

Số: 56 /KH-CDYT

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

Căn cứ Thông tư 14/2025/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 6306/QĐ-UBND ngày 11/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Quyết định số 498a/QĐ-CDYT ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc vận hành hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

Căn cứ Quyết định số 78 /QĐ-CDYT ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc thành lập Hội đồng vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông năm 2025.

Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông lập kế hoạch vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Bảo đảm các hoạt động của nhà trường đạt chất lượng theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

- Bảo đảm thực hiện đúng các quy trình chất lượng đã được xây dựng và ban hành, giúp công tác quản trị nhà trường đạt hiệu quả.

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ.

- Đánh giá các nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng của các đơn vị và của trường.

- Huy động sự tham gia của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc.

- Kết quả đánh giá công tác bảo đảm chất lượng từng đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của trường được công bố công khai cho các đối tượng liên quan biết.

- Toàn bộ minh chứng, tài liệu phục vụ đánh giá được lưu trữ.

II. QUY TRÌNH VÀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC

2.1. Quy trình thực hiện

STT	Các bước thực hiện
1	Lập kế hoạch và ban hành quyết định vận hành, đánh giá, cải tiến HTĐBCL của Nhà trường
2	Triển khai vận hành hệ thống HTĐBCL trên toàn trường
3	Các đơn vị thực hiện đánh giá, viết và tổng hợp báo cáo HTĐBCL
4	Phê duyệt, công khai kết quả đánh giá HTĐBCL
5	Thực hiện cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng
6	Thực hiện báo cáo cơ quan quản lý

2.2. Nội dung công việc

STT	Nội dung	Thời gian	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	-Thành lập hội đồng và ban hành quyết định - Lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến HTĐBCL của Nhà trường	Tháng 2/2025	Phòng Thanh tra & ĐBCLGD	Các đơn vị trong nhà trường
2	- Triển khai vận hành hệ thống HTĐBCL trên toàn trường - Xây dựng Mục tiêu chất lượng Trường năm 2025 - Căn cứ Mục tiêu chất lượng nhà trường và chức năng nhiệm vụ được giao, các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch tổ chức thực hiện mục tiêu chất lượng cấp đơn vị.	Tháng 3/2025 (gửi MTCL của đơn vị và KH tổ chức thực hiện MTCL đơn vị trước ngày 31/3/2025 *)	Toàn bộ các đơn vị trong Nhà trường	Phòng Thanh tra & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan

3	Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị tổ chức vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng và thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị.	Tháng 4/2025-15/11/2025		
4	Các đơn vị đánh giá việc thực hiện Mục tiêu chất lượng của đơn vị, đánh giá vận hành HTĐBCL, hệ thống thông tin ĐBCL trường. Báo cáo đánh giá gửi Phòng TT&ĐBCLGD tổng hợp.	Trước 15/11/2025*		
5	Phòng TT&ĐBCLGD tổng hợp báo cáo, công khai kết quả đánh giá HTĐBCL nhà trường, lấy ý kiến phản hồi	Từ 15/11/2025-15/12/2025	Phòng Thanh tra & ĐBCLGD	Các đơn vị trong Nhà trường
6	Phê duyệt và Thực hiện báo cáo cơ quan quản lý cấp trên theo quy định	Từ 15-30/12/2025	Phòng Thanh tra & ĐBCLGD	
7	Thực hiện KH cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng	Tháng 1/2025	Toàn bộ các đơn vị trong Nhà trường	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra&ĐBCLGD:

- Căn cứ vào báo cáo công tác đảm bảo chất lượng cấp đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp trường, Phòng Thanh tra và ĐBCLGD viết báo cáo tổng kết đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp trường năm 2025.

- Phòng Thanh tra và ĐBCLGD lấy ý kiến các đơn vị thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, đại diện người học và đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của nhà trường đối với các nội dung đánh giá có liên quan; tổng hợp và hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra kế hoạch đánh giá công tác bảo đảm chất lượng của các đơn vị, phát hiện kịp thời các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng cần khắc phục. Trong trường hợp cần thiết báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng thực hiện đánh giá độc lập.

- Lấy ý kiến kế hoạch cải tiến của các đơn vị, đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp, các đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc; tổng hợp và hoàn thiện

kế hoạch cải tiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Đánh giá cấp trường, phòng Thanh tra và ĐBCLGD chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc trường thực hiện đánh giá các nội dung sau:

+ Sự phù hợp của chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của trường.

+ Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của các lĩnh vực quản lý chất lượng của trường.

+ Sự phù hợp của Quy định về vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng của trường.

- Phê duyệt, công khai kết quả đánh giá

+ Phòng Thanh tra và ĐBCLGD tổ chức công bố công khai báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp trường trong nội bộ thời hạn 30 ngày làm việc.

+ Báo cáo bảo đảm chất lượng của các đơn vị, báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm cấp trường và toàn bộ minh chứng, tài liệu liên quan được lưu trữ theo quy định.

