

Số: 35 / KH-CĐCS

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025- 2030

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-LĐLĐ ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ban chấp hành công đoàn trường Cao đẳng Y tế Hà Đông xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội Công đoàn cơ sở lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2025- 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đại hội công đoàn các cấp đánh dấu bước thay đổi cơ bản về mô hình tổ chức trong kỷ nguyên mới; kịp thời cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào nghị quyết đại hội công đoàn.
- Đại hội Công đoàn các cấp có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, đề ra phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; tham gia đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam; bầu Ban Chấp hành Công đoàn khóa mới.
- Đại hội công đoàn là đợt sinh hoạt chính trị dân chủ, rộng rãi, sôi nổi của đoàn viên công đoàn, là diễn đàn để đoàn viên công đoàn bày tỏ tâm tư, nguyện vọng và tham gia ý kiến xây dựng tổ chức công đoàn. Phương châm của đại hội: “Đoàn kết- Dân chủ- Kỷ cương- Đổi mới- Phát triển”.
- Bầu ra Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới có đủ năng lực, trình độ, nhiệt tình, tâm huyết với tổ chức công đoàn, có khả năng tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội để thực hiện nhiệm vụ công đoàn cơ sở trong nhiệm kỳ tới.

2. Yêu cầu:

- Đại hội công đoàn phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.
- Báo cáo chính trị phải đánh giá đúng, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết Đại hội công đoàn cơ sở trong nhiệm kỳ qua, đồng thời xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

- Việc chuẩn bị các nội dung về nhận sự Ban Chấp hành và các chức danh; tham gia và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn; tham gia ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam phải đảm bảo các nguyên tắc lãnh đạo của Đảng và công đoàn cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của công đoàn trong giai đoạn phát triển mới.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

1. Hội nghị Tổ công đoàn

a. Nội dung

- Báo cáo đánh giá hoạt động Tổ công đoàn từ năm 2023 – 2025.
- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo đánh giá thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023- 2025 và phương hướng nhiệm vụ công tác công đoàn nhiệm kỳ 2025 -2030.

- Bầu Tổ trưởng công đoàn nhiệm kỳ 2025 - 2030.
- Đề xuất, kiến nghị với Đảng, chính quyền và Tổ chức Công đoàn về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

b. Thời gian, phương thức:

- Tổ chức hội nghị Tổ công đoàn hoàn thành **trước ngày 15/11/2025**.
- Sau khi tổ chức Hội nghị, đề nghị các Tổ công đoàn gửi hồ sơ hội nghị về Ban chấp hành công đoàn nhà trường (Đ/c Nguyễn Thị Tú Minh – PCT Công đoàn trường). Hồ sơ gồm:

- + Báo cáo đánh giá hoạt động tổ công đoàn từ nhiệm kỳ 2023- 2025;
- + Báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo của Ban chấp hành công đoàn cơ sở;
- + Biên bản Hội nghị;
- + Biên bản bầu Tổ trưởng;
- + Báo cáo tổng hợp đề xuất, kiến nghị (nếu có)

2. Đại hội công đoàn cơ sở

a. Nội dung Đại hội:

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới.
- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội Công đoàn cấp trên; tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

Cụ thể là thảo luận, tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện trình Đại hội Công đoàn Thành phố (Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội sẽ hướng dẫn cụ thể về nội dung thảo luận, tham gia ý kiến).

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam (căn cứ hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội có hướng dẫn cụ thể nội dung, các vấn đề tham gia góp ý sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam).

- Bầu, chỉ định Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên (nếu có).

b. Phương thức tiến hành, thời gian tổ chức đại hội:

- *Phương thức:* Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở với sự có mặt của toàn thể đoàn viên công đoàn nhà trường và khách mời (nếu có) thì tiến hành đại hội theo 04 nội dung nêu tại khoản a mục 2, phần II kế hoạch này.

- *Thời gian tổ chức:*

+ Đại hội công đoàn cấp cơ sở: Căn cứ tình hình thực tế, Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội hướng dẫn đại hội Công đoàn cơ sở tiến hành **hoàn thành trước 15/12/2025**. Thời gian đại hội không quá 01 buổi.

+ Sau khi kết thúc Đại hội yêu cầu Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023- 2025 hoàn thiện hồ sơ gửi về Đ/c Nguyễn Thị Tú Minh – PCT Công đoàn trường). Hồ sơ đại hội gồm:

+ Báo cáo đánh giá thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023- 2025 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2025- 2030;

+ Báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp tham gia xây dựng văn kiện Đại hội công đoàn Thành phố; sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam (đối với Công đoàn cơ sở trường);

+ Biên bản Đại hội, danh sách trích ngang BCH, Danh sách đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

+ Báo cáo tổng hợp đề xuất kiến nghị (nếu có).

+ Nghị quyết đại hội.

