

Số: 622/QĐ-CDYT

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về học bổng khuyến khích học nghề đối với
Học sinh sinh viên hệ chính quy đào tạo theo phương thức tích lũy Mô-đun
hoặc tín chỉ của trường Cao đẳng Y tế Hà Đông**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 6874/QĐ-BGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hà Tây trên cơ sở Trường Trung học Y tế Hà Tây;

Căn cứ Nghị định 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính Phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động thương binh và xã hội về việc ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động thương binh và xã hội về việc ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy Mô-đun hoặc tín chỉ.

Căn cứ Quy chế đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông ban hành kèm theo Quyết định số 483/QĐ-CDYT ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông ban hành Quy chế đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông;

Căn cứ Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng Công tác chính trị & Quản lý học sinh, sinh viên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị & Quản lý học sinh sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

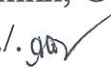
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về việc xét cấp học bổng khuyến khích học nghề đối với học sinh sinh viên hệ chính quy đào

tạo theo phương thức tích lũy Mô-đun hoặc tín chỉ của trường Cao đẳng Y Tế Hà Đông”.

Điều 2: Quyết định này được áp dụng xét học bổng khuyến khích học nghề kể từ năm học 2024-2025 đối với các lớp áp dụng chương trình đào tạo theo Quy chế đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông ban hành kèm Quyết định số 483/QĐ-CDYT ngày 31/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

Nguồn chi Học bổng khuyến khích học nghề cho học sinh sinh viên được lấy từ nguồn thu học phí hệ chính quy và được hạch toán theo quy định hiện hành.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 492a/QĐ-CDYT ngày 21/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

Các ông/bà Trưởng phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên, phòng Đào tạo và Quản lý khoa học, phòng Kế hoạch tài chính, GVCN và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s. 

Nơi gửi :

- Ban Giám hiệu (để BC)
- Như điều 3 (để t/hiện) ;
- Các phòng, GVCN (phối hợp) ;
- ĐTN (phối hợp) ;
- Lưu VT, CTCT&QLHSSV



Nguyễn Đăng Trường

QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC NGHỀ
ĐỐI VỚI HỌC SINH SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY ĐÀO TẠO THEO
PHƯƠNG THỨC TÍCH LŨY MÔ-ĐUN HOẶC TÍN CHỈ CỦA TRƯỜNG
CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ ĐÔNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 622/QĐ-CDYT ngày 21 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng y tế Hà Đông)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này được cụ thể hóa Nghị định 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính Phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục về việc xét cấp học bổng khuyến khích học nghề cho học sinh sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông bao gồm: Điều kiện, mức cấp học bổng, quy trình xét cấp học bổng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng được xét, cấp học bổng khuyến khích học nghề là những học sinh sinh viên (HSSV) đang theo học các trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy đào tạo theo Quy chế đào tạo của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông ban hành kèm theo Quyết định số: 483/QĐ-CDYT ngày 31/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông.

Điều 3. Mục đích xét, cấp học bổng

Học bổng khuyến khích học nghề (Sau đây gọi tắt là học bổng) được xây dựng để khuyến khích HSSV phấn đấu trong học tập và rèn luyện đạt kết quả tốt nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện HSSV.

Chương II
ĐIỀU KIỆN, MỨC CẤP HỌC BỔNG

Điều 4. Điều kiện xét học bổng khuyến khích học nghề

4.1. Học sinh sinh viên (HSSV) học nghề hệ chính quy đào tạo theo Quy chế đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông ban hành kèm theo Quyết định số 483/QĐ-CDYT ngày 31/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông có tên trong danh sách đang học (kể cả HSSV thuộc diện hưởng trợ cấp xã hội, chính sách ưu đãi), có kết quả học tập từ loại khá trở lên, rèn luyện học kỳ xét đạt từ tốt trở lên và đảm bảo tính chuyên cần trong học tập, rèn luyện.

4.2. Kết quả học tập là điểm trung bình chung học tập của học sinh sinh viên trong học kỳ. Điểm trung bình chung học tập của HSSV được xác định theo

quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Lao động thương binh và xã hội (Chỉ lấy điểm thi, kiểm tra kết thúc môn học lần thứ nhất, trong đó không có môn nào dưới điểm C)

4.3. Kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên là kết quả xếp loại rèn luyện học kỳ của học sinh sinh viên được tính theo quy định về công tác học sinh sinh viên hiện hành của Trường Cao đẳng Y tế Hà Đông. Không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên, chấp hành tốt nội quy, quy chế của nhà trường; Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do lớp, trường tổ chức.