- Triển khai thực hiện cải tiến:

+ Tổng hợp, phân tích, đề xuất kế hoạch cải tiến.

+ Lấy ý kiến góp ý cho kế hoạch cải tiến từ các đơn vị, đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc; tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến, trình người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phê duyệt

2. Các đơn vị (Phòng/ Bộ môn/ Trung tâm):

- Viết mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu đơn vị

- Thực hiện đánh giá cấp đơn vị thuộc trường các nội dung sau:

+ Sự phù hợp và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị.

+ Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đánh giá và quy trình, công cụ liên quan đã được ban hành.

+ Thực hiện quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng tại đơn vị.

- Đơn vị viết báo cáo đánh giá công tác bảo đảm chất lượng đơn vị gửi về phòng Thanh tra và ĐBCLGD để tổng hợp, báo cáo.

- Các đơn vị thuộc trường thực hiện kế hoạch vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí hoạt động vận hành, đánh giá, cải tiến Hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2025 được thanh toán theo qui định và trích từ nguồn kinh phí của Trường.

Trên đây là Kế hoạch vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2025, đề nghị các đơn vị trong Trường, các thành viên của Hội đồng nghiêm túc thực hiện, đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Chú thích: *Mục tiêu chất lượng đơn vị, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng đơn vị và báo cáo hệ thống đảm bảo chất lượng gửi vào mail: phongthanhtra.cdy@gmail.com của phòng thanh tra và ĐBCLGD dưới 2 dạng: bản word và bản scan có chữ ký lãnh đạo đơn vị trước thời hạn trong kế hoạch.

Nơi nhận

- BGH (để báo cáo);
- Phòng, Bộ môn, trung tâm, đoàn thể (thực hiện);
- Lưu VT, P.TT& ĐBCLGD



Nguyễn Đăng Trường



**PHÂN CÔNG THEO DỐI, THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 56/KH-CDYT ngày 21 tháng 02 năm 2025 Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông)

STT	MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
1.	Hoàn thành trên 80% chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025.	TTĐT TNCXH & HTQT
2	Đạt 100% kế hoạch đào tạo của Trường.	P. ĐT&QLKH; Các Bộ Môn
3	100% các bộ môn có bài giảng điện tử, sử dụng phần mềm đào tạo nhà trường; 100% nhà giáo tham gia dự giờ.	P. ĐT&QLKH; Các Bộ Môn P. TT&ĐBCLGD
4	Trên 65% Học sinh – Sinh viên tốt nghiệp có kết quả học tập đạt từ loại khá trở lên. 95% HSSV có điểm rèn luyện từ Trung bình trở lên trong đó 75% HSSV có điểm rèn luyện từ Khá trở lên.	P. CTCT&QLHSSV; P. ĐT&QLKH; Các Bộ môn
5	100% đội ngũ nhà giáo cơ hữu, nhà giáo thỉnh giảng đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định; 100% nhà giáo cơ hữu giảng dạy các môn chuyên ngành đi thực tập tại các đơn vị sử dụng lao động theo quy định.	P. TCCB; P. ĐT&QLKH
6	100% giáo trình được tổ chức rà soát, chỉnh sửa theo quy định.	P. ĐT&QLKH; Các Bộ Môn
7	Trên 50% nhà giáo cơ hữu tham gia NCKH cấp cơ sở, có sáng kiến kinh nghiệm, có bài báo đăng trên các tạp chí trong nước, nước ngoài hoặc tham gia các hội thi nhà giáo dạy giỏi, thiết bị tự làm.	P. ĐT&QLKH; Các đơn vị toàn trường
8	100% giảng viên ở các bộ môn được lấy ý kiến phản hồi từ người học; mức độ hài lòng về chất lượng giảng dạy của giáo viên đạt trên 80%; Trên 80% cơ sở y tế được khảo sát hài lòng về mức độ đáp ứng nhu cầu kỹ năng tay nghề của Học sinh – Sinh viên.	P. TT&ĐBCLGD; P. CTCT&QLHSSV; P. ĐT&QLKH; Cố vấn học tập
9	Trên 80% sinh viên sau tốt nghiệp 6 tháng thực hiện khảo sát có việc làm sau khi tốt nghiệp.	P. TT&ĐBCLGD; P. CTCT&QLHSSV; Cố vấn học tập
10	Mở thêm 1-2 mã ngành đào tạo và mở rộng thêm 02 cơ sở thực tập tuyển trên cho Học sinh – sinh viên.	P. ĐT&QLKH; Các Bộ môn
11	Tự đánh giá Đạt tiêu chuẩn kiểm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đạt tiêu chuẩn chất lượng 03 chương trình đào tạo hệ cao đẳng (ngành Điều dưỡng, ngành Dược và ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học) năm 2025.	P. TT&ĐBCLGD; Các đơn vị toàn trường