- *Địa điểm Đại hội:*

Công đoàn cơ sở tổ chức đại hội tại Hội trường 203, khu nhà 7 tầng, Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các Tiểu ban chuẩn bị đại hội

Căn cứ số lượng đoàn viên, quy mô hoạt động, để chuẩn bị Đại hội công đoàn cấp cơ sở: thành lập Ban tổ chức đại hội và 2 tiểu ban đại hội.

Nhiệm vụ, quyền hạn các tiểu ban như sau:

1.1. Tiểu ban Văn kiện- Nhân sự

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ 2023-2025; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025- 2030; báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo công đoàn.

- Hướng dẫn tổ công đoàn chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ Đại hội công đoàn. Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại

Hội nghị tổ công đoàn vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cơ sở; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình Đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, các tổ công đoàn vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế Đại hội; chương trình Đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch Đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết Đại hội.

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban chấp hành; nhân sự ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình Ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo tổ công đoàn về chuẩn bị nhân sự để bầu cử Tổ trưởng tổ công đoàn. Tiếp nhận hồ sơ của tổ công đoàn về kết quả bầu cử Tổ trưởng tổ công đoàn;

- Nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội). Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị Ban chấp hành lần thứ nhất (bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch) và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

1.2. Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn các tổ công đoàn tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cơ sở và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có);

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cơ sở.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Xây dựng tổng thể kinh phí tổ chức đại hội cơ sở trình Liên đoàn Lao động thành phố phê duyệt.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

2. Số lượng ủy viên Ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở

- Công đoàn cấp cơ sở được bầu 05 ủy viên (gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên).

- Tổ công đoàn trực thuộc bầu tổ trưởng.

- Số lượng Ủy ban kiểm tra công đoàn: 03 ủy viên (gồm Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm và ủy viên).

3. Nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình công tác nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra; các chức danh cán bộ công đoàn cơ sở.

3.1 Tiêu chuẩn chung

a. Về chính trị, tư tưởng

- Tuyệt đối trung thành với lợi ích quốc gia, dân tộc và lợi ích của giai cấp công nhân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng; đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng. Kiên quyết, kiên trì bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của quốc gia, dân tộc, đoàn viên công đoàn, người lao động và tổ chức công đoàn lên trên lợi ích cá nhân.

- Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Kiên quyết đấu tranh, phê phán mọi hành vi né tránh, đùn đẩy, hoặc có tư tưởng trung bình chủ nghĩa, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm. Thực hiện văn hóa từ chức khi không đủ khả năng, uy tín.

b. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thách thức, hành động vì lợi ích chung.

- Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp; nêu cao trách nhiệm trong công tác và sinh hoạt; tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, Điều lệ, quy định của tổ chức công đoàn. Nói và làm theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, lối sống cơ hội, thực dụng; quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định; tiết kiệm và hiệu quả; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi, vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng tới uy tín của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và uy tín của tổ chức công đoàn.

c. Về năng lực và uy tín

- Nắm vững tình hình viên chức, người lao động và hoạt động công đoàn trong phạm vi quản lý; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn; tổ chức thực hiện tốt việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức công đoàn, của đoàn viên và người lao động.

- Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý; tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với công nhân lao động và quần chúng nhân dân, là cầu nối giữa công nhân lao động với Đảng; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền và hệ thống chính trị; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết dân tộc.

- Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học, năng động, sáng tạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, đoàn viên công đoàn, người lao động tin tưởng, tín nhiệm.

- Có năng lực lãnh đạo, quản lý, tư duy sáng tạo nổi trội, mạnh dạn đổi mới; khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo, xử lý, ứng phó kịp thời, hiệu quả những tình huống mới phát sinh. Chủ động nâng cao kiến thức, kỹ năng; năng lực công tác, làm việc trong môi trường quốc tế.

- Có phong cách lãnh đạo và phương pháp hoạt động; có uy tín và khả năng đoàn kết, tập hợp, phát huy vai trò là thủ lĩnh phong trào công nhân và hoạt động công đoàn ở địa phương, ngành, cơ quan, đơn vị.

- Có kiến thức cơ bản về các lĩnh vực kinh tế, chính trị, pháp luật và hiểu biết thực tiễn, nắm bắt kịp thời các vấn đề mới phát sinh, mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn.

- Có quá trình rèn luyện, trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân, hoạt động công đoàn hoặc công tác đảng, quản lý nhà nước, hoạt động của đoàn thể chính trị - xã hội.

- Gương mẫu trong công tác và sinh hoạt, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Cán bộ, đảng viên chức vụ càng cao càng phải gương mẫu, cấp trên gương mẫu trước cấp dưới, cấp ủy gương mẫu trước đảng viên, đảng viên gương mẫu trước quần chúng. Tích cực vận động, thuyết phục gia đình, người thân chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Khiêm tốn, cầu thị, giản dị; không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao phẩm chất, đạo đức, trình độ, năng lực công tác. Nói đi đôi với làm, làm đi đôi với nói, đã nói là làm.

d. Về trình độ: Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

đ. Về sức khỏe, độ tuổi công tác

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Nhân sự là cán bộ công đoàn phải đáp ứng yêu cầu về tuổi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và giới thiệu ứng cử, tái cử theo quy định.