4.4. Những học sinh sinh viên tham gia các kỳ thi tay nghề cấp Bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, cấp quốc gia, cấp khu vực ASEAN hoặc quốc tế nếu đạt giải (từ khuyến khích trở lên) và có kết quả rèn luyện đạt từ loại tốt trở lên thì được xét cấp học bổng khuyến khích học nghề của học kỳ đó, xếp loại như sau:

a) Những học sinh sinh viên học nghề đạt giải trong các kỳ thi tay nghề cấp Bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương của học kỳ đó xếp tương đương loại Khá.

b) Những học sinh sinh viên học nghề đạt giải trong các kỳ thi tay nghề cấp quốc gia của học kỳ đó xếp tương đương loại Giỏi.

c) Những học sinh sinh viên học nghề đạt giải trong các kỳ thi tay nghề cấp khu vực ASEAN hoặc Quốc tế của học kỳ đó xếp tương đương loại Xuất sắc.

4.5. Tổng số tín chỉ của học sinh, sinh viên tích lũy trong một học kỳ theo kế hoạch chương trình đào tạo của khóa học:

- Đối với sinh viên hệ cao đẳng: lớn hơn hoặc bằng 15 tín chỉ đối với sinh viên năm 2 và năm 3; lớn hơn hoặc bằng 12 tín chỉ đối với sinh viên năm nhất.

- Đối với học sinh hệ trung cấp: lớn hơn hoặc bằng 15 tín chỉ đối với học sinh trung cấp năm 2 và lớn hơn hoặc bằng 10 tín chỉ đối với học sinh năm nhất.

Điều 5. Tiêu chuẩn cụ thể xếp loại bổng khuyến khích học nghề

5.1. Học bổng loại khá:

Học sinh sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học nghề loại Khá phải đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

- Điểm trung bình chung học tập học kỳ (ĐTBCHT) đạt từ 2.50 trở lên;
- Không có điểm thi, kiểm tra kết thúc môn học hoặc học phần dưới điểm C (tính điểm thi, kiểm tra lần thứ nhất);
- Kết quả rèn luyện đạt 85 điểm trở lên;
- Trong học kỳ, không bỏ tiết, không có buổi học đi học muộn; không có buổi nghỉ học không lý do; Nghỉ học có lý do không được quá 3 buổi/1 học kỳ.
- Hoàn thành các nghĩa vụ tài chính với nhà trường đúng thời gian quy định.

5.2. Học bổng loại giỏi

Học sinh, sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập loại Giỏi phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Điểm trung bình chung học tập học kỳ (ĐTBCHT) đạt từ 3.00 trở lên;
- Không có điểm thi, kiểm tra kết thúc môn học hoặc học phần dưới điểm B (tính điểm thi, kiểm tra lần thứ nhất);
- Kết quả rèn luyện được 90 điểm trở lên;
- Trong học kỳ, không bỏ tiết, không có buổi học đi học muộn; không có buổi nghỉ học không lý do; Nghỉ học có lý do không được quá 3 buổi/1 học kỳ.
- Hoàn thành các nghĩa vụ tài chính với nhà trường đúng thời gian quy định.

5.3. Học bổng loại xuất sắc

Học sinh, sinh viên được cấp học bổng khuyến khích học tập loại Xuất sắc phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Điểm trung bình chung học tập học kỳ (ĐTBCHT) đạt từ 3.50 trở lên.
- Không có điểm thi, kiểm tra kết thúc môn học hoặc học phần dưới điểm A (tính điểm thi, kiểm tra lần thứ nhất);
- Kết quả rèn luyện đạt 90 điểm trở lên.
- Trong học kỳ, không bỏ tiết, không có buổi học đi học muộn; Không có buổi nghỉ học không lý do; Nghỉ học có lý do không quá 3 buổi /1 học kỳ
- Hoàn thành các nghĩa vụ tài chính với nhà trường đúng thời gian quy định.

Điều 6. Mức học bổng khuyến khích học nghề

Số lượng suất học bổng khuyến khích học tập tiêu chuẩn được bố trí bằng 8% số lượng học sinh sinh viên đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích học tập ở từng kỳ của từng khóa học theo từng ngành.

