghiệm:*- Thiết kế đề cương- Thẩm định để cương- Triển khai theo mục tiêu 1, 2, 3,…- Kiểm tra tiến độ của trường- Viết báo cáo toàn văn- Nghiệm thu sáng kiến... |  |  |  |  |
| **15. Kinh phí thực hiện sáng kiến kinh nghiệm**: **Tổng kinh phí:** .................... **triệu đồng**Trong đó: - Kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ:..................*triệu đồng* - Nguồn kinh phí khác : ............... *triệu đồng* |
| **STT** | **Khoản chi** | **Số tiền (VNĐ)** |
| 1 | Xây dựng đề cương |  |
|  | -------------------------- |  |
|  | Viết báo cáo toàn văn |  |
|  | Photo mẫu phiếu, báo cáo |  |
|  | Chí phí hành chính (12% tổng kinh phí) |  |
| **Tổng kinh phí** |  |

 *Hà Đông, ngày tháng năm 20..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **P.QLKH &HTQT** | **CHỦ NHIỆM SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**THUYẾT MINH SÁNG KIẾN KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

**Tên sáng kiến khoa học :**..................................................................

**Chủ nhiệm :.**......................................................................................

**XÁC NHẬN ĐÃ CHỈNH SỬA THEO Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH ĐỀ CƯƠNG NCKH CẤP CƠ SỞ**

*(Sau khi thông qua hội đồng thẩm định đề cương, chủ nhiệm đề tài sửa theo ý kiến hội đồng và lấy xác nhận của hội đồng để nộp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG TRƯỚC KHI CHỈNH SỬA** | **NỘI DUNG SAU KHI CHỈNH SỬA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHOA HỌC DUYỆT ĐỀ CƯƠNG**(Họ, tên và chữ ký) |  *Hà Đông, ngày tháng năm 201..***CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**(*Họ tên và chữ ký)* |
|  *Hà Đông, ngày tháng năm 201* **HIỆU TRƯỞNG***(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)* |

***(Thuyết minh được soạn thảo bằng Tiếng Việt, font Times New Roman, cỡ 14, hệ Unicode, khoảng cách dòng 1,5 (line spacing), cách lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, khổ A4, in một mặt, đóng bìa bọc gáy).***