3.2. Tiêu chuẩn ủy viên ban chấp hành và các chức danh trong Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra công đoàn cấp cơ sở

1. Ủy viên ban chấp hành, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung tại mục 3.1 Quy định này, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Hiểu biết sâu về lĩnh vực ngành, nghề, tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị; có uy tín, được đông đảo đoàn viên, người lao động tín nhiệm; có khả năng vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của thành phố, ngành giáo dục nghề nghiệp, đơn vị và của tổ chức công đoàn để đại diện, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

b) Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cấp cơ sở

- Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn của ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở, đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn: Nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm, có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành các hoạt động của ban chấp hành.

- Có khả năng cụ thể hóa chương trình, nghị quyết, kế hoạch của công đoàn cấp trên để triển khai thực hiện tại cơ sở; có năng lực tập hợp, thu hút người lao động.

- Có kỹ năng đối thoại, thương lượng; có bản lĩnh, hiểu biết đặc điểm tình hình của đơn vị, doanh nghiệp, có khả năng phối hợp tốt với người sử dụng lao động trong tổ chức triển khai các hoạt động của công đoàn cơ sở;

- Đã tham gia và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở vị trí cán bộ tổ công đoàn trở lên hoặc có thành tích xuất sắc trong lao động sản xuất.

4. Điều kiện:

Nhân sự tham gia Ban Chấp hành Công đoàn các cấp ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Về nhân sự tái cử Ban Chấp hành: Phải đủ thời gian công tác ít nhất phải từ 48 tháng trở lên, tính đến thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp cơ sở.

- Về nhân sự tham gia Ban Chấp hành lần đầu: Phải đủ thời gian công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ (60 tháng), tính đến thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp cơ sở.

- Cán bộ tái cử cấp ủy thì được tái cử chức danh lãnh đạo của công đoàn nhưng phải còn thời gian công tác ít nhất 36 tháng trở lên tính từ thời điểm thực hiện quy trình nhân sự đại hội.

Trường hợp đặc biệt đối với nhân sự là Phó Chủ tịch phải còn thời gian công tác ít nhất từ 42 tháng trở lên và do cấp có thẩm quyền quyết định.

5. Cơ cấu

5.1. Về cơ cấu Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở:

- Ban Chấp hành Công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, đơn vị, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp Công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động.

- Ban Chấp hành Công đoàn cần phân đầu có 3 độ tuổi: Dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phân đầu tỉ lệ nữ tham gia Ban Chấp hành khoảng trên 50%, tỷ lệ cán bộ trẻ dưới 42 tuổi từ 10% trở lên.

5.2. Về cơ cấu Ủy ban kiểm tra

Cơ cấu đồng chí Phó Chủ tịch công đoàn kiêm Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra; đồng chí Phó Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra là đồng chí phụ trách ban công tác công đoàn và 01 ủy viên.

6. Quy trình nhân sự

(Thực hiện theo Hướng dẫn số 37/HD-LĐLĐ ngày 02/10/2025 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội).

IV. BẦU ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN:

- Số lượng đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên (gồm 01 chính thức và 01 dự khuyết) được bầu theo sự phân bổ của cấp trên triệu tập (nếu có).

- Công tác bầu cử đại biểu dự Đại hội công đoàn cấp trên thực hiện theo Hướng dẫn của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC:

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, và từ nguồn hỗ trợ của chính quyền nhà trường với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, với tinh thần công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, bộ phân tài chính công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí tổ chức đại hội trình Liên đoàn Lao động thành phố phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn (nếu có) sẽ thực hiện theo văn bản hướng dẫn riêng.

- Các nội dung khác liên quan đến đại hội nhiệm kỳ của công đoàn các cấp mà không có trong Kế hoạch này thì thực hiện theo các quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của LĐLĐ Thành phố và Đảng bộ nhà trường.

2. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở thành lập Ban Tổ chức, các tiểu ban và phân công các ủy viên Ban chấp hành chuẩn bị nội dung từng công việc liên

quan đến Đại hội; Đồng thời phối hợp với các phòng, đơn vị chức năng trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

3. Đối với các Tổ công đoàn tổ chức hội nghị, phân công các Tổ trưởng chuẩn các nội dung liên quan đến Đại hội và gửi hồ sơ hội nghị về Ban chấp hành công đoàn nhà trường (Đ/c Nguyễn Thị Tú Minh – Phó Chủ tịch công đoàn) **trước ngày 15/11/2025** để tổng hợp trình phê duyệt.

Ban chấp hành công đoàn Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông đề nghị các Tổ công đoàn triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này, góp phần tổ chức thành công Đại hội Công đoàn Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông khóa XXVII nhiệm kỳ 2025-2030 và tiến tới đại hội Công đoàn thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Các Đ/c UV BCH CĐ (để chỉ đạo);
- Tổ trưởng CĐ (để t/hiện);
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Tú Minh