Học bổng khuyến khích học nghề được xác định và cấp theo từng học kỳ, mỗi học kỳ tính 5 tháng; mỗi năm học tính 2 học kỳ.

Mức học bổng khuyến khích học nghề được xác định theo mức tiêu chuẩn mỗi suất bằng mức trần học phí thực đóng theo nhóm nghề và trình độ đào tạo/học kỳ. Cụ thể được tính như sau:

a/ Mức học bổng khuyến khích học nghề loại Khá bằng mức học bổng tiêu chuẩn.

b/ Mức học bổng khuyến khích học nghề loại Giỏi bằng mức học bổng loại Khá và cộng thêm 250.000 đồng/kỳ.

c/ Mức học bổng khuyến khích học nghề loại Xuất sắc bằng mức học bổng loại Giỏi và cộng thêm 500.000 đồng/kỳ.

Chương III

PHƯƠNG THỨC, QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG

Điều 7. Phương thức xét cấp học bổng.

Căn cứ vào số suất học bổng tiêu chuẩn của mỗi khóa, hồ sơ đề nghị xét học bổng của các lớp và kết quả xếp loại xét học bổng từ cao xuống thấp, trường tiến hành xét cấp học bổng được chọn từ 01 HSSV đến hết suất học bổng của từng khóa theo thứ tự ưu tiên như sau:

a/ Xét cấp học bổng từ loại Xuất sắc xuống loại Khá.

b/ Trong trường hợp số HSSV trong diện được xét học bổng có số điểm học tập bằng nhau mà số suất học bổng không đủ chia một em một suất thì em nào có điểm rèn luyện cao hơn sẽ được hưởng.

c/ Trong trường hợp số HSSV trong diện được xét học bổng có số điểm học tập bằng nhau, điểm rèn luyện bằng nhau mà số suất học bổng không đủ chia một em một suất thì các em hưởng chung nhau suất học bổng đó.

Điều 8. Quy trình và thời gian xét, cấp học bổng (Phụ lục 1)

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm

Sau khi nhận bảng điểm tổng kết học kỳ, tiến hành họp lớp, lập biên bản và danh sách học sinh, sinh viên đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích học nghề (theo mẫu 01 và 02) gửi về phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên.

Điều 10. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên

Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện;

Chủ động tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ xét cấp học bổng của các lớp đảm bảo thời gian theo quy định.

Điều 11. Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học

Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học triển khai công tác làm điểm theo từng học kỳ, cung cấp bảng điểm tổng kết học kỳ cho phòng CTCT&QLHSSV, các lớp đảm bảo tiến độ đánh giá rèn luyện và xét học bổng.

Điều 12. Phòng Kế hoạch tài chính

Phòng Kế hoạch tài chính có trách nhiệm cung cấp danh sách những HSSV nộp muộn các khoản tài chính theo quy định của nhà trường. Và chuẩn bị kinh phí và hạch toán kinh phí cấp học bổng theo đúng quy định hiện hành.

Điều 13. Đoàn thanh niên

Đoàn Thanh niên có trách nhiệm cung cấp danh sách HSSV ưu tú tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường cho các lớp và phòng CTCT&QLHSSV

để tính điểm thưởng trong phiếu điểm rèn luyện làm căn cứ xét học bổng khuyến khích học tập.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Công tác chính trị & Quản lý học sinh sinh viên để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, bộ môn, Đoàn TN;
- GVCN, Cán bộ lớp;
- Lưu VT, PCTCT&QLHSSV.



Nguyễn Đăng Trường

Phụ lục 1: Quy trình và thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học nghề

Bước	Nội dung	Thời gian	Chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Cung cấp bảng điểm tổng kết học kỳ cho phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV và các lớp đang học	Sau khi kết thúc học kỳ tối đa 1 tuần (Căn cứ tiến độ đào tạo để xác định)	Phòng Đào tạo và Quản lý khoa học	
2	Cung cấp danh sách nộp muộn học phí và các nghĩa vụ tài chính khác trong học kỳ về phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	Sau khi kết thúc học kỳ	Phòng Kế hoạch tài chính	
3	Thông báo gửi các lớp tiến hành chấm điểm rèn luyện của học kỳ	Sau khi có điểm tổng kết từ phòng đào tạo	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	
4	Các lớp tổng hợp điểm rèn luyện nộp về phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	01 tuần sau thông báo của phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	GVCN và cán bộ các lớp	
5	Tổng hợp, thông qua hội đồng đánh giá rèn luyện và ra quyết định công nhận điểm rèn luyện học kỳ	02 tuần sau khi các lớp nộp điểm rèn luyện của lớp	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	
6	Căn cứ điểm học tập, điểm rèn luyện đã được công nhận, các lớp tiến hành họp xét và hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện xét học bổng của lớp mình, nộp lên phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	01 tuần sau khi được công nhận điểm rèn luyện	GVCN và ban cán sự các lớp	
7	Tiến hành nhập dữ liệu hồ sơ đủ điều kiện xét học bổng của các lớp nộp lên, kiểm dò	02 tuần sau khi nhận được hồ sơ của các lớp	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	

8	Niêm yết danh sách kiểm dò danh sách HSSV đủ điều kiện xét học bổng của các lớp và ghi nhận ý kiến phản hồi trong vòng 01 tuần	01 tuần sau khi nhập dữ liệu	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	
9	Họp hội đồng xét học bổng cho HSSV	01 tuần sau khi niêm yết danh sách và ghi nhận các ý kiến phản hồi	Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề của Nhà trường	
10	Hoàn thiện hồ sơ danh sách HSSV được nhận học bổng, niêm yết ghi nhận ý kiến phản hồi trong vòng 01 tuần	03 Ngày sau khi họp hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học nghề	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	
11	Trình Hiệu trưởng phê duyệt, ra quyết định cấp học bổng cho HSSV	01 tuần sau khi niêm yết danh sách HSSV	Phòng Công tác Chính trị và Quản lý HSSV	
12	Cấp học bổng	Sau 01 tuần có quyết định	Phòng Kế hoạch Tài chính	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP.....

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm, tại phòng, lớp
tổ chức họp lớp bình xét Sinh viên đủ điều kiện xét duyệt học bổng học kỳ.....năm
học 20....-20....

I. Thành phần tham dự:

1. GVCN: Thầy/cô
2. Chủ trì cuộc họp:
3. Thư ký cuộc họp:
4. Số HSSV có mặt/tổng số HSSV của lớp:/.....
5. Số HSSV vắng mặt (Ghi họ tên, lý do):

II. Nội dung:

1. Lớp trưởng đọc quy định về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học nghề đối với học sinh sinh viên hệ chính quy của trường cao đẳng Y tế Hà Đông và bảng điểm học tập, điểm rèn luyện của lớp đã đạt được trong học kỳ năm học 20.....-20.....
2. Căn cứ vào các tiêu chí quy định xét học bổng, vào bảng điểm học tập và bảng điểm rèn luyện của lớp trong học kỳ năm học 20.....-20....., tập thể lớp cùng tiến hành thảo luận và bình xét đượcbạn đủ điều kiện xét (Có Danh sách kèm theo)
3. Tập thể lớpkính đề nghị hội đồng học bổng xét duyệt theo quy định

*Cuộc họp kết thúc vào hồih..... cùng ngày. Không ai có ý kiến gì khác.
Biên bản được thông qua trước lớp với sự tán thành của/.....bạn đạt tỷ lệ
.....%.*

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 02. Danh sách HSSV đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích học nghề

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HSSV ĐỦ ĐIỀU KIỆN XÉT HỌC BỔNG
KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC KỲ NĂM HỌC.....**

LỚP

Căn cứ quy định cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh sinh viên hệ chính quy của trường cao đẳng y tế Hà Đông.

Căn cứ kết quả học tập và kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên trong học kỳ..... năm học

Căn cứ biên bản họp lớp ngày tháng năm

Tập thể lớp lập danh sách các bạn học sinh sinh viên đủ điều kiện xét học bổng khuyến khích học tập. Kính đề nghị Hội đồng học bổng xét duyệt theo quy định.

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm học tập	Điểm TK môn học thấp nhất trong học kỳ	Điểm rèn luyện	Nghỉ học không lý do (Buổi)	Nghỉ học có lý do (Buổi)	Khác

(Sắp xếp danh sách học sinh theo thứ tự điểm học tập từ cao xuống thấp)

LỚP TRƯỞNG
(ký, ghi rõ họ tên)

BÍ THƯ
(ký, ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(ký, ghi rõ họ tên)

